

ZARZĄDZENIE Nr 40/2010

Wójta Gminy Stężycza

z dnia 15 czerwca 2010 roku

w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Gminy Stężycza

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 oraz art. 58 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 roku w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. Nr 50, poz. 398) zarządza się, co następuje:

§ 1

Ustala się regulamin wynagradzania pracowników Urzędu Gminy Stężycza, zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Traci moc Zarządzenie Nr 34/2009 Wójta Gminy Stężycza z dnia 20 maja 2009 roku w sprawie ustalania regulaminu wynagradzania pracowników w Urzędzie Gminy Stężycza.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Tomasz Brzoskowski

REGULAMIN WYNAGRADZANIA PRACOWNIKÓW URZĘDU GMINY STĘŻYCA

I. Przepisy wstępne

§ 1

1. Regulamin wynagradzania, zwany dalej regulaminem określa:
 - a) wymagania kwalifikacyjne pracowników,
 - b) szczegółowe warunki wynagradzania, w tym maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego,
 - c) warunki przyznawania oraz warunki i sposób wypłacania premii i nagród innych niż nagroda jubileuszowa,
 - d) warunki i sposób przyznawania dodatku funkcyjnego i specjalnego.
2. Regulamin obowiązuje pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.

§ 2

Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) **ustawie** - rozumie się przez to ustawę z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458, z późn. zm.),
- 2) **rozporządzeniu** - rozumie się przez to Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 roku w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. Nr 50, poz. 398),
- 3) **urzędzie** - rozumie się przez to Urząd Gminy Stężycy,
- 4) **Wójtę** - rozumie się przez to Wójta Gminy Stężycy,
- 5) **pracodawcy** - rozumie się przez to Urząd Gminy Stężycy,
- 6) **pracowniku** - rozumie się przez to osobę zatrudnioną w Urzędzie Gminy Stężycy na podstawie umowy o pracę.

II. Wymagania kwalifikacyjne

§ 3

1. Ustala się wymagania kwalifikacyjne pracowników niezbędne do wykonywania pracy na poszczególnych stanowiskach na poziomie minimalnych wymagań kwalifikacyjnych, określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 roku w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. Nr 50, poz. 398).
2. Dla stanowiska koordynatora krajowego systemu ratowniczo – gaśniczego na obszarze Gminy Stężycy ustala się następujące minimalne wymagania kwalifikacyjne:
 - wykształcenie zasadnicze zawodowe,
 - staż pracy 3 lat.

III. Szczegółowe warunki wynagradzania

§ 4

1. Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie stosowne do zajmowanego stanowiska oraz posiadanych kwalifikacji zawodowych.
2. Wynagrodzenie pracownika zatrudnionego w pełnym wymiarze czasu pracy nie może być niższe od wynagrodzenia, ustalonego zgodnie z ustawą z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu (Dz. U. Nr 200, poz. 1679 z późn. zm.).
3. Pracownikowi zatrudnionemu w niepełnym wymiarze czasu pracy przysługuje wynagrodzenie zasadnicze i inne składniki wynagrodzenia w wysokości proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy określonego w umowie o pracę.
4. Wynagrodzenie przysługuje za czas efektywnie przepracowany. Za czas nieprzepracowany pracownik otrzymuje prawo do wynagrodzenia tylko wówczas, gdy przepisy prawa pracy tak stanowią.
5. Pracownikom z tytułu zatrudnienia przysługuje:
 - wynagrodzenie zasadnicze,
 - dodatek za wieloletnią pracę,
 - dodatek funkcyjny, zgodnie z § 6 niniejszego regulaminu,
 - dodatek specjalny,
 - premia, zgodnie z § 8-13 niniejszego regulaminu,
 - nagroda jubileuszowa,
 - nagroda z funduszu nagród za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej, zgodnie z § 12-14 niniejszego regulaminu,
 - dodatkowe wynagrodzenie roczne na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
 - jednorazowa odprawa pieniężna w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy,
 - odprawa pośmiertna,
 - odprawa pieniężna w związku z rozwiązaniem stosunku pracy z przyczyn nie dotyczących pracowników.
5. Wypłata wynagrodzenia następuje z dołu w ostatnim dniu miesiąca za dany miesiąc kalendarzowy.
6. Jeżeli ustalony dzień wypłaty wynagrodzenia za pracę jest dniem wolnym od pracy, wynagrodzenie wypłaca się w dniu poprzedzającym.

§ 5

Ustala się tabelę maksymalnych miesięcznych kwot wynagrodzenia zasadniczego.

Lp.	Stanowisko	Maksymalna kwota w złotych
1.	Sekretarz Gminy	6 800
2.	Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego	5 000
3.	Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego	4 500
4.	Kierownik Wydziału	4 500
5.	Koordynator krajowego systemu ratowniczo – gaśniczego na obszarze Gminy Stężycza	4 000

6.	Inspektor	4 500
7.	Podinspektor	4 000
8.	Referent	3 500
9.	Młodszy referent	3 000
10.	Robotnik gospodarczy	2 800
11.	Sprzątacza	2 500

IV. Dodatki do wynagrodzenia zasadniczego i nagrody

DODATEK FUNKCYJNY

§ 6

1. Dodatek funkcyjny jest składnikiem wynagrodzenia za pracę i przyznawany na następujących stanowiskach:
 - 1) Sekretarz Gminy,
 - 2) Kierownik Wydziału,
 - 3) Kierownik USC,
 - 4) Zastępca Kierownika USC.
2. Dodatek funkcyjny nie może być wyższy niż 250% najniższego wynagrodzenia zasadniczego określonego w rozporządzeniu.
3. Dodatek funkcyjny przyznaje i jego wartość ustala Wójt.

