

Gmina Stężycza, Ul. Parkowa 1, 83-322 Stężycza

Ogłoszenie o zamówieniu

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

TRYB POSTĘPOWANIA: zamówienie na usługi społeczne

i inne szczególne usługi, art. 138o ustawy Pzp

Świadczenie usług pocztowych

PRZYGOTOWALI:

07.01.2019 G. He

(data, podpis)

ZATWIERDZIŁ:

WÓJT

Tomasz Brzostowski

(data i podpis)

07.01.2019

UWAGA:

W dobrze pojętym interesie Wykonawcy jest:

- 1) dokładne zapoznanie się z treścią SIWZ (treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ),
- 2) bieżące śledzenie przedmiotowego postępowania na stronie internetowej.

Zamawiający na stronie **bip.gminastezyca.pl** zamieszcza istotne dla przedmiotowego postępowania informacje, w szczególności treść zapytań dotyczących SIWZ wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego, modyfikacje SIWZ, informację o wyborze najkorzystniejszej oferty.

Złożenie oferty, której treść nie odpowiada treści SIWZ, skutkuje odrzuceniem oferty (art. 89 ust.1 pkt.2 Pzp, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3).

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Gmina Stężyca z siedzibą: 83-322 Stężyca, ul. Parkowa 1,
reprezentowana przez Tomasza Brzostkowskiego – Wójta Gminy.
tel. 58 882-89-40, 58 882-89-73 Fax 58 882-89-99 bip.gminastezyca.pl
stezyca@gminastezyca.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia: art. 138o ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (Pzp), usługi społeczne.

Usługi pocztowe stanowią usługi społeczne, określone w załączniku XIV Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylającej dyrektywę 2004/18/WE (Dz. Urz. UE L z 2014 r. Nr 94, s. 65) – co stanowi podstawę do zastosowania art. 138o. Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartość kwoty 750.000 EURO.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiot (nazwa) zamówienia:

Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Urzędu Gminy Stężyca w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów (przesyłki listowe i paczki pocztowe), które będą realizowane zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (tj Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 z zm.) i aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

Znak sprawy: WG.271.1.2019.WC.

Szczegółowy opis zamówienia został zawarty w załączniku A do SIWZ. Wykonanie przedmiotu zamówienia musi być zgodne z niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (dalej: SIWZ) i załącznikami do SIWZ oraz obowiązującymi przepisami prawa.

Kod określony w słowniku głównym Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

64110000-0 Usługi pocztowe

64112000-4 Usługi pocztowe dotyczące listów

64113000-1 Usługi pocztowe dotyczące paczek

4. Termin wykonania zamówienia: od daty zawarcia umowy przez okres 24 miesięcy lub do końca okresu rozliczeniowego, w którym wynagrodzenie za świadczone usługi przekroczy wynagrodzenie określone w umowie.

5. Warunki udziału w postępowaniu. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

5.1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

5.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

5.2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że posiada wpis do rejestru operatorów pocztowych, o którym mowa w art. 6 ustawy Prawo pocztowe oraz jest uprawniony do świadczenia usług pocztowych

na całym obszarze Rzeczypospolitej Polskiej oraz zagranicą lub dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania

5.2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej. Zamawiający nie precyzuje szczegółowego warunku w tym zakresie.

5.2.3. Zdolności technicznej lub zawodowej. Warunek zostanie spełniony, jeżeli w złożonych dokumentach i oświadczeniach Wykonawca jednoznacznie wykaże, że:

5.2.3.1. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej jedno zamówienie na świadczenie usług pocztowych o wartości minimum 100.000 złotych brutto. Przez jedno zamówienie należy rozumieć wartość jednej umowy. W przypadku usługi wykonywanej faktycznie zrealizowany zakres zamówienia musi wynosić minimum 100.000 zł brutto. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Ocena spełnienia warunku nastąpi według formuły spełnia/nie spełnia na podstawie oświadczenia Wykonawcy „Wykaz usług” (Załącznik Nr 3 do SIWZ) oraz dokumentów załączonych do „Wykazu usług”.

5.3. Poleganie na zdolnościach innych podmiotów.

5.3.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

5.3.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-23.

5.3.3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

5.3.4. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

5.3.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt. 5.3.1., nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- a) Zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami,
- b) Zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykáže zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt. 5.3.1.

5.4. **Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia.**

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia składając wspólną ofertę, w takim przypadku ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

5.4.1. Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia mogą być:

- 1) spółka cywilna – w rozumieniu przepisów art. 860-875 KC,
- 2) Wykonawcy, którzy zawarli porozumienie w celu wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, nie będący spółką cywilną w rozumieniu przepisów KC np.: tak zwane „konsorcjum” dwóch lub więcej Wykonawców.

Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

Każdy Wykonawca, spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, składa dokumenty, które Zamawiający określił w pkt 6.1 i 6.2 SIWZ. W zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie składają dokumenty w taki sposób, by przy ich ocenie wspólnie spełniali w/w warunki. W przypadku opisu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie określonym w art. 22 ust. 1 Pzp. wystarczającym jest jeśli jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego wykáže spełnienie określonego warunku, powyższe oznacza, że warunek spełnia w całości konsorcjum wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

5.5. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ.

5.6. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp: Zamawiający nie przewiduje wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

6. **wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia:**

- Składane wraz z ofertą:

6.1. Aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu.** Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. *Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.*

Wykonawca, który powołuje się na **zasoby innych podmiotów**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza w oświadczeniu informacje o tych podmiotach.

W przypadku **wspólnego ubiegania się o zamówienie** przez wykonawców, oświadczenie składa **każdy z wykonawców** wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te powinny potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

- **Składane na wezwanie Zamawiającego:** Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 3 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, wskazanych poniżej:

6.2. W celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu zamawiający żąda następujących dokumentów:

6.2.1. w celu potwierdzenia posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej: dokument potwierdzający, że Wykonawca posiada wpis do rejestru operatorów pocztowych i jest uprawniony do świadczenia usług pocztowych na całym obszarze Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z ustawą Prawo pocztowe.

6.2.2. w celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej zamawiający żąda dokumentów: wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6.3. Dokumenty od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów.

6.3.1. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, **zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:**

a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;

b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Dokumenty te należy złożyć wraz z ofertą.

6.4. W przypadku wskazania przez wykonawcę:

- 1) dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 6 SIWZ, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
- 2) oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 6 SIWZ, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 Pzp, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

6.5. Ponadto Wykonawca składa wraz z ofertą oryginał (który nie będzie w sposób trwały związany z ofertą, np. w dodatkowej kopercie) dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium - w przypadku, gdy wadium wnoszone jest w formach określonych w pkt. 8.1 pkt. 2)-5) SIWZ, oraz kopię poświadczoną przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem (zgodnie z pkt 10.9 -10.14. SIWZ), którą można w sposób trwały związać z ofertą.

6.6. W przypadku Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie każdy Wykonawca, spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, składa dokumenty, które Zamawiający określił w pkt 6 SIWZ. W zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie składają dokumenty w taki sposób, aby przy ich ocenie wspólnie spełniali w/w warunki. Oświadczenie złożone przez Pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia jest równoznaczne ze złożeniem oświadczenia przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

6.7. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu Wykonawca ponadto ma obowiązek w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, przekazać zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SIWZ. *Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.*

Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

- 7.1. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się pisemnie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, postańca, osobiście, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Oferty składane są w formie pisemnej. Dokumenty określone w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia składane są w formie określonej w tym Rozporządzeniu.
- 7.2. Zamawiający do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami upoważnił n/w osoby: Weronika Ciachowska, tel.: (58) 882-89-64 pok. nr 29 (parter).
- 7.3. Godziny pracy Urzędu Gminy Stężycza (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy):
- od godz. 7:30 do godz. 15:30 – poniedziałek, wtorek, czwartek,
 - od godz. 7:30 do godz. 16:30 –środa, od godz. 7:30 do godz. 14:30 –piątek
- 7.4. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający zobowiązany jest udzielić wyjaśnień na zasadach i w terminach określonych w art. 38 Pzp.

8. Wymagania dotyczące wadium: Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest do wniesienia przed upływem terminu składania ofert wadium w wysokości **2.000 zł**.

- 8.1. Wykonawca wnosi wadium w jednej lub kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 8.2. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy.
- 8.3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy: 62 8328 0007 2001 0008 3957 0003 Bank Spółdzielczy Kościerzyna. Na przelewie należy umieścić adnotację o znaku sprawy oraz części zamówienia, np. „Wadium, Znak sprawy: WG.271.1.2019.WC” Datą wniesienia wadium jest data uznania rachunku Zamawiającego, a nie data wydania dyspozycji przelewu.
- 8.4. W przypadku wnoszenia wadium w formie określonej w pkt 8.1. ppkt 2)-5), z uwagi na obowiązek zwrotu przez Zamawiającego wadium oraz przechowywania ofert w sposób gwarantujący ich nienaruszalność, Wykonawca powinien złożyć dokument gwarancji/poręczenia w dwóch formach:
- 1) oryginału, który nie będzie w sposób trwały związany z ofertą, np. w dodatkowej kopercie,

