

ZARZĄDZENIE NR 45/2023

WÓJTA GMINY STĘŻYCA

z dnia 24 kwietnia 2023 r.

w sprawie przeprowadzenia kontroli zbiorników bezodpływowych oraz przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie gminy Stężyca

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 5a, 5aa i 5ab oraz art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 916 z późn. zm.),

Wójt Gminy Stężyca zarządza, co następuje:

§ 1

Zarządza się przeprowadzenie kontroli zbiorników bezodpływowych oraz przydomowych oczyszczalni ścieków na nieruchomościach położonych na terenie gminy Stężyca.

§ 2

Kontrola przeprowadzona zostanie przez upoważnionych pracowników Urzędu Gminy w Stężyca.

§ 3

Kontrola obejmować będzie:

- 1) sprawdzenie wyposażenia nieruchomości w zbiornik bezodpływowy na nieczystości ciekłe lub w przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych, spełniające wymagania określone w przepisach odrębnych;
- 2) stwierdzenie posiadania przez właścicieli nieruchomości umowy zawartej z przedsiębiorcą świadczącym usługi opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych na terenie gminy Stężyca;
- 3) udokumentowanie wykonania obowiązku pozbywania się zebranych na terenie nieruchomości nieczystości ciekłych w postaci dowodów zapłaty za usługi wywozu nieczystości ciekłych, wystawionych każdorazowo po wykonaniu usługi przez przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie Wójta Gminy Stężyca na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych.

§ 4

Ustala się wzory dokumentów:

- 1) wzór protokołu kontroli właściciela nieruchomości (osoba fizyczna, wspólnota mieszkaniowa), stanowiący załącznik Nr 1 do zarządzenia;
- 2) wzór protokołu kontroli właściciela nieruchomości będącego przedsiębiorcą, stanowiący załącznik Nr 2 do zarządzenia;
- 3) wzór zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli właściciela nieruchomości będącego przedsiębiorcą, stanowiący załącznik Nr 3 do zarządzenia;
- 4) formularz zgłoszenia do ewidencji gminnej zbiornika bezodpływowego lub przydomowej oczyszczalni ścieków, stanowiący załącznik Nr 4 do zarządzenia;
- 5) wzór upoważnienia o charakterze generalnym (ogólnego) do przeprowadzenia kontroli właścicieli nieruchomości (osoba fizyczna, wspólnota mieszkaniowa), stanowiący załącznik Nr 5 do zarządzenia;
- 6) wzór upoważnienia szczegółowego do przeprowadzenia kontroli właściciela nieruchomości będącego przedsiębiorcą, stanowiący załącznik Nr 6 do zarządzenia.

§ 5

Plan kontroli zbiorników bezodpływowych oraz przydomowych oczyszczalni ścieków stanowi załącznik nr 7.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Stężycza

Tomasz Brzoskowski

PROTOKÓŁ KONTROLI

WŁAŚCICELA NIERUCHOMOŚCI (OSOBA FIZYCZNA, WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA)

nr.....

z dnia.....

Dane dotyczące kontroli

Podstawa prawna przeprowadzenia kontroli: art. 6 ust. 5a i art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 916 ze zm.) w związku z art. 379 i 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2022 r. poz. 2556 z późn. zm.).

1. Miejsce kontroli:

Urząd Gminy Stężycza/*
(adres kontrolowanej nieruchomości)

2. **Data przeprowadzenia kontroli:**

3. Pracownik upoważniony do kontroli: (imię i nazwisko, stanowisko)

1) Pani/Pan*
działający na podstawie upoważnienia Wójta Gminy Stężycza nr.....
z dnia

2) Pani/Pan*
działający na podstawie upoważnienia Wójta Gminy Stężycza nr.....
z dnia

3) Inne osoby obecne podczas kontroli
.....

4. Kontrola dotyczy:

1) Właściciel kontrolowanej nieruchomości

Pani/Pan*

lub osoba upoważniona przez Kontrolowanego do reprezentowania go w trakcie kontroli:

Pani/Pan*

2) Adres kontrolowanej nieruchomości:

.....

