

ZARZĄDZENIE NR 34/2009

Wójta Gminy Stężycy

z dnia 20 maja 2009r.

w sprawie ustalania regulaminu wynagradzania pracowników w Urzędzie Gminy Stężycy.

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 oraz art. 58 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. Nr 50, poz. 398) zarządza się, co następuje:

§ 1

Ustala się regulamin wynagradzania pracowników Urzędu Gminy w Stężycy, zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zobowiązuje się pracownika odpowiedzialnego za sprawy kadrowe do zapoznania pracowników z treścią Regulaminu i potwierdzenia tego faktu osobistym podpisem przez każdego pracownika.

§ 3

Tracą moc:

- 1) Zarządzenie Nr 5/2001 Wójta Gminy Stężycy z dnia 07 lutego 2001r. w sprawie ustanowienia regulaminu przyznawania i wypłacania premii dla pracowników zatrudnionych na stanowiska pomocniczych i obsługi w Urzędzie Gminy w Stężycy.
- 2) Zarządzenie Nr 102/2005 Wójta Gminy Stężycy z dnia 14 grudnia 2005r. w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania nagród w Urzędzie Gminy w Stężycy.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 1 kwietnia 2009r.

WÓJT
Czesław Wykopski

REGULAMIN
WYNAGRADZANIA PRACOWNIKÓW
URZĘDU GMINY W STĘŻYCY

I. Przepisy wstępne

§ 1

1. Regulamin wynagradzania, zwany dalej regulaminem określa:
 - a) wymagania kwalifikacyjne pracowników,
 - b) szczegółowe warunki wynagradzania, w tym maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego,
 - c) warunki przyznawania oraz warunki i sposób wypłacania premii i nagród innych niż nagroda jubileuszowa,
 - d) warunki i sposób przyznawania dodatku funkcyjnego i specjalnego.
2. Regulamin obowiązuje pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.

§ 2

Ilećroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) **ustawie** - rozumie się przez to ustawę z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458),
- 2) **rozporządzeniu** - rozumie się przez to rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. Nr 50, poz. 398),
- 3) **urzędzie** - rozumie się przez to Urząd Gminy w Stężycy,
- 4) **Wójtę** - rozumie się przez to Wójta Gminy Stężycy,
- 5) **pracodawcy** - rozumie się przez to Urząd Gminy w Stężycy,
- 6) **pracownika** - rozumie się przez to osobę zatrudnioną w Urzędzie Gminy w Stężycy na podstawie umowy o pracę.

II. Wymagania kwalifikacyjne

§ 3

1. Ustala się wymagania kwalifikacyjne pracowników niezbędne do wykonywania pracy na poszczególnych stanowiskach na poziomie minimalnych wymagań kwalifikacyjnych, określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. Nr 50, poz. 398).
2. Dla stanowiska koordynatora krajowego systemu ratowniczo - gaśniczego na obszarze Gminy Stężycy ustala się następujące minimalne wymagania kwalifikacyjne:
 - wykształcenie zasadnicze zawodowe,
 - staż pracy 3 lat.



III. Szczegółowe warunki wynagradzania

§ 4

1. Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie stosowne do zajmowanego stanowiska oraz posiadanych kwalifikacji zawodowych.
2. Wynagrodzenie pracownika zatrudnionego w pełnym wymiarze czasu pracy nie może być niższe od wynagrodzenia, ustalonego zgodnie z ustawą z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu (Dz. U. Nr 200, poz. 1679 z późn. zm.).
3. Pracownikowi zatrudnionemu w niepełnym wymiarze czasu pracy przysługuje wynagrodzenie zasadnicze i inne składniki wynagrodzenia w wysokości proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy określonego w umowie o pracę.
4. Wynagrodzenie przysługuje za czas efektywnie przepracowany. Za czas nieprzepracowany pracownik otrzymuje prawo do wynagrodzenia tylko wówczas, gdy przepisy prawa pracy tak stanowią.
5. Pracownikom z tytułu zatrudnienia przysługuje:
 - wynagrodzenie zasadnicze,
 - dodatek za wieloletnią pracę,
 - dodatek funkcyjny, zgodnie z § 6 niniejszego załącznika,
 - dodatek specjalny,
 - premia, zgodnie z § 8-13 niniejszego załącznika,
 - nagroda jubileuszowa,
 - nagroda z funduszu nagród za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej, zgodnie z § 12-14 niniejszego załącznika,
 - dodatkowe wynagrodzenie roczne na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
 - jednorazowa odprawa pieniężna w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy,
 - odprawa pośmiertna,
 - odprawa pieniężna w związku z rozwiązaniem stosunku pracy z przyczyn nie dotyczących pracowników.
5. Wypłata wynagrodzenia następuje z dołu w ostatnim dniu miesiąca za dany miesiąc kalendarzowy.
6. Jeżeli ustalony dzień wypłaty wynagrodzenia za pracę jest dniem wolnym od pracy, wynagrodzenie wypłaca się w dniu poprzedzającym.

