

Zarządzenie Nr 122/2013

Wójta Gminy Stężycza

z dnia 31 grudnia 2013 roku

w sprawie ustalenia zasad kierowania pracowników Urzędu Gminy Stężycza w podróż służbową krajową oraz rozliczania kosztów z tego tytułu.

Na podstawie Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. z 2013 r. poz. 167) ,Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. Nr 27 poz. 271 z późn. zm.), ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2012 r. poz. 361 z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1

Ileokroć w niniejszym zarządzeniu jest mowa o:

- 1) Wójcie- należy przez to rozumieć Wójta Gminy Stężycza,
- 2) Zastępcy Wójta-należy przez to rozumieć Zastępcę Wójta Gminy Stężycza,
- 3) Sekretarzu-należy przez to rozumieć Sekretarza Gminy Stężycza,
- 4) Urzędzie- należy przez to rozumieć Urząd Gminy Stężycza
- 5) Delegowanym -należy przez to rozumieć osobę otrzymującą polecenie wyjazdu służbowego

§ 2

1. Polecenie podróży służbowej w stosunku do Wójta Gminy zleca Zastępcę Wójta lub Sekretarz Gminy.
2. Polecenie podróży służbowej w stosunku do pozostałych delegowanych zleca Wójt Gminy.
3. Polecenie podróży służbowej podczas nieobecności Wójta zleca Zastępcę Wójta lub Sekretarz.

§ 3

1. Osoba zlecająca wyjazd w poleceniu wyjazdu służbowego określa:

- 1) środek transportu właściwy do odbycia podróży służbowej (np. PKS, PKP, samochód lub motocykl niebędący własnością Urzędu), w przypadku komunikacji zbiorowej określa również rodzaj i klasę tego środka transportu,
- 2) miejscowość jej rozpoczęcia i zakończenia, którą może być również miejscowość pobytu stałego lub czasowego Delegowanego.

§ 4

Polecenie wyjazdu służbowego mogą otrzymać osoby zatrudnione w Urzędzie na podstawie umowy o pracę, powołania lub wyboru.

§ 5

1. Delegowany do odbycia podróży służbowej na terenie kraju pobiera druk polecenia wyjazdu służbowego oraz wniosek-umowę w Wydziale Finansowym Urzędu od osoby, której przypisano w zakresie czynności wydawanie tych dokumentów.

2. Polecenia wyjazdu służbowego jest ewidencjonowane w rejestrze delegacji służbowych.

3. Delegowany przed odbyciem podróży służbowej na terenie kraju musi uzyskać na poleceniu wyjazdu oraz wniosku-umowie podpis osoby zlecającej wyjazd służbowy.

4. Rozliczenie polecenia wyjazdu służbowego następuje nie później niż w terminie 14 dni od zakończenia podróży służbowej.

5. W przypadku gdy Delegowany nie przedłoży w Wydziale Finansowym Urzędu polecenia wyjazdu służbowego w terminie 14 dni od zakończenia podróży służbowej, traci on prawo do rozliczenia kosztów podróży.

§ 6

1. Delegowanemu z tytułu odbycia podróży służbowej przysługują diety oraz zwrot kosztów przejazdów, noclegów bądź ryczałtów za nocleg, dojazdów środkami komunikacji miejscowej w formie ryczałtu oraz innych niezbędnych udokumentowanych wydatków.

§ 7

1. Zwrot kosztów przejazdu środkami transportu zbiorowego należy się Delegowanemu w wysokości uwzględniającej przysługujące mu zniżki i ulgi.

2. Koszty przejazdu środkami transportu zbiorowego muszą być udokumentowane biletami, rachunkami lub fakturami.

§ 8

1. Ustala się wysokość stawki za jeden kilometr przebiegu samochodu i motocykla niebędącego własnością Urzędu dla potrzeb zwrotu kosztów przejazdu w ramach wyjazdu służbowego na terenie kraju:

- 1) 0,8358 złotych dla samochodu o pojemności skokowej silnika powyżej 900 cm³
- 2) 0,5214 złotych dla samochodu o pojemności skokowej silnika do 900 cm³
- 3) 0,2302 złotych dla motocykla.

2. Wysokość stawek, o których mowa w ust. 1 ulegają zmianie adekwatnie do zmiany stawek określonych w przepisach wydanych na podstawie art.34a ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. 2013 r. poz. 1414 z późn. zm.)

§ 9

1. Delegowany otrzymuje dietę w wysokości i na zasadach określonych przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej.

2. Podstawą wypłaty diety, zwrotu kosztów noclegów, ryczałtów za dojazdy środkami komunikacji miejscowej jest uzupełnione i podpisane oświadczenie Delegowanego na pierwszy stronie polecenia wyjazdu służbowego.

3. Zwrot innych poniesionych niezbędnych wydatków związanych z podróżą służbową, a w szczególności za przejazd drogami płatnymi i autostradami, postój w strefie płatnego parkowania, miejsca parkingowe, następuje za zgodą zlecającego podróż służbową, na podstawie udokumentowanych wydatków (biletów, rachunków lub faktur).

§ 10

1. Przekładając do rozliczenia polecenie wyjazdu służbowego Delegowany wypełnia i opatruje je swoim podpisem wraz z datą złożenia podpisu.

2. Potwierdzeniem odbytego wyjazdu służbowego jest na pierwszej stronie druku polecenia wyjazdu pieczęć z miejsca pobytu, opatrzona datą i parafą, lub pisemne oświadczenie Delegowanego o odbyciu wyjazdu służbowego.

3. Delegowany na drugiej stronie polecenia wyjazdu służbowego wypełnia :

1) miejscowość wyjazdu i przyjazdu podróży służbowej,

2) datę (daty) oraz godziny wyjazdu i przyjazdu,

3) koszty przejazdu (wysokość faktycznie poniesionych wydatków na przejazd środkami komunikacji zbiorowej lub iloczyn przejechanych kilometrów i stawki za jeden kilometr, o których mowa w § 8 ust. 1)

4. Delegowany po odbyciu podróży służbowej na terenie kraju musi uzyskać na polecenie wyjazdu służbowego podpis osoby dokonującej kontroli zgodności z ustawą o zamówieniach publicznych, której potwierdzeniem jest podpis i data na drugiej stronie polecenia wyjazdu służbowego.

5. Wypełnione i podpisane dokumenty Delegowany przedstawia do kontroli merytorycznej, której potwierdzeniem jest podpis i data na drugiej stronie polecenia wyjazdu służbowego.

§ 11

Traci moc Zarządzenia Nr 89/2007 Wójta Gminy Stężyca z dnia 14 listopada 2007 roku.

§ 12

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01 stycznia 2014 roku.



WÓJT
Tomasz Brzoskowski