

**UCHWAŁA NR XI/148/2025
RADY GMINY STĘŻYCA**

z dnia 22 stycznia 2025 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Stężyca dla podmiotów prowadzących niepubliczne przedszkola oraz niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) w związku z art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 754 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

**Rozdział 1.
Przepisy ogólne**

§ 1. Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Stężyca dla podmiotów prowadzących niepubliczne przedszkola oraz niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego na terenie Gminy Stężyca oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

§ 2. Ilekróć w uchwale jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 754 z późn. zm.);
- 2) jednostce dotowanej - należy przez to rozumieć – placówkę wychowania przedszkolnego tj. niepubliczne przedszkole i niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego, które na podstawie ustawy mają prawo do dotacji z budżetu Gminy Stężyca;
- 3) rozporządzeniu o sposobie podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych – należy przez to rozumieć rozporządzenie wydane na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 1572);
- 4) kształceniu specjalnym – należy przez to rozumieć specjalną organizację kształcenia uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych realizowaną zgodnie z art. 127 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 737 z późn. zm.);
- 5) Wójcie Gminy Stężyca - należy przez to rozumieć organ rejestrujący oraz organ uprawniony do udzielania, rozliczania i kontroli dotacji udzielonych z budżetu Gminy Stężyca.

**Rozdział 2.
Tryb udzielania dotacji**

§ 3. 1. Jednostka dotowana otrzymuje dotację na każdy rok budżetowy odrębnie na wniosek złożony przez organ prowadzący tą jednostkę do Wójta Gminy Stężyca, w terminie określonym w ustawie.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 zawiera:

- 1) dane organu prowadzącego jednostkę dotowaną;
- 2) informację o jednostce dotowanej (typ, nazwa i dane adresowe jej siedziby, a także inne lokalizacje prowadzenia zajęć);
- 3) liczbę uczniów wychowania przedszkolnego, w tym liczbę uczniów z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego ze wskazaniem rodzaju niepełnosprawności oraz formy kształcenia tych uczniów odpowiednio w oddziale ogólnych, integracyjnym, specjalnym;
- 4) liczbę dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju;
- 5) numer rachunku bankowego, na który ma zostać przekazywana dotacja.

3. Wzór wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w ust. 2, dla każdego typu jednostki dotowanej dostępny jest Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Stężyca w zakładce Placówki niepubliczne-Dotacje-Wzory druków.

§ 4. 1. Dotacja przekazywana jest na podstawie miesięcznych informacji składanych przez organ prowadzący jednostkę dotowaną, w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, o aktualnej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczniów wychowania przedszkolnego, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

2. Miesięczna informacja o której mowa w ust. 1, zawiera dane szczegółowe niezbędne dla prawidłowego ustalenia należnych kwot dotacji dla uczniów i realizowanych na ich rzecz zadaniach oświatowych, zgodnie z opisem ich sposobu finansowania ustalonym w rozporządzeniu o sposobie podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych na dany rok dotowania.

3. Aktualne wzory miesięcznej informacji, o której mowa w ust. 1 i 2, dla każdego typu i rodzaju jednostki dotowanej dostosowane do wag i wskaźników obowiązujących w roku dotowania publikowane są w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Stężyca w zakładce Placówki niepubliczne-Dotacje-Wzory druków.

Rozdział 3.

Tryb rozliczania dotacji

§ 5. 1. Organ prowadzący jednostkę dotowaną sporządza pisemne rozliczenie wykorzystania dotacji otrzymanej na prowadzenie jednostki dotowanej i przedstawia je Wójtowi Gminy Stężyca, w terminie do dnia 31 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji.

§ 6. 1. Zakres danych zawartych w rozliczeniu wykorzystania dotacji obejmuje informacje:

- 1) o faktycznej liczbie uczniów wychowania przedszkolnego, w tym liczbie uczniów z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego ze wskazaniem rodzaju niepełnosprawności oraz formie kształcenia tych uczniów odpowiednio w oddziale ogólnym, integracyjnym, specjalnym. Informacja w ww. zakresie obejmuje również dane szczegółowe realizowanych na rzecz ww. uczniów zadań oświatowych, zgodnie z opisem w rozporządzeniu o sposobie podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych.
- 2) o faktycznej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju.
- 3) umożliwiające ustalenie, czy pobrana dotacja została wykorzystana w całości do końca roku budżetowego udzielenia dotacji, a część niewykorzystana została zwrócona do budżetu Gminy Stężyca, w terminie do dnia 31 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji;
- 4) umożliwiające ustalenie, czy wydatki poniesione z dotacji są zgodne z katalogiem wydatków określonych w art. 35 ustawy;
- 5) umożliwiające ustalenie, czy część dotacji przekazanej na organizację kształcenia specjalnego została wykorzystana na pokrycie wydatków związanych z organizacją kształcenia specjalnego zgodnie z zasadami opisanymi w art. 35 ust.4-5 ustawy;
- 6) umożliwiające ustalenie, czy wydatki poniesione z dotacji na wynagrodzenia poszczególnych osób fizycznych, w tym osób zatrudnionych na podstawie umowy cywilnoprawnej, nie przekraczają limitu wydatków określonych w art. 35 ust. 1 pkt 1 ustawy.

2. Rozliczenie wykorzystania dotacji, o którym mowa w ust.1, zawiera pełne zestawienie wydatków poniesionych z dotacji w roku budżetowym, którego dotyczy rozliczenie.

§ 7. 1. Zestawienie wydatków, o którym mowa w § 6 ust.2, zawiera chronologiczny wykaz dowodów księgowych składających się na sumę rozliczenia dotacji i wskazanie informacji szczegółowych o wydatkach poniesionych na ich podstawie, w tym:

- 1) informacji identyfikującej każdy dowód księgowy: numer w ewidencji księgowej, datę jego wydania i datę jego zapłaty;
- 2) informacji o wydatkach poniesionych na podstawie danego dowodu księgowego: kwota wydatku ogółem, kwota wydatku z dotacji, czego dotyczy wydatek;
- 3) przyporządkowanie odpowiedniej kwoty każdego dowodu księgowego do kategorii wydatków wymienionych w art. 35 ustawy, poprzez wskazanie w danej kategorii:
 - a) kwoty wydatków poniesionych z dotacji na wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń zgodnie z art. 35 ust.1 pkt 1 a i aa ustawy, w tym wskazanie kwoty tych wydatków poniesionych w związku z organizacją kształcenia specjalnego;

- b) kwoty wydatków poniesionych z dotacji związanych z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 35 ust.1 pkt 1b ustawy, w tym wskazanie kwoty tych wydatków poniesionych w związku z organizacją kształcenia specjalnego;
- c) kwoty wydatków poniesionych z dotacji na zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych wymienionych w art. 35 ust.1 pkt 2 ustawy, w tym wskazanie kwoty tych wydatków poniesionych w związku z organizacją kształcenia specjalnego ;
- d) kwoty wydatków poniesionych z dotacji na inne niż określone w punktach a-c wydatki bieżące, w tym wskazanie kwoty tych wydatków poniesionych w związku z organizacją kształcenia specjalnego.

2. Do zestawienia wydatków, o którym mowa w ust.1 pkt 3a, należy dołączyć szczegółowe informacje o kwotach dotacji wykorzystanych na wynagrodzenia poszczególnych pracowników, w tym:

- 1) bezimienny wykaz nauczycieli zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, stanowisko, okres i wymiar zatrudnienia w roku rozliczenia oraz kwota rocznego wynagrodzenia brutto każdego nauczyciela (bez kosztów pracodawcy);
- 2) bezimienny wykaz nauczycieli zatrudnionych na podstawie umowy cywilnoprawnej, okres i wymiar zatrudnienia w roku rozliczenia oraz kwota rocznego wynagrodzenia brutto każdego nauczyciela;
- 3) bezimienny wykaz pracowników innych niż nauczyciele zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, stanowisko, w tym okres i wymiar zatrudnienia w roku rozliczenia oraz kwota rocznego wynagrodzenia brutto każdego pracownika (bez kosztów pracodawcy);
- 4) bezimienny wykaz pracowników innych niż nauczyciele zatrudnionych na podstawie umowy cywilnoprawnej, okres i wymiar zatrudnienia lub inne cechy umowy w roku rozliczenia oraz kwota rocznego wynagrodzenia brutto każdego pracownika.

3. Organ prowadzący jednostkę dotowaną, jest zobowiązany do:

- 1) prowadzenia dokumentacji placówki w sposób umożliwiający ustalenie aktualnego stanu liczby korzystających uczniów, w tym uczniów objętych kształceniem specjalnym, dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju oraz jednoznacznie określić sposób wykorzystania przez placówkę otrzymanej dotacji z budżetu gminy,
- 2) zamieszczania na dowodzie księgowym:
 - a) adnotacji o zapłacie dokonanej z dotacji udzielonej z budżetu gminy w danym roku, wraz ze wskazaniem kwoty dotacji,
 - b) opisu przeznaczenia wydatku.