§ 5

Ustala się tabelę maksymalnych miesięcznych kwot wynagrodzenia zasadniczego.

Lp.	Stanowisko	Maksymalna kwota w złotych
1.	Sekretarz gminy	6 800
2.	Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego	5 000
3.	Zastępca kierownika Urzędu Stanu Cywilnego	4 500
4.	Kierownik referatu	4 500
5.	Koordinator krajowego systemu ratowniczo – gaśniczego na obszarze Gminy Stężycza	4 000



6.	Inspektor	4 500
7.	Podinspektor	4 000
8.	Referent	3 500
9.	Młodszy referent	3 000
10.	Robotnik gospodarczy	2 800
11.	Sprzątaczką	2 500

IV. Dodatki do wynagrodzenia zasadniczego i nagrody

DODATEK FUNKCYJNY

§ 6

1. Dodatek funkcyjny jest składnikiem wynagrodzenia za pracę i przyznawany na następujących stanowiskach:
 - 1) Sekretarz Gminy,
 - 2) kierownik Referatu,
 - 3) kierownik USC,
 - 4) zastępca kierownika USC.
2. Dodatek funkcyjny nie może być wyższy niż 250% najniższego wynagrodzenia zasadniczego określonego w rozporządzeniu.
3. Dodatek funkcyjny przyznaje i jego wartość ustala Wójt.

DODATEK SPECJALNY

§ 7

1. Z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań lub odpowiedzialności pracownikowi może zostać przyznany dodatek specjalny.
2. Dodatek specjalny może być przyznany na czas określony, nie dłuższy niż rok.
3. Dodatek specjalny jest wypłacany w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia, w kwocie nie przekraczającej 40% łącznie wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego pracownika.
4. Wysokość dodatku specjalnego ustala Wójt.
5. Wypłata dodatku specjalnego dokonywana będzie w dniu wypłaty wynagrodzenia.



PREMIA

§ 8

1. Fundusz premiowy tworzy się dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach pomocniczych i obsługi.
2. W ramach środków na wynagrodzenia osobowe dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach pomocniczych i obsługi tworzy się fundusz premiowy w wysokości 20% planowanych wynagrodzeń tych pracowników.

§ 9

1. Premia ma charakter uznaniowy o zmiennej wysokości i jest jednym z elementów oddziaływania na wykonywanie zadań określonych w statucie, regulaminie pracy i zakresach czynności poszczególnych pracowników, a ponadto ma wpłynąć na poprawę dyscypliny, wydajność i organizację pracy.
2. Premia przysługuje pracownikom za dni efektywnie przepracowane oraz za czas urlopu wypoczynkowego.
3. Pracodawca ustala premie indywidualne podległych pracowników w formie wykazu nazwisk z podanym procentem premii do dnia 20-go każdego miesiąca.

§ 10

1. Wysokość premii uzależniona jest w szczególności od:
 - terminowego i prawidłowego wykonywania zadań służbowych wynikających z zakresu czynności lub polecenia służbowego,
 - przestrzegania regulaminu pracy,
 - wydajności i operatywności w pracy,
 - prawidłowego i racjonalnego wykorzystania przydzielonych do pracy urządzeń i materiałów,
 - stopnia złożoności i trudności wykonywanych zadań,
 - przestrzegania dyscypliny pracy oraz zasad bhp i p.poż.,
 - wykonywania dodatkowych lub doraźnych prac,
 - dbałości o dobro zakładu pracy, chronienie mienia i używania go zgodnie z przeznaczeniem,
2. Wysokość indywidualnej premii nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego pracownika.

§ 11

1. Za podstawę obliczenia premii przyjmuje się wynagrodzenie zasadnicze.
2. W przypadku zwolnienia lekarskiego pracownika kwota premii naliczana jest od wynagrodzenia zasadniczego pomniejszonego o wynagrodzenie zasadnicze za czas zwolnienia lekarskiego.
3. Premie wypłaca się z dołu za miesiąc kalendarzowy w terminie wypłaty wynagrodzeń.
4. z uwagi na uznaniowy charakter premii, pracownikowi nie przysługują w tym zakresie żadne roszczenia.



NAGRODA

§ 12

Pracownikom może być przyznana nagroda za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej.

§ 13

1. W ramach posiadanych środków na wynagrodzenia tworzy się fundusz nagród, który może stanowić do 10% funduszu płac - z przeznaczeniem na nagrody dla pracowników Urzędu za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej.
2. Fundusz nagród może być podwyższony przez Wójta w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia osobowe.

