

Z A R Z Ą D Z E N I E Nr 268/2016

Wójta Gminy Stężycza

z dnia 22 grudnia 2016 roku

zmieniające w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Stężycza

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 roku poz. 446 z późn. zm.) Wójt Gminy Stężycza zarządza, co następuje:

§ 1

W regulaminie organizacyjnym stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 237/2016 roku Wójta Gminy Stężycza z dnia 10 listopada 2016 roku w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Stężycza wprowadza się następujące zmiany:

1) § 11 otrzymuje brzmienie:

W skład urzędu wchodzi następujące komórki organizacyjne, oznaczane odpowiednimi symbolami:

I. Wydział Finansowy (FN)

1. Referat Wymiaru i Windykacji (RW)

- 1/ Stanowisko ds. wymiaru (W)
- 2/ Stanowisko ds. windykacji należności (P)
- 3/ Stanowisko ds. gospodarki odpadami (GO)

2. Referat Księgowości (RK)

- 1/ Stanowisko ds. księgowości (K)
- 2/ Stanowisko ds. inwentaryzacji (I)
- 3/ Stanowisko ds. obsługi kasy (KS)
- 4/ Stanowisko ds. płac (PŁ)

II. Wydział Administracyjno – Organizacyjny (AO)

- 1/ Stanowisko ds. administracyjnych (A)
- 2/ Stanowisko ds. kancelaryjnych i archiwum (KA)
- 3/ Stanowisko ds. obsługi Rady Gminy i promocji (RG)
- 4/ Stanowisko ds. działalności gospodarczej (DG)
- 5/ Zespół ds. kadr (K)
- 6/ Stanowisko ds. informatyki (I)
- 7/ Obsługa gospodarcza

III. Wydział Gospodarki (WG)

- 1/ Stanowisko ds. inwestycji (I)
- 2/ Stanowisko ds. gospodarki komunalnej (GK)

IV. Wydział Rozwoju Przestrzennego (RP)

- 1/ Stanowisko ds. planowania i zagospodarowania przestrzennego (B)
- 2/ Stanowisko ds. gospodarki nieruchomościami (GN)
- 4/ Stanowisko ds. ochrony środowiska (OŚ)

V. Wydział Zarządzania i Bezpieczeństwa (ZB)

1. Referat ds. Zarządzania Obiektami Publicznymi, Kultury, Sportu i Rekreacji (SR)

1/ Obsługa gospodarcza

2. Koordynator krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego na obszarze Gminy Stężyca (R)

3. Stanowisko ds. wojskowych i OC (ZK)

VI. Wydział Spraw Obywatelskich (WO)

1/ Stanowisko ds. ewidencji ludności (SO)

VII. Urząd Stanu Cywilnego (USC)

1/ Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego (USC)

2/ Zastępca kierownika Urzędu Stanu Cywilnego (USC)

VIII. Wydział Centrum Usług Wspólnych (CUW)

1/ Stanowisko ds. księgowości oświaty (KO)

2/ Stanowisko ds. księgowości GOPS (KG)

3/ Stanowisko ds. księgowości Wydziału Spraw Społecznych i Lokalnych oraz instytucji kultury (KSL)

4/ Stanowisko ds. rozwoju lokalnego (F)

IX. Wydział Spraw Społecznych i Lokalnych (SL)

1/ Stanowisko ds. świadczeń (ŚR)

2/ Stanowisko ds. pomocy socjalnej (PS)

X. Wydział Edukacji (WE)

1/ Stanowisko ds. administracji oświaty (AOŚ)

XI. Audytor wewnętrzny (A)

XII. Biuro obsługi prawnej (OP)

2) § 23 otrzymuje brzmienie:

„Do kompetencji i zadań Wydziału Zarządzania i Bezpieczeństwa należy w szczególności:

I/ W Referacie ds. Zarządzania Obiektami Publicznymi, Kultury, Sportu i Rekreacji:

1. organizowanie wydarzeń kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych gdzie organizatorem jest gmina Stężyca,
2. współpraca z organizacjami pozarządowymi w zakresie wykonania zadań publicznych zleczanych przez gminę Stężyca,
3. zarządzanie publicznymi obiektami kultury, sportu i rekreacji należącymi do gminy Stężyca,
4. przygotowywanie dokumentacji fotograficznej i relacji z wydarzeń kulturalnych, sportowych i rekreacyjnych,
5. opracowanie rocznego planu imprez kulturalnych i sportowych,
6. zadania dotyczące przyznawania stypendiów sportowych,
7. zadania obsługi gospodarczej – zgodnie z § 31 regulaminu.