DODATEK SPECJALNY

§ 7

1. Z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań lub odpowiedzialności pracownikowi może zostać przyznany dodatek specjalny.
2. Dodatek specjalny jest wypłacany w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia, w kwocie nie przekraczającej 40% łącznie wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego pracownika.
3. Wysokość dodatku specjalnego ustala Wójt.
4. Wypłata dodatku specjalnego dokonywana będzie w dniu wypłaty wynagrodzenia.

PREMIA

§ 8

1. Fundusz premiowy tworzy się dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach pomocniczych i obsługi.

2. W ramach środków na wynagrodzenia osobowe dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach pomocniczych i obsługi tworzy się fundusz premiowy w wysokości 20% planowanych wynagrodzeń tych pracowników.

§ 9

1. Premia ma charakter uznaniowy o zmiennej wysokości i jest jednym z elementów oddziaływania na wykonywanie zadań określonych w statucie, regulaminie pracy i zakresach czynności poszczególnych pracowników, a ponadto ma wpłynąć na poprawę dyscypliny, wydajność i organizację pracy.
2. Premia przysługuje pracownikom za dni efektywnie przepracowane oraz za czas urlopu wypoczynkowego.
3. Pracodawca ustala premie indywidualne podległych pracowników w formie wykazu nazwisk z podanym procentem premii do dnia 20-go każdego miesiąca.

§ 10

1. Wysokość premii uzależniona jest w szczególności od:
 - terminowego i prawidłowego wykonywania zadań służbowych wynikających z zakresu czynności lub polecenia służbowego,
 - przestrzegania regulaminu pracy,
 - wydajności i operatywności w pracy,
 - prawidłowego i racjonalnego wykorzystania przydzielonych do pracy urządzeń i materiałów,
 - stopnia złożoności i trudności wykonywanych zadań,
 - przestrzegania dyscypliny pracy oraz zasad bhp i p.poż.,
 - wykonywania dodatkowych lub doraźnych prac,
 - dbałości o dobro zakładu pracy, chronienie mienia i używania go zgodnie z przeznaczeniem,
2. Wysokość indywidualnej premii nie może przekroczyć 20% wynagrodzenie zasadniczego pracownika.

§ 11

1. Za podstawę obliczenia premii przyjmuje się wynagrodzenie zasadnicze.
2. W przypadku zwolnienia lekarskiego pracownika kwota premii naliczana jest od wynagrodzenia zasadniczego pomniejszonego o wynagrodzenie zasadnicze za czas zwolnienia lekarskiego
3. Premie wypłaca się z dołu za miesiąc kalendarzowy w terminie wypłaty wynagrodzeń.
4. z uwagi na uznaniowy charakter premii, pracownikowi nie przysługują w tym zakresie żadne roszczenia.

NAGRODA

§ 12

Pracownikom może być przyznana nagroda za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej.

§ 13

1. W ramach posiadanych środków na wynagrodzenia tworzy się fundusz nagród, który może stanowić do 20% funduszu płac - z przeznaczeniem na nagrody dla pracowników Urzędu za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej.
2. Fundusz nagród może być podwyższony przez Wójta w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia osobowe.

§ 14

1. W ramach utworzonego funduszu nagród Wójt przyznaje nagrody dla pracowników.
2. Nagrody mają charakter uznaniowy.
3. Wójt przyznaje nagrody biorąc pod uwagę w szczególności:
 - wzorowe wypełnianie swoich obowiązków,
 - dyspozycyjność pracownika w zakresie wykonywania ważnych i pilnych zadań zawodowych nie mieszczących się w zakresie obowiązków pracownika,
 - inicjatywę i samodzielność w stosowaniu rozwiązań usprawniających realizację powierzonych zadań,
 - podejmowanie inicjatyw w zakresie poprawy funkcjonowania Urzędu,
 - postawę etyczną pracownika oraz jego działania wpływające na dobry wizerunek Urzędu,
 - pozytywne opinie mieszkańców o szybkim, uprzejmym załatwianiu spraw,
 - podnoszenie umiejętności zawodowych, wyróżnia się bardzo dobrą znajomością przepisów prawa,
 - przestrzeganie dyscypliny pracy,
 - szczególną dbałość o powierzone mienie oraz oszczędne i racjonalne gospodarowanie środkami będącymi w dyspozycji pracownika,
 - stopień złożoności i trudności wykonywanych zadań.
4. Wysokość nagrody ustala Wójt.
5. O przyznaniu nagrody pracownik zawiadamiany jest na piśmie.
6. Odpis zawiadomienia o przyznaniu nagrody dołączany jest do akt osobowych pracownika.
7. Pracownikowi nie przysługuje żadne roszczenie związane z nagrodą.

V. Postanowienia końcowe

§ 15

Regulaminu nie stosuje się do pracowników zatrudnionych na podstawie powołania oraz wyboru.

§ 16

W sprawach nieuregulowanych w regulaminie stosuje się odpowiednio przepisy:

- 1) Ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 223, poz. 1458, z późn. zm.),
- 2) Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. Nr 50, poz. 398),
- 3) Ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 1998 roku Nr 21, poz. 94 z późn. zm.)
- 4) inne przepisy prawa pracy.

§ 17

Każdy nowo zatrudniony pracownik przed przystąpieniem do pracy zostaje zapoznany z niniejszym regulaminem przez pracownika ds. kadr.

§ 18

Zmiany regulaminu następują w formie Zarządzenia Wójta Gminy.

WÓJT
Tomasz Brzósowski