- 2) kopii poświadczonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem (zgodnie z pkt 10.8-10.14. SIWZ), którą można w sposób trwały związać z ofertą.
- 8.5. Dokument wadium wniesiony w formach określonych w pkt 8.1. ppkt 2) – 5) musi zawierać następujące elementy:
 - 1) wskazanie podmiotu wystawiającego poręczenie lub gwarancję (gwarant), podmiotu zlecającego ustanowienie poręczenia/gwarancji (Wykonawca) i beneficjenta poręczenia/gwarancji,
 - 2) określenie nazwy zadania, którego dotyczy poręczenie/gwarancja,
 - 3) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia beneficjentowi kwoty poręczenia/gwarancji -Gwarant musi oświadczyć, że zapłaci beneficjentowi kwotę gwarancji/poręczenia w przypadku zaistnienia okoliczności określonych w art. 46 ust. 4a i 5 Pzp,
 - 4) określenie kwoty poręczenia/gwarancji-wadium nie może być mniejsze niż określone w pkt8,
 - 5) określenie terminu ważności poręczenia/gwarancji - musi obejmować okres począwszy od upływu obowiązującego terminu składania ofert, aż do upływu ostatniego dnia terminu związania ofertą.
 - 6) bezwarunkowość dysponowania poręczeniem/gwarancją - poręczyciel lub gwarant zobowiązany jest do niezwłocznego przekazania kwoty poręczenia/gwarancji na konto wskazane przez beneficjenta, na pierwsze żądanie beneficjenta zawierające oświadczenie, że kwota jest mu należna z powodu zaistnienia okoliczności określonych w art.46 ust. 4a i 5 Pzp,
 - 7) nieodwołalność poręczenia/gwarancji - Gwarant nie może odwołać zobowiązania wynikającego z udzielonego poręczenia/gwarancji,
 - 8) określenie prawa i miejsca rozstrzygania sporów dotyczących poręczenia/gwarancji -wszelkie spory dotyczące poręczenia/gwarancji rozstrzygane będą w oparciu o prawo obowiązujące na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 9) określenie miejsca wykonalności praw z poręczenia/gwarancji – prawa z poręczenia/gwarancji muszą być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- 8.6. Poręczenie/gwarancja o treści niezgodnej z postanowieniami pkt 8.5 lub zawierająca postanowienia ograniczające odpowiedzialność Gwaranta wobec Beneficjenta jest równoznaczne z nie wniesieniem wadium i skutkuje wykluczeniem Wykonawcy.
- 8.7. Zamawiający zatrzymuje wadium w przypadku wystąpienia okoliczności wskazanych w art. 46 ust.4a i 5Pzp. Zamawiający zwraca wadium na zasadach określonych w art.46 ust.1-4Pzp.
9. **Termin związania oferta:** Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
 - 9.1. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. Oferta Wykonawcy, który nie zgodzi się na przedłużenie okresu związania ofertą zostanie odrzucona, przy czym fakt ten nie skutkuje utratą wadium.
 - 9.2. Wykonawca jest uprawniony w każdym czasie, przed upływem terminu związania ofertą, samodzielnie przedłużyć termin związania ofertą.
 - 9.3. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli to jest niemożliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania z ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek

wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

10. Opis sposobu przygotowywania ofert.

- 10.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty pod rygorem odrzucenia musi odpowiadać treści SIWZ. Ofertę sporządza się w języku polskim. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 10.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 2 pkt 6 Pzp.
- 10.3. Zamawiający przewiduje realizację zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp. Zakres zamówienia nie przekroczy 50% wartości zamówienia podstawowego i polegać będzie na wykonaniu podobnych usług objętych zamówieniem podstawowym, w szczególności: usługi pocztowe dotyczące listów oraz paczek. Zamawiający udzieli zamówienia pod warunkiem zaistnienia potrzeby po stronie Zamawiającego oraz pod warunkiem zapewnienia środków finansowych na ten cel oraz po przeprowadzeniu negocjacji z Wykonawcą.
- 10.4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych, o których mowa w art. 2 pkt. 7 Pzp. Zamawiający nie przewiduje: aukcji elektronicznej, udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia, o których mowa w art. 151a Pzp, zwrotu materiałów stanowiących ofertę (z zastrzeż. art. 97 ust. 2 Pzp), zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (z zastrzeż. art. 93 ust. 4 Pzp).
- 10.5. Zamawiający na podstawie art. 36b. żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
- 10.6. Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz nie podleganiu wykluczeniu. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 3 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp.
- 10.7. Zamawiający wzywa Wykonawcę do złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub wyjaśnienia dokumentów, oświadczeń, pełnomocnictw na zasadach określonych w art. 26 ust. 3, 3a, 4 Pzp.
- 10.8. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy załączników dołączonych do SIWZ. Zamawiający dopuszcza złożenie dokumentów sporządzonych na drukach opracowanych przez Wykonawcę.
- 10.9. Forma dokumentów. Poświadczenie za zgodność.
 - 1) Oświadczenia, o których mowa w SIWZ dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
 - 2) Dokumenty, o których mowa w SIWZ, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 1, składane są w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.
 - 3) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający

się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

4) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

5) W przypadku, o którym mowa w pkt 6.7 ppkt 1, zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.