II/ W zakresie koordynatora krajowego systemu ratowniczo - gaśniczego na obszarze Gminy Stężyca:

1. realizacja ustalonych przez wojewodę zadań krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego na obszarze gminy,
2. współpraca z komendantem Państwowej Straży Pożarnej w zakresie realizacji zadań krajowego systemu ratownictwa gaśniczego,
3. zaopatrzenie obszaru gminy w wodę do celów gaśniczych,
4. realizacja zadań w zakresie zapewnienia ochrony przeciwpożarowej i innych miejscowych zagrożeń terenu, gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej,

5. współpraca ze starostwem oraz komendantem PSP w zakresie ochrony przeciwpowodziowej oraz zapobiegania innym nadzwyczajnym zagrożeniom życia i zdrowia ludzi lub środowiska na obszarze gminy,
6. nadzorowanie i udzielanie pomocy jednostkom OSP funkcjonującym na obszarze gminy,
7. udział w opracowywaniu programów i planów rozwoju gminy oraz budżetu gminy, w ścisłej współpracy ze Skarbnikiem.

III/ W zakresie spraw wojskowych i obrony cywilnej:

1. wykonywanie czynności związanych z rejestracją osób przedpoborowych, udział w przygotowaniu i przeprowadzeniu poboru, sporządzanie sprawozdań,
2. prowadzenie w stanie aktualnym rejestru osób przedpoborowych,
3. czynności związane z wykonywaniem powszechnego obowiązku obrony oraz współdziałanie w tych sprawach z organami wojskowymi,
4. tworzenie formacji obrony cywilnej,
5. nakładanie obowiązków w ramach powszechnej samoobrony ludności,
6. kierowanie organizacją szkolenia i ćwiczeń formacji obrony cywilnej, sprawowanie nadzoru nad szkoleniem ludności,
7. przygotowanie i zapewnienie działania systemu powszechnego ostrzegania i alarmowania,
8. organizowanie i prowadzenie rozśrodkowania (przyjęcia) załóg zakładów pracy oraz akcji ratunkowych i udzielanie pomocy poszkodowanym,
9. przygotowanie i zapewnienie funkcjonowania budowli ochronnych i urządzeń specjalnych,
10. prowadzenie szkolenia i ćwiczeń z kadrą kierowniczą,
11. organizowanie wyposażenia w sprzęt i inne należne środki oddziały formacji obrony cywilnej,
12. opracowanie i aktualizowanie planu obrony cywilnej oraz innych, dotyczących przygotowania i działania obrony cywilnej,
13. prowadzenie spraw związanych z akcją kurierską,
14. wykonywanie zadań Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych,
15. wprowadzanie danych o dłużnikach alimentacyjnych,
16. prowadzenie postępowań w sprawie imprez masowych,
17. wydawanie zezwoleń i nadzór nad zbiórkami publicznymi,
18. przyjmowanie oświadczeń o organizacji zgromadzeń publicznych oraz sporządzanie decyzji o zakazie ich organizowania.

3) § 27 cyfra rzymska I / pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1. prowadzenie wszelkich spraw związanych z przyznawaniem i zmianą prawa do świadczeń rodzinnych, zasiłków dla opiekunów, świadczeń z funduszu alimentacyjnego, oraz jednorazowego świadczenia, o którym mowa w art. 10 ustawy z dnia 4 listopada 2016r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”.

4) Schemat organizacyjny otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Pozostałe postanowienia regulaminu organizacyjnego nie ulegają zmianie.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 01 stycznia 2017 roku.

WÓJT
Tomasz Brzuskowski