5. Zakres przedmiotowy kontroli

Obowiązki właściciela nieruchomości w zakresie gospodarki wodno-ściekowej, w tym:

- 1) sprawdzenie wyposażenia nieruchomości w zbiornik bezodpływowy na nieczystości ciekłe lub w przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych, spełniające wymagania określone w przepisach odrębnych;
- 2) stwierdzenie posiadania przez właścicieli nieruchomości umowy zawartej z przedsiębiorcą świadczącym usługi opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych na terenie gminy Stężycy;
- 3) udokumentowanie wykonania obowiązku pozbywania się zebranych na terenie nieruchomości nieczystości ciekłych w postaci dowodów zapłaty za usługi wywozu nieczystości ciekłych, wystawionych każdorazowo po wykonaniu usługi przez przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie Wójta Gminy Stężycy na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych.

6. Opis stanu faktycznego stwierdzonego w trakcie kontroli:

- 1) Nieruchomość jest wyposażona w zbiornik bezodpływowy

TAK

NIE

- 2) Nieruchomość posiada przydomową oczyszczalnię ścieków

TAK

NIE

7. Właściciel nieruchomości zawarł umowę z przedsiębiorcą świadczącym usługi opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków:

TAK

NIE

8. Zbiornik na nieczystości ciekłe / przydomowa oczyszczalnia ścieków jest zgłoszony/a do ewidencji gminnej:

TAK

NIE

9. Za ostatnie 12 miesięcy okazano dowodów: rachunków/faktur ponoszenia opłat, za usługi opróżniania zbiorników bezodpływowych, na łączną ilość usuniętych nieczystości wynoszącą m³.

10. Za ostatnie 24 miesiące okazano dowodów: rachunków/faktur ponoszenia opłat, za usługi opróżniania osadników z przydomowej oczyszczalni ścieków, na łączną ilość usuniętych nieczystości wynoszącą m³.

11. Stwierdzone naruszenia i nieprawidłowości

.....
.....
.....
.....

12. Załączniki do protokołu (np. formularz zgłoszenia do ewidencji gminnej zbiornika bezodpływowego lub przydomowej oczyszczalni ścieków, dokumentacja fotograficzna):

.....
.....
.....

13. Zastrzeżenia i uwagi do protokołu wraz z uzasadnieniem:

.....
.....
.....

Na tym protokół zakończono i odczytano.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Po odczytaniu protokołu każdy egzemplarz został podpisany.

Data i miejsce podpisania protokołu:

1.....
(podpis Kontrolującego)
(podpis Kontrolowanego)

2.
(podpis Kontrolującego)

Kontrolowany odmówił podpisania protokołu z powodu:

.....
.....

Potwierdzam odbiór protokołu kontroli:

.....
(data i podpis Kontrolowanego)

*niepotrzebne skreślić

**PROTOKÓŁ KONTROLI
WŁAŚCICELA NIERUCHOMOŚCI (BĘDĄCEGO PRZEDSIĘBIORCĄ)**

nr.....

z dnia.....

Dane dotyczące kontroli

Podstawa prawna przeprowadzenia kontroli: art. 6 ust. 5a i art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 916 ze zm.) w związku z art. 379 i 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2022 r. poz. 2556 z późn. zm.) oraz art. 45 i art. 53 ustawy z dnia 6 marca 2018 roku Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2023 r. poz. 221)

1. Miejsce kontroli:

Urząd Gminy Stężyca (za zgodą Przedsiębiorcy)/*
(adres kontrolowanej nieruchomości)

2. Data przeprowadzenia kontroli:

3. Pracownik upoważniony do kontroli: (imię i nazwisko, stanowisko)

1) Pani/Pan*
działający na podstawie upoważnienia Wójta Gminy Stężyca nr.....
z dnia

2) Pani/Pan*
działający na podstawie upoważnienia Wójta Gminy Stężyca nr.....
z dnia

3) Inne osoby obecne podczas kontroli

.....

Kontrolujący przedstawił Kontrolowanemu legitymację służbową, upoważniającą do wykonywania czynności kontrolnych i doręczył upoważnienie do przeprowadzenia kontroli. Kontrolowany potwierdził przyjęcie upoważnienia do przeprowadzenia kontroli – pokwitowanie złożone na upoważnieniu. Przedsiębiorca wyraził zgodę na przeprowadzenie kontroli. Przed podjęciem pierwszej czynności kontrolnej Kontrolujący poinformował Przedsiębiorcę o jego prawach i obowiązkach w trakcie kontroli.

