

ZARZĄDZENIE Nr 76/2010

**Wójta Gminy Stężycza
z dnia 28 lipca 2010 roku**

**w sprawie: Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza
wyrażonej w złotych równowartości 14000 euro w Urzędzie Gminy Stężycza**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym
(t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzić w Urzędzie Gminy Stężycza Regulamin udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 14000 euro o treści określonej w załączniku nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam pracownikom na samodzielnych stanowiskach pracy w Urzędzie Gminy Stężycza.

§ 3

Tracą moc Zarządzenia Wójta Gminy Stężycza:

- 1) Numer 7/2008 z dnia 30 stycznia 2008 roku w sprawie wprowadzenia regulaminu postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych, których wartość szacunkowa nie przekracza równowartości kwoty 14.000 EURO
- 2) Numer 84/2009 z dnia 25 listopada 2009 roku w sprawie zmiany regulaminu postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych, których wartość szacowania nie przekracza równowartości kwoty 14.000 EURO.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01 sierpnia 2010 roku.

WÓJTA
Tomasz Brzoskowski

REGULAMIN

**udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych
równowartości 14000 euro**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa warunki i zasady udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 euro.
2. Zamówienia o wartości do kwoty 14.000 euro, wyrażonej w złotych, zgodnie z art.4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 roku, Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą pzp, zwolnione są z obowiązku stosowania przepisów tej ustawy, jednakże do tych zamówień należy stosować zasady określone w niniejszym Regulaminie.
3. Użyte w Regulaminie nazwy oznaczają:
 - a) **cena** - należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz.U. z 2001 roku Nr 97, poz. 1050, z późn. zm.)
 - b) **dostawa** - nabywanie rzeczy, praw oraz innych dóbr, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu,
 - c) **usługi** – wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy,
 - d) **roboty budowlane** - wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118), a także realizację obiektu budowlanego w rozumieniu w/w ustawy Prawo budowlane, za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego,
 - e) **wykonawca** - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego,
 - f) **zamawiający** - należy przez to rozumieć Gminę Stężycza
 - g) **Wójt Gminy** - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Stężycza
 - h) **Skarbnik Gminy** - należy przez to rozumieć Skarbnika Gminy Stężycza
 - i) **wartość zamówienia** - jest to całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone przez zamawiającego z należytą starannością,
 - j) **zamówienie** - należy przez to rozumieć odpłatne zakupy, których przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane, o wartości poniżej 14 000 euro, dokonywane na podstawie faktury, zlecenia lub umowy, zawierane między zamawiającym a wykonawcą, zwane dalej zamówieniami,
 - k) **regulamin** - należy przez to rozumieć regulamin udzielenia zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane przez Urząd Gminy Stężycza o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty 14 000 euro
 - l) **wartość 14.000 euro** - oznacza to wyrażoną w złotych równowartość kwoty 14.000 euro, o której mowa w art.4, pkt.8 ustawy pzp.
 - m) **najkorzystniejsza oferta** - należy przez to rozumieć ofertę, która zapewnia najtańsze wykonanie przedmiotu zamówienia

§ 2

Zasady ogólne udzielania zamówień

1. Zamówień dokonuje się zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego, w granicach wydatków, które zostały ujęte w uchwale budżetowej oraz z zachowaniem zasad:
 - a) celowości - co oznacza, że zamówienie w danym czasie jest niezbędne,

- b) gospodarności- co oznacza , że zamówienie zostało dokonane w sposób oszczędny, racjonalny z zapewnieniem uzyskania najlepszych efektów w stosunku do poniesionych nakładów,
 - c) legalność oznacza , że udzielenie zamówienia nie jest sprzeczne z przepisami prawa,
 - d) wyboru najkorzystniejszej oferty - należy przez to rozumieć wybór oferty, która zapewnia najtańsze wykonanie przedmiotu zamówienia
2. Zasady określone w Regulaminie nie mają zastosowania do udzielania zamówień dotyczących usuwania awarii i skutków zdarzeń losowych.
3. Decyzję w sprawie zakupu dostawy, usługi lub roboty budowlanej podejmuje Wójt Gminy.

§ 3

Ustalenie wartości zamówienia

1. Przystępując do udzielenia zamówienia , pracownik merytorycznie odpowiedzialny za jego realizację ma obowiązek ustalenia jego wartości z należytą starannością w szczególności mając na względzie zakaz dzielenia zamówienia na części i zaniżania jego wartości w celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. W przypadku dostaw lub usług określając wartość szacunkową zamówienia, można przyjąć za podstawę wyceny oferty wykonawców dostaw lub usług prezentowanych na ich stronach internetowych, w katalogach, folderach, itp.
3. Do określenia wartości szacunkowej zamówienia na roboty budowlane podstawę stanowi aktualny kosztorys inwestorski lub wstępna wycena robót.

§ 4

Zamówienia o wartości szacunkowej nie przekraczającej 30.000,00 złotych brutto

- 1.W przypadku zamówienia o wartości szacunkowej nie przekraczającej 30.000,00 złotych brutto dotyczącego dostaw i usług należy złożyć Skarbnikowi Gminy wniosek - zamówienie z podaniem kwoty i celu zamówienia oraz podpisem osoby odpowiedzialnej za przygotowanie wniosku. Po potwierdzeniu przez Skarbnika Gminy pokrycia wydatku w budżecie i zatwierdzeniu przez Wójta Gminy można realizować zamówienie, którego podstawą udokumentowania będzie faktura opisana przez pracownika merytorycznie odpowiedzialnego za udzielenie tego zamówienia.
- 2.W przypadku zamówienia o wartości szacunkowej nie przekraczającej 30.000,00 złotych brutto dotyczącego wykonania roboty budowlanej, podstawą udokumentowania udzielenia zamówienia jest zlecenie lub umowa na roboty budowlane zawarta pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą po uprzednim przeprowadzeniu negocjacji z jednym tylko wykonawcą. Przed podpisaniem zlecenia lub umowy na roboty budowlane należy złożyć Skarbnikowi wniosek - zamówienie z podaniem kwoty i celu zamówienia oraz podpisem osoby odpowiedzialnej za przygotowanie wniosku. Zamówienie podlega realizacji po potwierdzeniu pokrycia wydatku w budżecie przez Skarbnika Gminy i zatwierdzeniu przez Wójta Gminy.