6) Żaden przepis prawa nie określa sposobu poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem, jednakże mając na uwadze art. 14 Pzp w związku z art. 6 KC Wykonawca składa poświadczenie w jeden z poniższych sposobów:

- na wszystkich zadrukowanych stronach (w przypadku kopii dwustronnych na każdej ze stron), niezależnie od zawartej na nich treści, Wykonawca składa oświadczenie o treści: „Za zgodność z oryginałem”, „Zgodne z oryginałem” lub oświadczenie o innej równoważnej treści,
- na pierwszej lub ostatniej stronie określając w treści oświadczenia ilość poświadczanych stron, np.: „Potwierdzam za zgodność z oryginałem 5 stron”.

Dokumenty składane w formie kserokopii muszą:

- umożliwiać Zamawiającemu zapoznanie się z ich treścią (muszą być czytelne),
- odzwierciedlać wszystkie istotne elementy oryginału, np.: odciski stempli i pieczęci, datę wystawienia, określenie osoby podpisującej i jej podpis, oznaczenie (numer) dokumentu, itp. Zamawiający nie może (nie ma prawa) domyślać się treści złożonych dokumentów, tylko tą treść jednoznacznie odczytać (zidentyfikować).

10.10. Oferta i wszystkie inne oświadczenia oraz dokumenty potwierdzane za zgodność z oryginałem winny być podpisane przez osobę (lub osoby) do tego upoważnioną, tzn. osobę (lub osoby) upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy i zaciągania zobowiązań o wartości odpowiadającej cenie złożonej oferty. Na Wykonawcy ciąży obowiązek wykazania, że osoba (lub osoby) składająca ofertę jest do tego uprawniona.

10.11. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiedniego Wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę.

10.12. W przypadku osoby (lub osób) działającej w imieniu Wykonawcy w oparciu o odrębnie udzielone pełnomocnictwo, w ofercie należy złożyć przedmiotowe pełnomocnictwo w formie oryginału lub uwierzytelnionej notarialnie kopii.

10.13. Pełnomocnictwo do złożenia oferty w postępowaniu o zamówienie publiczne, jako czynności przekraczającej zakres zwykłego zarządu, dla swojej skuteczności wymaga, aby było pełnomocnictwem rodzajowym lub pełnomocnictwem do poszczególnych czynności.

10.14. Podpis lub podpisy należy złożyć w taki sposób, aby oferta (oświadczenie woli) była ważna w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego (art. 78). Zamawiający zaleca stosowanie w przypadku nieczytelnego podpisu również pieczęci imiennej, co umożliwi w sposób jednoznaczny identyfikację osoby (lub osób) składającej ofertę i inne oświadczenia.

10.15. Dokumenty w językach obcych składa się wraz z tłumaczeniem ich treści na język polski.

10.16. W przypadku, gdy w złożonych przez Wykonawcę dokumentach będą kwoty wyrażone w innej walucie niż w złotych (PLN), Zamawiający dokona jej przeliczenia na złote (PLN) przyjmując do przeliczenia średni kurs (tabela A) Narodowego Banku Polskiego z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

10.17. Wszelkie ewentualne zmiany (korekty) w treści dokumentu:

- nanosi się w sposób nie budzący żadnych wątpliwości co do ostatecznej treści dokumentu, tj. jednoznacznie i czytelnie,
- autoryzuje się podpisem (patrz pkt 10.14) przez osobę (lub osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

10.18. Złożenie informacji nieprawdziwych, mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 16 lub 17 Pzp powoduje wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu na każdym jego etapie. Osoba (lub osoby) składająca oświadczenie ponosi pełną odpowiedzialność za jego treść na zasadach określonych w art. 297 § 1 Kodeksu Karnego (t.j.: Dz. U. z 1997 r. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.).

10.19. Wykonawca składa ofertę na własny koszt i ryzyko, tzn. ponosi wszelkie konsekwencje oraz koszty związane z udziałem w postępowaniu, w tym koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

10.20. W przypadku, gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, to na Wykonawcy spoczywa obowiązek odpowiedniego zabezpieczenia tych informacji. Wykonawca zobowiązany jest umieścić stosowne oświadczenie woli na każdej ze stron, których treść ma być zastrzeżona, np.: „Uwaga. Niniejsze informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania”.