4. Wójt Gminy Stężycza ma prawo żądania wyjaśnień do złożonego przez organ prowadzący rozliczenia dotacji.

5. Wójt Gminy Stężycza zatwierdza rozliczenie dotacji, które przyjmuje w całości, w terminie 30 dni od dnia złożenia rozliczenia.

6. W przypadku gdy organ prowadzący został wezwany do złożenia wyjaśnień, termin, o którym mowa w ust. 5, liczony jest od dnia złożenia ostatnich wyjaśnień.

7. W przypadku, gdy organ dotowany nie przedstawi wyjaśnień lub przedstawione wyjaśnienia, które nie są wystarczające do zatwierdzenia sprawozdania w terminie określonym w ustępie 5 i 6, Wójt Gminy Stężycza ustala prawidłowość wykorzystania dotacji w trybie kontroli.

§ 8.1. W przypadku, gdy jednostka dotowana kończy swoją działalność w trakcie trwania roku budżetowego, w którym udzielono dotacji, organ prowadzący tę jednostkę powiadamia Wójta o zakończeniu jej działalności i w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji przekazuje mu rozliczenie dotacji otrzymanych w roku budżetowym, w którym jednostka dotowana zakończyła działalność.

2. W przypadku, gdy w trakcie roku budżetowego, na który została udzielona dotacja, organ prowadzący jednostkę dotowaną przekazał ją do prowadzenia innemu podmiotowi, w terminie 30 dni od dnia jej przekazania powiadamia Wójta i przedstawia rozliczenie dotacji otrzymanej do dnia przekazania prowadzenia tej jednostki innemu podmiotowi.

3. W przypadkach określonym w ust. 1 i 2 do rozliczenia pobranej dotacji stosuje się odpowiednio zapisy § 6 i § 7.

Rozdział 4.

Tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji

§ 9. 1. Organem uprawnionym do kontroli jednostek dotowanych, w zakresie prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielonych z budżetu Gminy Stężycza jest Wójt Gminy Stężycza.

2. Kontrola prawidłowości pobrania dotacji obejmuje weryfikację danych podanych we wniosku, o którym mowa w § 3 uchwały, który był podstawą udzielenia dotacji oraz danych podanych w miesięcznych informacjach zgodnie z § 4 uchwały, które były podstawą przekazania dotacji.

3. Kontrola prawidłowości wykorzystania dotacji obejmuje weryfikację wydatków poniesionych z dotacji i ustalenie ich zgodności lub niezgodności z przepisami ustawy, a także odnosi się do ustalenia rzetelności dokumentacji identyfikującej poniesione wydatki.

§ 10. 1. Kontrolę przeprowadzają pracownicy Urzędu Gminy, osoby lub podmioty, upoważnione przez Wójta Gminy Stężycza zwane dalej „kontrolującymi”.

2. Kontrola może być przeprowadzana po uprzednim powiadomieniu organu prowadzącego o terminie, miejscu i zakresie planowanej kontroli co najmniej 7 dni przed terminem jej rozpoczęcia lub doraźnie, w przypadku gdy okoliczności wskazują na konieczność podjęcia natychmiastowych czynności kontrolnych.

3. Kontrola rozpoczyna się w chwili okazania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli, które zawiera:

- 1) imię i nazwisko osoby lub osób przeprowadzających kontrolę,
- 2) nazwę kontrolowanej jednostki dotowanej,
- 3) zakres kontroli,
- 4) datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli (z możliwością przedłużenia terminu zakończenia kontroli).

4. Organ prowadzący zapewnia kontrolującym warunki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia kontroli oraz współpracuje z kontrolującymi, w tym:

- 1) na żądanie kontrolujących udostępnienia pomieszczenie umożliwiające przeprowadzenie czynności kontrolnych,
- 2) udostępnia żądane przez kontrolujących dokumenty, tj. dokumentację organizacyjną, finansową i dokumentację przebiegu nauczania w związku z przekazaną dotacją,
- 3) udziela pisemnych i ustnych informacji i wyjaśnień w terminie wskazanym przez kontrolujących,
- 4) na żądanie kontrolujących dokonuje zestawień pisemnych posiadanych danych objętych kontrolą,
- 5) w ramach wglądu do dokumentacji o której mowa w pkt 2), umożliwia sporządzenie niezbędnej dla przeprowadzenia kontroli kserokopii dokumentów lub wyciągów z dokumentów i poświadcza je za zgodność z oryginałem,
- 6) dostarcza kontrolującym żądane dokumenty do siedziby kontrolującego lub przekazuje je za pomocą swojego konta ePUAP na konto ePUAP Urzędu Gminy Stężycza,
- 7) kontrolujący może żądać od kontrolowanej placówki sporządzenia oraz dostarczenia niezbędnych do kontroli odpisów, kopii lub wyciągów z dokumentów zaparafowanych przez podmiot kontrolowany,
- 8) umożliwia w razie potrzeby przeprowadzenie oględzin obiektów i składników majątkowych.

5. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie placówki dotowanej lub w miejscu prowadzenia zajęć w dniach pracy obowiązujących w placówce. W szczególnych przypadkach kontrola lub poszczególne jej czynności mogą być przeprowadzane również w siedzibie organu dotującego lub innym miejscu ustalonym pomiędzy organem dotującym a placówką dotowaną. Kontrola faktycznej liczby uczniów może być przeprowadzona w miejscach i czasie realizacji zajęć.

§ 11. 1. Przebieg kontroli dokumentowany jest w protokole kontroli, którego celem jest ustalenie stanu faktycznego prawidłowości pobrania i/lub wykorzystania dotacji w zakresie objętym programem kontroli, potwierdzonego dowodami zgromadzonymi w toku kontroli.

2. Po zakończeniu kontroli z przeprowadzonych czynności kontrolnych, kontrolujący sporządzają protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden który doręcza się organowi prowadzącemu placówkę dotowaną.

3. Protokół podpisują kontrolujący i organ prowadzący jednostkę dotowaną.

4. W przypadku odmowy podpisania protokołu, kontrolujący odnotowują ten fakt w protokole i zobowiązują organ prowadzący kontrolowaną placówkę do podania pisemnego wyjaśnienia o przyczynie odmowy w ciągu 3 dni od dnia przekazania/doręczenia protokołu.

5. Odmowa dalszego podpisania protokołu nie wstrzymuje dalszego postępowania organu udzielającego dotację, w tym dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

Rozdział 5.

Postanowienia końcowe

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stężycy.

§ 13. 1. Traci moc Uchwała Nr XXVII/431/2017 Rady Gminy Stężycy z dnia 22 grudnia 2017 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Stężycy dla podmiotów prowadzących niepubliczne przedszkola oraz niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

2. Traci moc Uchwała Nr XX/310/2021 Rady Gminy Stężycy z dnia 23 marca 2021 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Stężycy dla podmiotów prowadzących niepubliczne przedszkola oraz niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia uchwały w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Stężycy

Piotr Mach

Uzasadnienie

Konieczność podjęcia przedmiotowej uchwały wynika z faktu wejścia w życie od dnia 1 stycznia 2025 r. nowelizacji ustawy z dnia 27 października 2017 roku o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 754 z późn. zm.). Zmiany w treści ustawy zostały dokonane na mocy art. 73 ustawy z dnia 1 października 2024 roku o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2024r. poz. 1572). W efekcie zmian doszło do **zastąpienia dotychczasowej subwencji oświatowej dla jednostek samorządu terytorialnego kwotą potrzeb oświatowych**.

Konsekwencję zmian w finansowaniu jednostek oświaty stanowi wprowadzenie nowych rozwiązań dotyczących dotacji m.in. dla placówek niepublicznych. Zmiany mające wpływ na wysokość dotacji obejmą w szczególności uczniów niepełnosprawnych. Wpływ na wysokość dotacji na uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera (z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego) będzie miała liczba godzin wsparcia. Od liczby tej zależec będą bowiem stosowane wagi a w efekcie kwota przyznanej dotacji.

W przedszkolach, oddziałach przedszkolnych i innych formach wychowania przedszkolnego taki uczeń musi zostać przyporządkowany do jednej z czterech wag zakresu wsparcia liczonego godzinami pracy nauczycieli i/lub pomocy nauczyciela zgodnie z definicją wsparcia określoną w §1 ust.2 pkt 6 Rozporządzenia Ministra Edukacji z dnia 18 grudnia 2024 r. w sprawie sposobu podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego w roku 2025 (Dz. U. z 2024r. poz.1930).

Treść uchwały została dostosowana do zmienionego modelu finansowania uczniów objętych kształceniem specjalnym.