Wójt Gminy Stężyca ogłasza nabór na stanowisko:

Dyrektor/Dyrektorka Żłobka Publicznego w Gołubiu

I. Nazwa i adres jednostki

Żłobek Publiczny w Gołubiu
ul. Sambora II 17A
83-316 Gołubie

II. Określenie stanowiska urzędniczego:

Dyrektor/dyrektorka żłobka

III. Wymagania niezbędne:

1. wykształcenie wyższe i co najmniej 3 lata doświadczenia w pracy z dziećmi albo co najmniej wykształcenie średnie lub średnie branżowe oraz 5 lat doświadczenia w pracy z dziećmi - wymagania określone w art. 13 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 798 z późn. zm.);
2. osoba posiadająca obywatelstwo polskie albo osoba będąca obywatelem państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, której na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej posiadająca znajomość języka polskiego potwierdzoną dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej;
3. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
4. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
5. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1484);
6. brak pozbawienia władzy rodzicielskiej, brak ograniczenia ani zawieszenia władzy rodzicielskiej;
7. wypełnianie obowiązku alimentacyjnego w przypadku, gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd;
8. brak figurowania w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym;
9. w przypadku, gdy zamieszkiwał(a) w ciągu ostatnich 20 lat w innych państwach niż Rzeczypospolita Polska dostarczy informację, że nie figuruje w rejestrach karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi;
10. brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
11. daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi;
12. nieposzlakowana opinia;

IV. Wymagania dodatkowe:

1. znajomość przepisów prawa, w szczególności:
   1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3,
   2) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy,
   3) rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 13 grudnia 2024 r. w sprawie standardów opieki sprawowanej nad dziećmi w wieku do lat 3,
   4) ustawy z dnia 15 maja 2024 r. o wspieraniu rodziców w aktywności zawodowej oraz w wychowaniu dziecka – „Aktywny Rodzic",
   5) ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich,
   6) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
   7) ustawy z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych,
   8) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
   9) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,
   10) ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. kodeks pracy,
   11) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego,
   12) przepisów o ochronie danych osobowych,
   13) przepisów BHP i ppoż.
2. preferowane wykształcenie wyższe na kierunku lub o specjalności:
   1) pedagogika: małego dziecka, przedszkolna i wczesnoszkolna, opiekuńczo-wychowawcza, społeczno-wychowawcza, wczesnej edukacji lub terapeuta pedagogiczny,
   2) psychologia: dzieci i młodzieży, psychologia wspierania rozwoju lub psychologia w wychowaniu i nauczaniu dziecka,
   3) specjalistyczne: wczesne wspomaganie rozwoju,
   4) medyczne: pielęgniarstwo lub położnictwo;
3. znajomość zagadnień i doświadczenie w pozyskiwaniu pozabudżetowych środków finansowych, w tym środków z programów Unii Europejskiej;
4. znajomość i umiejętność wdrażania Standardów Ochrony Małoletnich;
5. doświadczenie w zarządzaniu samorządową jednostką budżetową;
6. prawo jazdy kat. B;
7. ukończony kurs pierwszej pomocy udzielanej dzieciom, nie starszy niż 2 lata.

V. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. Kierowanie całokształtem działalności Żłobka oraz zapewnienie warunków do realizacji jego celów i zadań statutowych.
2. Organizowanie i nadzorowanie pracy Żłobka zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności dotyczącymi opieki nad dziećmi w wieku do lat 3.
3. Reprezentowanie Żłobka na zewnątrz oraz dbanie o jego pozytywny wizerunek.
4. Zapewnienie dzieciom bezpiecznych, higienicznych i odpowiednich warunków pobytu oraz sprawowanie nadzoru nad jakością świadczonej opieki.
5. Organizowanie i nadzorowanie procesu rekrutacji dzieci do Żłobka.
6. Współpraca z rodzicami lub opiekunami prawnymi dzieci uczęszczających do Żłobka.
7. Wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników Żłobka.
8. Prowadzenie gospodarki finansowej jednostki oraz gospodarowanie powierzonym mieniem zgodnie z obowiązującymi przepisami.