10.21. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z zm.) przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

10.22. Zamawiający, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 i 4 Pzp, informuje, że:

- w przypadku, gdy Wykonawca nie złoży wymaganych oświadczeń lub dokumentów lub będą one błędne, niekompletne, Wykonawca zostanie wykluczony lub oferta zostanie odrzucona,
- dokumenty lub strony dokumentów, które nie będą posiadały autoryzacji w sposób określony w SIWZ, Zamawiający będzie traktował jakby tych dokumentów lub stron dokumentów fizycznie w ofercie nie było. Oznacza to, że treść nieautoryzowanych dokumentów lub stron nie będzie uwzględniana zarówno przy ocenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, jaki i przy ocenie zgodności treści oferty z treścią SIWZ,
- w przypadku złożenia dokumentów sporządzonych na drukach opracowanych przez Wykonawcę Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty w przypadku, gdy złożony dokument w wyniku umieszczenia dodatkowych lub pominięcia wymaganych informacji lub sformułowań,

określonych w formularzach doręczonych przez Zamawiającego, będzie o treści uniemożliwiającej jej porównanie,

- Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do uzupełnienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, zobowiązany jest do ich złożenia w formie pisemnej, w sposób określony w pkt 10.8.-10.18.
- zatrzymuje wraz z odsetkami w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 4a Pzp.

10.23. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w zamkniętym opakowaniu. Opakowaniem mogą być np. dwie zamknięte koperty oznaczone w sposób następujący:

Opakowanie - koperta zewnętrzna:

Gmina Stężycza
ul. Parkowa 1
83-322 Stężycza

O F E R T A

Świadczenie usług pocztowych

Nie otwierać przed dniem 14 stycznia 2019 r. godz. 10:15

Opakowanie - koperta wewnętrzna:

Gmina Stężycza
ul. Parkowa 1
83-322 Stężycza

.....
nazwa i adres Wykonawcy

O F E R T A

Świadczenie usług pocztowych

Nie otwierać przed dniem 14 stycznia 2019 r. godz. 10:15

10.24. Niewłaściwe oznaczenie opakowania może spowodować np. potraktowanie przesyłki zawierającej ofertę jako zwykłej korespondencji. Powyższe dotyczy również przesyłek kurierskich – w takim przypadku w opakowaniu przesyłki również musi znajdować się zamknięte opakowanie oznakowane jak podano w pkt 10.23 SIWZ.

10.25. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z zapisami SIWZ ponosi Wykonawca.

10.26. Zamawiający poprawia w ofercie omyłki pisarskie, rachunkowe i inne omyłki zgodnie z art. 87 Pzp.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

Termin składania ofert: 14 stycznia 2019 r. do godz. 10:00.

Miejsce składania ofert: Urząd Gminy Stężycza /kancelaria/, parter, 83-322 Stężycza, ul. Parkowa 1.

Termin otwarcia ofert: 14 stycznia 2019 r. o godz. 10:15.

Miejsce otwarcia ofert: Urząd Gminy Stężycza, I piętro, pok. Nr 125 (pokój narad), 83-322 Stężycza, ul. Parkowa 1.

11.1. Wykonawca ponosi wszelkie konsekwencje związane ze złożeniem oferty w innym miejscu lub terminie niż określił Zamawiający.

- 11.2. Terminem złożenia oferty jest termin odnotowany na opakowaniu/kopercie oferty w chwili jej otrzymania przez Zamawiającego. Naruszeniem terminu do złożenia oferty jest spóźnienie się ze złożeniem oferty, niezależnie od przyczyn i wymiaru czasowego tego spóźnienia. Wszelkie wątpliwości co do terminu złożenia oferty będą rozstrzygane w oparciu o odnotowaną na opakowaniu/kopercie oferty datę (dzień/miesiąc/rok) i porę (godzina/minuta).
- 11.3. Oferta, która wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu składania ofert będzie odesłana do Wykonawcy w terminie podanym w art. 84 ust. 2 Pzp.
- 11.4. Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę za pomocą pisemnego powiadomienia, tylko przed upływem terminu składania ofert.
- 11.5. Powiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty muszą być złożone w sposób określony w pkt 10.23 SIWZ. Dodatkowo na kopertach należy umieścić adnotację: w przypadku zmiany "ZMIANA TREŚCI OFERTY", w przypadku wycofania "WYCOFANIE OFERTY".
- 11.6. Zmiana/wycofanie oferty będzie skuteczne, jeśli Wykonawca złoży powiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty (podpisane w sposób określony w pkt 10.14 SIWZ) łącznie z dokumentem potwierdzającym prawo osoby (lub osób) podpisującej to powiadomienie do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku wycofania oferty przed upływem terminu składania ofert, oferta zostanie zwrócona Wykonawcy niezwłocznie po upływie terminu otwarcia ofert.

12. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 12.1. Cenę oferty podaje się w złotych polskich. Zamawiający rozlicza się z Wykonawcą w złotych polskich.
- 12.2. Na potrzeby obliczenia ceny oferty należy przyjąć dane zawarte w opisie przedmiotu zamówienia załączonym do SIWZ. Wykonawca zobowiązany jest do obliczenia ceny oferty biorąc pod uwagę zakres wynikający z „Opisu przedmiotu zamówienia” stanowiącego załącznik A do SIWZ.
- 12.3. Cena oferty obejmuje wszelkie ewentualne rabaty, bonifikaty, promocje, upusty, itp.
- 12.4. Ilości poszczególnych asortymentów podano orientacyjnie i mogą ulec zmianie. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie rozliczane na podstawie rzeczywistej liczby przesyłek oraz cen jednostkowych podanych w ofercie.
- 12.5. Wykonawca sporządza kalkulację ceny oferty przy uwzględnieniu wszystkich niezbędnych kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy wprost lub pośrednio określonych w SIWZ i załącznikach, między innymi:
 - 1) wszelkie opłaty i podatki naliczone zgodnie z przepisami, w szczególności podatek od towarów i usług w wysokości określonej ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054 z późn. zm.) Określenie stawki podatku VAT jest obowiązkiem Wykonawcy. Zgodnie z ust. 1 Komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 24 stycznia 2005 r. (Dz. Urz. GUS Nr 1 z 2005r., poz. 11) w sprawie trybu wydawania opinii interpretacyjnych: „Zasadą jest, że zainteresowany podmiot sam klasyfikuje prowadzona działalność, swoje produkty

(wyroby i usługi), towary, środki trwałe i obiekty budowlane według zasad określonych w poszczególnych klasyfikacjach i nomenklaturach, wprowadzonych rozporządzeniami Rady Ministrów lub stosowanych bezpośrednio na podstawie przepisów Wspólnoty Europejskiej",

- 2) normalne ryzyko związane z okolicznościami, których nie można przewidzieć w chwili zawarcia umowy, związane z faktem prowadzenia działalności gospodarczej,
- 3) koszty obsługi, utrzymania placówki pocztowej, odbioru przesyłek i innych kosztów wynikających wprost lub pośrednio z warunków realizacji zamówienia,
- 4) koszty wszelkich podatków i opłat, koszty pośrednie, zysk.

12.6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

12.7. W odniesieniu do sposobu obliczenia ceny oferty, Zamawiający odrzuci ofertę między innymi w następujących przypadkach:

- 1) Wykonawca wezwany do złożenia wyjaśnień w zakresie obliczenia ceny oferty – w związku podejrzeniem Zamawiającego, że złożona przez Wykonawcę oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia – nie złożył wyjaśnień lub złożył wyjaśnienia, które potwierdzają, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 2) Oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu,
- 3) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp.

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert;

13.1. W części niejawnej dla Wykonawcy Zamawiający dokona oceny złożonych ofert. Zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp: tak.

13.2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium:

cena – znaczenie 60 %

liczba osób wykonujących działalność operacyjną na terenie województwa pomorskiego zatrudniona na umowę o pracę wg stanu na 30-09-2018 – znaczenie 40 %

13.3. Ocena ofert będzie przeprowadzona według poniższego algorytmu (wzoru):

- 1) CENA – 60%

Najniższa cena spośród wszystkich nie odrzuconych ofert łącznie z VAT

C= ----- x 60

Cena ocenianej oferty

C – ilość punktów otrzymanych przez ocenianą ofertę w kryterium cena,

- 2) liczba osób wykonujących działalność operacyjną na terenie województwa pomorskiego zatrudniona na umowę o pracę wg stanu na 30-09-2018 –40 %

liczba osób wykonujących działalność operacyjną w realizacji niniejszego zamówienia na terenie województwa pomorskiego zatrudniona na umowę o pracę wg stanu na dzień 30-09-2018 wynikająca z badanej oferty

$$P = \frac{\text{liczba osób wykonujących działalność operacyjną w realizacji niniejszego zamówienia na terenie województwa pomorskiego zatrudniona na umowę o pracę wg stanu na dzień 30-09-2018 wynikająca z badanej oferty}}{\text{Największa liczba osób wykonujących działalność operacyjną w realizacji niniejszego zamówienia na terenie województwa pomorskiego zatrudniona na umowę o pracę wg stanu na dzień 30-09-2018 wynikająca z badanej oferty}} \times 40$$