4. Dane kontrolowanego:

- 1) Imię, nazwisko/ nazwa:
- 2) Adres siedziby:
- 3) Adres do korespondencji:
- 4) NIP:
- 5) REGON:

Przedsiębiorca wyraził zgodę na przeprowadzenie kontroli w miejscu przechowywania dokumentacji (innym niż siedziba lub miejsce wykonywania działalności gospodarczej) / w Urzędzie Gminy Stężycy / w sposób zdalny (art. 51 ust. 2,3 lub 3a ustawy Prawo przedsiębiorców).

Osoba wskazana pisemnie przez Kontrolowanego do reprezentowania go w trakcie kontroli:

.....

5. Zakres przedmiotowy kontroli

Obowiązki właściciela nieruchomości w zakresie gospodarki wodno-ściekowej, w tym:

- 1) sprawdzenie wyposażenia nieruchomości w zbiornik bezodpływowy na nieczystości ciekłe lub w przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych, spełniające wymagania określone w przepisach odrębnych;
- 2) stwierdzenie posiadania przez przedsiębiorcę umowy zawartej z przedsiębiorcą świadczącym usługi opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych na terenie gminy Stężycy;
- 3) udokumentowanie wykonania obowiązku pozbywania się zebranych na terenie nieruchomości nieczystości ciekłych w postaci dowodów zapłaty za usługi wywozu nieczystości ciekłych, wystawionych każdorazowo po wykonaniu usługi przez przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie Wójta Gminy Stężycy na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych.

6. Opis stanu faktycznego stwierdzonego w trakcie kontroli:

- 1) Nieruchomość jest wyposażona w zbiornik bezodpływowy
 TAK NIE
- 2) Nieruchomość posiada przydomową oczyszczalnię ścieków
 TAK NIE

7. Właściciel nieruchomości zawarł umowę z przedsiębiorcą świadczącym usługi opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków:

TAK

NIE

8. Zbiornik na nieczystości ciekłe / przydomowa oczyszczalnia ścieków jest zgłoszony/a do ewidencji gminnej:

TAK

NIE

9. Za ostatnie 12 miesięcy okazano dowodów: rachunków/faktur ponoszenia opłat, za usługi opróżniania zbiorników bezodpływowych, na łączną ilość usuniętych nieczystości wynoszącą m³.

10. Za ostatnie 24 miesięcy okazano dowodów: rachunków/faktur ponoszenia opłat, za usługi opróżniania osadników z przydomowej oczyszczalni ścieków, na łączną ilość usuniętych nieczystości wynoszącą m³.

11. Stwierdzone naruszenia i nieprawidłowości

.....
.....
.....
.....

12. Załączniki do protokołu (np. formularz zgłoszenia do ewidencji gminnej zbiornika bezodpływowego lub przydomowej oczyszczalni ścieków, dokumentacja fotograficzna):

.....
.....
.....

13. Zastrzeżenia i uwagi do protokołu wraz z uzasadnieniem:

.....
.....
.....
.....

Na tym protokół zakończono i odczytano.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Po odczytaniu protokołu każdy egzemplarz został podpisany.

Zgodnie z art. 57 ust. 4 pkt. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 roku Prawo przedsiębiorców dokonano wpisu w książce kontroli pod poz.....

Data i miejsce podpisania protokołu

.....

1.....

(podpis Kontrolującego)

.....

(podpis Kontrolowanego)

2.

(podpis Kontrolującego)

Kontrolowany odmówił podpisania protokołu z powodu:

.....

.....

Potwierdzam odbiór protokołu kontroli:

.....

(data i podpis Kontrolowanego)

*niepotrzebne skreślić

Stężyca, dnia

Nr sprawy

**Zawiadomienie o zamiarze wszczęcia kontroli właściciela nieruchomości,
będącego przedsiębiorcą**

Wójt Gminy Stężyca, działając na podstawie art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 roku Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2023 r. poz. 221) w związku z art. 6 ust. 5a i art. 9u ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022 r. poz. 2519) oraz art. 379 i 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2022 r. poz. 2556 z późn. zm.) zawiadamia:

.....

/dokładne określenie przedsiębiorcy: nazwa, adres siedziby, NIP/

o zamiarze wszczęcia kontroli w przedmiocie przestrzegania i stosowania przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w zakresie pozbywania się nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości, położonej na terenie Gminy Stężyca przy ulicy działka nr, obręb....., a w szczególności w celu ustalenia:

- 1) sposobu pozbywania się nieczystości ciekłych (zbiornik bezodpływowy, przydomowa oczyszczalnia ścieków),
- 2) posiadania przez przedsiębiorcę umowy na opróżnianie zbiornika,
- 3) częstotliwości opróżniania zbiornika,
- 4) daty wywozu nieczystości (dowody uiszczenia opłat za usługę).