9. Opracowywanie projektów planów finansowych, nadzór nad realizacją budżetu, sporządzanie sprawozdań oraz zapewnienie funkcjonowania kontroli zarządczej.
10. Realizacja obowiązków kierownika jednostki sektora finansów publicznych, w tym w zakresie rachunkowości, zamówień publicznych oraz dyscypliny finansów publicznych.
11. Podejmowanie działań zmierzających do pozyskiwania środków zewnętrznych na działalność Żłobka.
12. Współpraca z organem prowadzącym, jednostkami organizacyjnymi Gminy Stężyca oraz innymi instytucjami i podmiotami.
13. Realizacja zadań wynikających z przepisów prawa oraz wykonywanie poleceń i zadań zleconych przez Wójta Gminy Stężyca

VI. Informacja o warunkach pracy:

1. wymiar czasu pracy –1/2 etatu,
2. godziny pracy: dni i godziny świadczenia pracy zostaną ustalone z wybranym kandydatem,
3. miejsce pracy: stanowisko pracy mieści się na parterze,
4. praca biurowa przy monitorze komputerowym,
5. przewidywane wynagrodzenie zasadnicze: 5000,00 zł brutto miesięcznie, ponadto pracownikowi przysługują inne składniki wynagrodzenia przewidziane przepisami prawa, w szczególności dodatek za wieloletnią pracę (wynagrodzenie jest ustalane zgodnie z przepisami, szczególnie ustawy o pracownikach samorządowych i rozporządzeniem w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych).

VII.

1. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Stężyca, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę opublikowania niniejszego ogłoszenia wynosił mniej niż 6%.

Kandydat zamierzający skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, jest obowiązany dołączyć do dokumentów aplikacyjnych kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

VIII. Wymagane dokumenty:

1. list motywacyjny – własnoręcznie podpisany,
2. wypełniony i podpisany formularz aplikacyjny (dostępny na stronie internetowej Urzędu Gminy Stężyca*),
3. kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
4. kserokopie dokumentów poświadczających wymagany staż pracy (świadectw pracy lub zaświadczeń o aktualnym zatrudnieniu potwierdzających okres wymaganego trzyletniego stażu pracy - zatrudnienie tylko w ramach stosunku pracy),
5. podpisane przez kandydata oświadczenie*, że kandydat:

- posiada obywatelstwo polskie i/lub posiada znajomość języka polskiego potwierdzoną dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej;
- posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
- posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku określonym w naborze;

- nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- nie został prawomocnie skazany wyrokiem sądu na karę zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o której mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1484);
- nie został pozbawiony władzy rodzicielskiej, nie ograniczono mu ani nie zawieszono władzy rodzicielskiej;
- wypełnia obowiązek alimentacyjny na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd (w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony);
- nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym;
- daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi;
- wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb rekrutacji [zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, a także zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 z późn.zm.).

IX. Dodatkowe dokumenty:

1. kserokopie dokumentów potwierdzających staż na podobnym stanowisku,
2. kserokopie innych dokumentów potwierdzających dodatkowe kwalifikacje i umiejętności.

X. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zaklejonej kopercie w siedzibie Urzędu Gminy w Stężycy przy ul. Parkowej 1 lub za pośrednictwem poczty – decyduje data wpływu do urzędu, w terminie do dnia **06.07.2026 r. do godz. 15:30**
Na kopercie powinien być umieszczony dopisek: **„Nabór na stanowisko Dyrektora Żłobka Publicznego w Gołubiu”.**

Dokumenty złożone po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Wymagane dokumenty aplikacyjne, w tym w szczególności formularz aplikacyjny dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, list motywacyjny, inne dokumenty z danymi osobowymi, powinny być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1135), z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz art. 6 ust. 1 lit. c RODO Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie

swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)".

Oświadczenie o powyższej treści może być także złożone oddzielnie z zaznaczeniem, że dotyczy wszystkich złożonych dokumentów związanych z procesem rekrutacji do pracy**.**

XI. Inne informacje:

Po upływie terminu składania dokumentów zostanie sporządzona lista kandydatów spełniających wymogi formalne. Następnie zostanie przeprowadzona procedura kwalifikacyjna zgodnie z Regulaminem naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Gminy Stężyca.

O dokładnym terminie przeprowadzenia w/w rozmów kandydaci zostaną poinformowani indywidualnie.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej (bip.gminastezyca.pl) oraz na tablicy informacyjnej.

Wójt Gminy Stężyca zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru bez podania przyczyny oraz przedłużenia terminu składania ofert pracy.

Wszelkich informacji o naborze udziela :

Magdalena Sypion – insp. ds. kadr, tel. (058) 882-89-80.

Wójt

Ireneusz Stencel

* dokumenty do pobrania (bip.gminastezyca.pl)