Największa liczba osób wykonujących działalność operacyjną w realizacji niniejszego zamówienia na terenie województwa pomorskiego zatrudniona na umowę o pracę wg stanu na dzień 30-09-2018 wynikająca z badanej oferty

P – ilość punktów otrzymanych przez ocenianą ofertę w kryterium liczba osób wykonujących działalność operacyjną na terenie województwa pomorskiego zatrudniona na umowę o pracę wg stanu na 30-09-2018,

Przez działalność operacyjną Zamawiający rozumie działalność Wykonawcy związaną z bezpośrednim odbiorem i dostarczaniem przesyłek pocztowych w związku z realizacją przedmiotowego zamówienia.

Ocena ostateczna = C + P.

Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uznał ofertę, która w sumie zdobyła największą liczbę punktów.

Liczba punktów jest liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglenia dokonuje się w ten sposób, że końcówki poniżej 0,005 pkt pomija się, a końcówki 0,005 pkt i wyższe zaokrągla się o 0,01 pkt.

- 13.4. Oferta, która uzyska największą ilość punktów, liczoną według powyższego wzoru, zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą.
- 13.5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe ocenia się według tych samych zasad.
14. **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**
- 14.1. Zamawiający przekazuje informacje dot. postępowania na zasadach określonych w art. 92 ustawy Pzp.

- 14.2. Wykonawca, którego oferta została wybrana do realizacji zamówienia zostanie powiadomiony przez Zamawiającego o terminie i miejscu zawarcia umowy.
- 14.3. Wykonawca w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zobowiązany jest stawić się w miejscu i czasie określonym w powiadomieniu przesłanym przez Zamawiającego oraz dostarczyć wymagane do zawarcia umowy dokumenty określone w pkt. 14.5 SIWZ.
- 14.4. Zamawiający zawiera umowę z wybranym Wykonawcą na warunkach określonych w złożonej ofercie oraz we Wzorze Umowy, który został załączony do SIWZ. Strony przed zawarciem umowy mogą uzupełnić lub zmodyfikować Wzór Umowy w zakresie, który nie został określony w ofercie, np. kwestie organizacyjno-porządkowe.
- 14.5. Warunkiem zawarcia umowy jest dostarczenie n/w dokumentów:
1. w przypadku zawierania umowy z Wykonawcami, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga przed jej zawarciem dostarczenia dokumentu regulującego ich współpracę, np.: umowy spółki cywilnej, konsorcjum lub porozumienia. Dokument regulujący współpracę: nie może zawierać postanowień, które są sprzeczne z przepisami Pzp; musi zawierać określenie wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, określenie celu gospodarczego, wskazanie lidera wraz z określeniem kompetencji do wykonywania określonych czynności (np. podpisanie umowy, faktur, itd.), wskazanie solidarnej odpowiedzialności za wykonanie umowy i wniesienia ZNWU (zgodnie z art. 141 Pzp), określenie czasu trwania współpracy (min. na okres realizacji przedmiotu zamówienia), postanowienie mówiące o tym, że wszelkie zmiany treści dokumentu po zawarciu umowy o niniejsze zamówienie wymagają zgody Zamawiającego.
 2. Oświadczenie, że Wykonawca zapewnia na terenie Gminy Stężyca minimum 1 placówkę pocztową w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe.
- 14.6. Wystąpienie którejkolwiek okoliczności związanej z działaniem lub zaniechaniem działania Wykonawcy polegającej np. na odmowie podpisania umowy na warunkach opisanych w ofercie, niestawieniu się w celu zawarcia umowy w wyznaczonym miejscu i terminie lub nie wypełnieniu obowiązków wynikających z pkt 14.5, traktowane będzie jako brak możliwości zawarcia umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i skutkuje utratą wadium. W przypadku wystąpienia uzasadnionych okoliczności lub siły wyższej Strony ustalą dogodny termin zawarcia umowy.
15. **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.** Zamawiający nie wymaga wniesienia Zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
16. **Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:** wzór umowy stanowi załącznik do SIWZ.
- 16.1. Zmiany istotne postanowień zawartej umowy w stosunku do treści złożonej przez Wykonawcę oferty, która została wybrana jako oferta najkorzystniejsza, są możliwe w zakresie określonym we wzorze umowy. Istotna zmiana postanowień zawartej umowy

wymaga formy pisemnej (aneks do umowy) pod rygorem nieważności i wymaga akceptacji każdej ze Stron umowy.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

17.1. Wykonawca może zgłosić zastrzeżenia - poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych lub z treścią niniejszego ogłoszenia czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest zobowiązany na podstawie art. 138o ustawy Pzp lub treści ogłoszenia.