§ 5

Zamówienia o wartości szacunkowej powyżej 30.000,00 złotych brutto i nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 14 000 euro

- 1.W przypadku zamówienia o wartości szacunkowej powyżej 30.000,00 złotych brutto i nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 14 000 euro pracownik merytorycznie odpowiedzialny za jego realizację wszczyna postępowanie, przez skierowanie zapytania ofertowego, do co najmniej trzech wykonawców usług, dostaw lub robót budowlanych, które zapewnią konkurencję

oraz przejrzystość postępowania. Dopuszcza się możliwość skierowania zapytania ofertowego do mniejszej liczby Wykonawców ze względu na specjalistyczny charakter zamówienia.

2. Zapytanie ofertowe zawierające opis przedmiotu zamówienia, termin wykonania zamówienia, Zamawiający kieruje na piśmie, drogą pocztową, pocztą elektroniczną, za pomocą faxu lub w drodze bezpośredniego doręczenia – wzór zapytania stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu. Wykonawcy składają oferty w formie pisemnej, pod rygorem nieważności na wskazany przez Zamawiającego adres.

3. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego. Oferta na roboty budowlane powinna zawierać również wycenę robót lub kosztorys ofertowy.

4. Dopuszcza się możliwość negocjacji ceny oferty po uprzednim porównaniu i ocenie ofert. Z przeprowadzonych negocjacji sporządza się notatkę służbową wybierając ofertę najkorzystniejszą.

5. Dla rozstrzygnięcia postępowania wystarczające jest wpłynięcie jednej oferty spełniającej wymagania merytoryczne Zamawiającego.

6. Zamówienia udziela się w formie pisemnego zlecenia lub umowy na roboty budowlane. W zleceniu lub umowie na roboty budowlane Zamawiający określa cenę, sposób płatności, termin realizacji zamówienia i ewentualne kary za niedotrzymanie warunków umowy. Do w/w umów stosuje się niniejsze wytyczne oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny.

7. Zamawiający może udzielić wybranemu wykonawcy zamówień:

- a) dodatkowych, nieobjętych zamówieniem podstawowym, gdy wykonanie zamówienia podstawowego jest uzależnione od wykonania zamówienia dodatkowego,
- b) uzupełniających, które jest niezbędne do wykonania podstawowego zamówienia; przy spełnieniu warunku, iż łączna wartość zamówienia podstawowego, uzupełniających i dodatkowych nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 Euro (bez podatku od towarów i usług).

8. Udokumentowaniu procedury udzielenia zamówienia służy karta zamówienia, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu. Prawidłowość przeprowadzenia postępowania potwierdza Wójt Gminy.

9. Wypełnioną kartę zamówienia Zamawiający dołącza do zlecenia lub umowy na roboty budowlane, o której mowa w pkt 7.

W Ó J T
Tomasz Brzoskowski

Załącznik Nr 1 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 14000 euro w Urzędzie Gminy Stężycy

Stężycy, dnia

Pieczętka zamawiającego

.....
Adresat zapytania ofertowego
.....
.....

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający:

Gmina Stężycy
ul. 9 Marca 7
83-322 Stężycy

1. Przedmiot zamówienia.....
.....
2. Termin wykonania zamówienia
3. Oferta na roboty budowlane powinna zawierać również wycenę robót lub kosztorys ofertowy.
4. Ofertę sporządzić należy w języku polskim, w formie pisemnej. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną. W przypadku składania oferty w siedzibie zamawiającego lub pocztą na kopercie należy umieścić napis „Zapytanie ofertowe na.....”.
Ofertę złożyć można osobiście u zamawiającego pok..... , pocztą, pocztą elektroniczną na adres.....lub faksem pod nr.....
5. Miejsce i termin złożenia oferty.
Ofertę złożyć należy do dnia..... godz.....

.....
(data i podpis Wójta Gminy, Zastępcy Wójta
lub Kierownika Wydziału)

Załącznik Nr 2 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 14000 euro w Urzędzie Gminy Stężycza

Pieczątka zamawiającego

Karta zamówienia
powyżej 30.000,00 złotych brutto
i nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 14 000 euro

Przedmiot zamówienia:

.....

.....

Szacunkowa wartość zamówienia:

Wartość netto: PLN

Wartość brutto: PLN

(słownie złotych:)

Ustalenia wartości zamówienia dokonano w dniu

określono na podstawie

Osoba/y dokonująca ustalenia wartości zamówienia:

Zapytanie ofertowe zostało skierowane do następujących wykonawców:

Lp.	Nazwa wykonawcy/dostawcy	Adres	Cena netto PLN	Cena brutto PLN

Uzasadnienie skierowania zapytania ofertowego do mniej niż 3 wykonawców/dostawców

.....

.....

Za najkorzystniejszą uznano ofertę:

.....

.....

Uzasadnienie :

.....

Opracował:

Akceptacja zamówienia:

.....
Data i podpis upoważnionego pracownika

.....
Data i podpis Wójta Gminy