.....

(pieczętka i podpis osoby upoważnionej)

W związku z art. 3 ust. 3 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 916 z późn. zm.), zgłaszam eksploatację:

WŁAŚCICIEL NIERUCHOMOŚCI Imię i nazwisko/ nazwa firmy	
ADRES NIERUCHOMOŚCI ORAZ NR EWIDENCYJNY DZIAŁKI	
NUMER TELEFONU KONTAKTOWEGO	
LICZBA OSÓB ZAMELDOWANYCH NA POSESJI	
POSIADAM (zaznaczyć właściwe):	
1. ZBIORNIK BEZODPŁYWOWY (SZAMBO)	<input type="checkbox"/>
2. PRZYDOMOWĄ OCZYSZCZALNIĘ ŚCIEKÓW	<input type="checkbox"/>
3. NIE POSIADAM ŻADNEGO Z POWYŻSZYCH	<input type="checkbox"/>
DANE TECHNICZNE ZBIORNIKA BEZODPŁYWOWEGO - OCZYSZCZALNI*	
ZBIORNIK BEZODPŁYWOWY (SZAMBO)	pojemność (m ³)
	technologia wykonania zbiornika* kręgi betonowe, metalowy, poliestrowy, zalewane betoneminy (podać jaki)
PRZYDOMOWA OCZYSZCZALNIA ŚCIEKÓW	pojemność (m ³)
	przepustowość (m ³ /dobę)
	typ przydomowej oczyszczalni
	rok budowy

CZY JEST PODPISANA UMOWA Z FIRMAŃ NA OPRÓŹNIANIE ZBIORNIKA?	TAK / NIE
--	-----------

DATA ZAWARCIA UMOWY	
NAZWA I ADRES FIRMY ŚWIADCZĄCEJ USŁUGĘ WYWOZU NIECZYSTOŚCI.	
PODAĆ CZĘSTOTLIWOŚĆ OPRÓŹNIANIA ZBIORNIKA (m ³ / tydzień, miesiąc lub rok). W <i>przypadku oczyszczalni podać ilość wywożonego osadu.</i>	
DATA OSTATNIEGO WYWOZU NIECZYSTOŚCI.	

*niepotrzebne skreślić

Podpis

**Wzór upoważnienia o charakterze generalnym (ogólnego) do przeprowadzenia kontroli
właścicieli nieruchomości (osoba fizyczna, wspólnota mieszkaniowa)**

Stężyca, dnia

/pieczęć organu/

U P O W A Ż N I E N I E Nr.....

Na podstawie art. 6 ust. 5a ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022 r. poz. 2591), art. 379 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2022 r. poz. 2556 ze zm.) Wójt Gminy Stężyca upoważnia:

Panią/Pana.....

Stanowisko.....

Nr legitymacji służbowej.....

do przeprowadzenia czynności kontrolnych w przedmiocie przestrzegania i stosowania przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w zakresie pozbywania się nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości, przez właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Stężyca.

Upoważnienie jest udzielone na czas.....

.....
(pieczęć imienna i podpis)

**Wzór upoważnienia szczegółowego do przeprowadzenia kontroli właściciela nieruchomości
będącego przedsiębiorcą**

Stężycy, dnia

/pieczęć organu/

U P O W A Ż N I E N I E Nr.....

Na podstawie art. 6 ust. 5a ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022 r. poz. 2591), art. 379 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2022 r. poz. 2556 ze zm.) oraz art. 49 ust. 1 i ust. 7 ustawy z dnia 6 marca 2018 roku Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2023 r. poz. 221) Wójt Gminy Stężycy upoważnia:

1. Panią/Pana.....
Stanowisko.....
Nr legitymacji służbowej.....
2. Panią/Pana.....
Stanowisko.....
Nr legitymacji służbowej.....

do przeprowadzenia czynności kontrolnych w przedmiocie przestrzegania i stosowania przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w zakresie pozbywania się nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości, położonej na terenie gminy Stężycy przy ul., działka nr., obręb, będącej własnością:

/oznaczenie przedsiębiorcy objętego kontrolą/

Zakres przedmiotowy kontroli: **obowiązki właściciela nieruchomości w zakresie gospodarki wodno-ściekowej, w tym:** sprawdzenie wyposażenia nieruchomości w zbiornik bezodpływowy na nieczystości ciekłe lub w przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych, spełniające wymagania określone w przepisach odrębnych; stwierdzenie posiadania przez przedsiębiorcę umowy zawartej z przedsiębiorcą świadczącym usługi opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych na terenie gminy Stężycy; udokumentowanie wykonania obowiązku pozbywania się zebranych na terenie nieruchomości nieczystości ciekłych w postaci dowodów zapłaty za usługi wywozu nieczystości ciekłych, wystawionych każdorazowo po wykonaniu usługi przez przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie Wójta Gminy Stężycy na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych.