§ 14

1. W ramach utworzonego funduszu nagród Wójt przyznaje nagrody dla pracowników.
2. Nagrody mają charakter uznaniowy.
3. Wójt przyznaje nagrody biorąc pod uwagę w szczególności:
 - wzorowe wypełnianie swoich obowiązków,
 - dyspozycyjność pracownika w zakresie wykonywania ważnych i pilnych zadań zawodowych nie mieszczących się w zakresie obowiązków pracownika,
 - inicjatywę i samodzielność w stosowaniu rozwiązań usprawniających realizację powierzonych zadań,
 - podejmowanie inicjatyw w zakresie poprawy funkcjonowania Urzędu,
 - postawę etyczną pracownika oraz jego działania wpływające na dobry wizerunek Urzędu,
 - pozytywne opinie mieszkańców o szybkim, uprzejmym załatwianiu spraw,
 - podnoszenie umiejętności zawodowych, wyróżnia się bardzo dobrą znajomością przepisów prawa,
 - przestrzeganie dyscypliny pracy,
 - szczególną dbałość o powierzone mienie oraz oszczędne i racjonalne gospodarowanie środkami będącymi w dyspozycji pracownika,
 - stopień złożoności i trudności wykonywanych zadań.
4. Wysokość nagrody ustala Wójt.
5. O przyznaniu nagrody pracownik zawiadamiany jest na piśmie.
6. Odpis zawiadomienia o przyznaniu nagrody dołączany jest do akt osobowych pracownika.
7. Pracownikowi nie przysługuje żadne roszczenie związane z nagrodą.

V. Postanowienia końcowe

§ 15

Regulaminu nie stosuje się do pracowników zatrudnionych na podstawie powołania oraz wyboru.

§ 16

W sprawach nieuregulowanych w regulaminie stosuje się odpowiednio przepisy:

- 1) ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 223, poz. 1458),



- 2) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych,
- 3) ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 1998r. Nr 21, poz. 94 z późn. zm.,
- 4) inne przepisy prawa pracy.

§ 17

Każdy nowo zatrudniony pracownik przed przystąpieniem do pracy zostaje zapoznany z niniejszym regulaminem przez pracownika ds. kadr.

§ 18

Zmiany regulaminu następują w formie Zarządzenia Wójta Gminy.

RADCA PRAWNY



141

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 34/2009
Wójta Gminy Steżyca
z dnia 20.05.2009r.

LP.	NAZWISKO I IMIĘ	DATA	PODPIS
1	Borzestowska Ewa	28.05.2009	Borzestowska
2	Butowska Anna	28.05.2009r.	Anna Butowska
3	Butawska Renata	28.05.2009	Renata Butawska
4	Cichosz Lucyna	28.05.2009r.	L. Cichosz
5	Cybula Renata	28.05.2009	
6	Cybula Wojciech	28.05.2009	
7	Darsznik Bogusław	28.05.2009	
8	Dulak Wojciech	28.05.2009r.	
9	Dzwonkowska Bożena	28.05.2009	Dzwonkowska
10	Hinc Wioleta	28.05.2009	Hinc
11	Hinca Bernadeta	28.05.2009	Hinca
12	Hinca Grażyna	28.05.2009r.	
13	Kleinschmidt Magdalena	28.05.2009	Kleinschmidt
14	Kobiela Sabina	28.05.2009	
15	Łacka Elżbieta	20.05.2009	Łacka
16	Mielewczyk Hanna	25.05.2009	Mielewczyk
17	Peplińska Elżbieta	28.05.2009r.	
18	Plichta Elżbieta	28.05.2009r.	
19	Romiński Jacek	20.05.2009	
20	Sikorska Marlena	28.05.2009	
21	Skierka Marek	28.05.2009r.	
22	Skrzypkowska Aneta	20.05.2009r.	
23	Skrzypkowska Maria	28.05.2009r.	
24	Stencel Jarosław	28.05.2009r.	Stencel
25	Szmyt Anna	10.05.2009r.	
26	Węsierska Urszula	28.05.2009	Węsierska
27	Wolny Łukasz	28.05.2009	
28	Zdrojewska Mirosława	20.05.2009r.	

29	Stenka Danuta	2009.05.20	Stenka Danuta
30	Stenka Gerard	2009.05.20	Stenka
31	Mejer Jolanta	2009.05.20	Mejer
32	Grzenia Stanisław	2009.05.28	Grzenia Stanisław
33	Rompa Leszek	2009.05.28	Rompa Leszek
34	Machola Jan	2009.05.28	Machola Jan
35	Triba Jan	2009.05.28	Triba Jan
36	Langowska Krystyna	2009.05.28	Langowska.
37	Wenta Lucyna	2009.05.28	Wenta