Planowany termin rozpoczęcia kontroli:

Upoważnienie wydaje się na czas wykonania czynności, do której zostało udziel

.....
(pieczęć imienna i podpis)

POUCZENIE

OBOWIĄZKI KONTROLOWANEGO

Do obowiązków kontrolowanego należy:

- pisemne wskazanie osoby upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli, w szczególności w czasie jego nieobecności pisemne wskazanie osoby upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli, w szczególności w czasie jego nieobecności (art. 50 ust. 3 ustawy Prawo przedsiębiorców),
- umożliwienie przeprowadzenia kontroli (art. 379 ust. 6 ustawy Prawo ochrony środowiska) – zgodnie z art. 10 ust. 2d ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach kto utrudnia lub udaremnia przeprowadzenie kontroli, podlega karze grzywny,
- prowadzenie i przechowywanie książki kontroli oraz upoważnień i protokołów kontroli, a także udostępnianie ich na żądanie organu kontroli (art. 57 ustawy Prawo przedsiębiorców).

PRAWA KONTROLOWANEGO

Do praw kontrolowanego należy wniesienie sprzeciwu wobec podjęcia czynności kontrolnych w przypadkach określonych w art. 59 ustawy Prawo przedsiębiorców:

- w przypadku podjęcia czynności kontrolnych bez obecności kontrolowanego lub osoby przez niego upoważnionej (art. 50 ust. 1 ustawy Prawo przedsiębiorców);
- równoczesnego podejmowania i prowadzenia więcej niż jednej kontroli działalności gospodarczej przedsiębiorcy (art. 54 ust. 1 ustawy Prawo przedsiębiorców);
- wystąpienia przekroczenia czasu trwania kontroli w jednym roku kalendarzowym (art. 55 ust. 1 i 2 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej);
- niezawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli (art. 48 ustawy Prawo przedsiębiorców);
- nieokazania przez pracowników dokumentów upoważniających do przeprowadzenia kontroli oraz niedoręczenia upoważnienia do przeprowadzenia kontroli (art. 49 ustawy Prawo przedsiębiorców).

Sprzeciw wymaga uzasadnienia. Sprzeciw wnosi się na piśmie do organu kontroli, którego czynności sprzeciw dotyczy. O wniesieniu sprzeciwu przedsiębiorca zawiadamia na piśmie kontrolującego. Sprzeciw wnosi się w terminie 3 dni roboczych od dnia wszczęcia kontroli przez organ kontroli lub wystąpienia przesłanki do wniesienia sprzeciwu.

Czynności kontrolnych dokonuje się w obecności kontrolowanego lub osoby przez niego pisemnie upoważnionej, w szczególności w czasie nieobecności kontrolowanego.

Kontrolę przeprowadza się w siedzibie kontrolowanego lub w miejscu wykonywania działalności gospodarczej oraz w godzinach pracy lub w czasie faktycznego wykonywania działalności gospodarczej.

Za zgodą lub na wniosek przedsiębiorcy kontrolę przeprowadza się w miejscu przechowywania dokumentacji, w tym ksiąg podatkowych, innym niż siedziba lub miejsce wykonywania działalności gospodarczej, jeżeli może to usprawnić prowadzenie kontroli. Za zgodą przedsiębiorcy kontrola lub poszczególne czynności kontrolne mogą być przeprowadzane również w siedzibie organu kontroli, jeżeli może to usprawnić prowadzenie kontroli.

Czynności kontrolne wykonuje się w sposób sprawny i możliwie niezakłócający funkcjonowania przedsiębiorcy. W przypadku gdy przedsiębiorca wskaże na piśmie, że wykonywane czynności zakłócają w sposób istotny działalność gospodarczą przedsiębiorcy, konieczność podjęcia takich czynności uzasadnia się w protokole kontroli.

Jeżeli działalność gospodarcza przedsiębiorcy jest już objęta kontrolą innego organu, organ kontroli odstąpi od podjęcia czynności kontrolnych oraz może ustalić z przedsiębiorcą inny termin przeprowadzenia kontroli.

Przedsiębiorca prowadzi i przechowuje w swojej siedzibie książkę kontroli oraz upoważnienia i protokoły kontroli. W przypadku wszczęcia kontroli przedsiębiorca niezwłocznie okazuje kontrolującemu książkę kontroli.

UPRAWNIENIA KONTROLUJĄCEGO

Wykonujący kontrolę jest uprawniony do:

- wstępu wraz z rzeczoznawcami i niezbędnym sprzętem przez całą dobę na teren nieruchomości, obiektu lub ich części, na których prowadzona jest działalność gospodarcza, a w godzinach od 6.00 do 22.00 – na pozostały teren (art. 379 ust. 3 pkt 1 ustawy Prawo ochrony środowiska);
- przeprowadzania badań lub wykonywania innych niezbędnych czynności kontrolnych (art. 379 ust. 3 pkt 2 ustawy Prawo ochrony środowiska);
- żądania pisemnych lub ustnych informacji oraz wzywania i przesłuchiwanie osób w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego (art. 379 ust. 3 pkt 3 ustawy Prawo ochrony środowiska);
- żądania okazania dokumentów i udostępnienia wszelkich danych mających związek z problematyką kontroli (art. 379 ust. 3 pkt 4 ustawy Prawo ochrony środowiska).

Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią pouczenia i odebrałem/am 1 egzemplarz upoważnienia do przeprowadzenia kontroli.

.....
(data i podpis Kontrolowanego Przedsiębiorcy)

PLAN KONTROLI

L.p	Nazwa	Termin kontroli
1	Betlejem	II kwartał 2023
2	Bolwerk	II kwartał 2023
3	Borucino	II kwartał 2023
4	Chróstowo	II kwartał 2023
5	Czapielski Młyn	II kwartał 2023
6	Czysta Woda	II kwartał 2023
7	Danachowo	II kwartał 2023
8	Dąbrowa	II kwartał 2023
9	Delowo	II kwartał 2023
10	Drozdowo	II kwartał 2023
11	Dubowo	II kwartał 2023
12	Gapowo	II kwartał 2023
13	Gołubie	II kwartał 2023
14	Kamienica Szlachecka	III kwartał 2023
15	Kamienny Dół	III kwartał 2023
16	Klukowa Huta	III kwartał 2023
17	Kolano	II kwartał 2023
18	Krzyszna	II kwartał 2023
19	Kucborowo	II kwartał 2023
20	Kukówka	II kwartał 2023
21	Łączyno	II kwartał 2023
22	Łaczyński Młyn	III kwartał 2023
23	Malbork	II kwartał 3023
24	Mestwin	III kwartał 2023
25	Niesiołowice	III kwartał 2023
26	Nowa Sikorska Huta	III kwartał 2023
27	Nowa Wieś	III kwartał 2023
28	Nowe Czaple	III kwartał 2023
29	Nowe Łosienice	I kwartał 2024
30	Nowy Ostrów	III kwartał 2023
31	Ostrowo	I kwartał 2024
32	Pażęce	I kwartał 2024
33	Pierszczewko	I kwartał 2024
34	Pierszczewo	I kwartał 2024
35	Potuły	I kwartał 2024
36	Przyrowie	I kwartał 2024
37	Pustka	I kwartał 2024

38	Pypkowo	IV kwartał 2023
39	Rzepiska	I kwartał 2024
40	Sikorzyno	I kwartał 2024
41	Smokowo	I kwartał 2024
42	Stara Sikorska Huta	I kwartał 2024
43	Stare Czaple	I kwartał 2024
44	Stare Łosienice	I kwartał 2024
45	Stężyca	IV kwartał 2023
46	Stężycka Huta	IV kwartał 2023
47	Szczukowo	I kwartał 2024
48	Szymbark	IV kwartał 2023
49	Śnice	I kwartał 2024
50	Tekłowo	I kwartał 2024
51	Uniradze	I kwartał 2024
52	Wieżyca	I kwartał 2024
53	Wygoda Łączyńska	I kwartał 2024
54	Zdrębowo	I kwartał 2024
55	Zgorzale	IV kwartał 2023
56	Żuromino	IV kwartał 2023