17.2. Zamawiający odniesie się do zgłoszonych zastrzeżeń informując o tym Wykonawców.

18. Postanowienia końcowe

18.1. Zamawiający ma prawo unieważnić postępowanie na warunkach określonych w art. 93 ustawy Pzp.

18.2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia. Udostępnienie protokołu i załączników następuje po złożeniu pisemnego wniosku, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.

18.3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym ogłoszeniem zastosowanie mają przepisy:

- 1) art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U.2018.1986 j.t.),
- 2) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U.2018.1025 j.t.) ,
- 3) obowiązujące w zakresie przedmiotowym, w szczególności ustawy Prawo pocztowe oraz aktów prawnych wydanych na jej podstawie.

18.4. Wykaz załączników do SIWZ:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Formularz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału i braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 3 – Formularz wykazu usług

Załącznik nr 4 – Oświadczenie dot. grupy kapitałowej

Załącznik nr 5 - Wzór umowy

Załącznik A „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia”

.....
Nazwa i adres Wykonawcy

.....
Miejscowość, data

**Gmina Stężycza
Ul. Parkowa 1
83-322 Stężycza**

O F E R T A

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu: Świadczenie usług pocztowych

My niżej podpisani:

.....

Działając w imieniu i na rzecz:

.....
(nazwa/firma, dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców; w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy/firmy i adresy wszystkich podmiotów)

Oświadczamy, że:

1. Niniejszym składamy ofertę na warunkach określonych w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) za cenę łącznie z podatkiem VAT:

..... zł gr.

(słownie: złotych gr)

zgodnie z poniższym wyliczeniem i przy zastosowaniu poniższych cen jednostkowych:

Lp.	Rodzaj przesyłki	waga przesyłki	Szacowana ilość /sztuki/	Cena jednostkowa /łącznie z VAT/	Łączna wartość (kol 4x5)	Nr wiersza
1	2	3	4	5	6	7
1.	Polecone - przesyłki listowe rejestrowane, nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym GABARYT A	do 350 g ponad 350 g do 1000g ponad 1000g do 2000 g	37600 1 1			1 2 3
2.	Polecone - przesyłki listowe rejestrowane, nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym GABARYT B	do 350 g ponad 350 g do 1000 g ponad 1000g do 2000 g	1 1 1			4 5 6
3.	Polecone priorytetowe - przesyłki listowe rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym GABARYT A	do 350 g ponad 350 g do 1000 g ponad 1000g do 2000 g	440 1 1			7 8 9
4.	Polecone priorytetowe - przesyłki listowe rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym GABARYT B	do 350 g ponad 350 g do 1000g ponad 1000g do 2000 g	1 1 1			10 11 12
5	Zwroty nieodebranych przesyłek rejestrowanych po wyczerpaniu możliwości doręczenia lub wydania odbiorcy w obrocie krajowym GABARYT A	do 350 g ponad 350 g do 1000g ponad 1000g do 2000 g	60 1 1			13 14 15
6.	Zwroty nieodebranych przesyłek rejestrowanych po wyczerpaniu możliwości doręczenia lub wydania odbiorcy w obrocie krajowym GABARYT B	do 350 g ponad 350 g do 1000 g ponad 1000g do 2000 g	1 1 1			16 17 18
7.	Zwroty nieodebranych przesyłek rejestrowanych po wyczerpaniu możliwości doręczenia lub wydania odbiorcy w obrocie krajowym GABARYT A -zwrotne potwierdzenie odbioru (ZPO)	do 350 g ponad 350 g do 1000g ponad 1000g do 2000 g	1500 1 1			19 20 21

8.	Zwroty nieodebranych przesyłek rejestrowanych po wyczerpaniu możliwości doręczenia lub wydania odbiorcy w obrocie krajowym GABARYT B - zwrotne potwierdzenie odbioru (ZPO)	do 350 g	1			22
		ponad 350 g do 1000g	1			23
		ponad 1000g do 2000 g	1			24
9.		do 350 g	11200			25
	Zwykłe - przesyłki listowe nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym GABARYT A	ponad 350 g do 1000 g	1			26
		ponad 1000g do 2000 g	1			27
10.		do 350 g	1			28
	Zwykłe - przesyłki listowe nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym GABARYT B	ponad 350 g do 1000g	1			29
		ponad 1000g do 2000 g	1			30
11.		do 350 g	400			31
	Zwykłe priorytetowe - przesyłki listowe nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym GABARYT A	ponad 350 g do 1000 g	1			32
		ponad 1000g do 2000 g	1			33
12.		do 350 g	1			34
	Zwykłe priorytetowe - przesyłki listowe nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym GABARYT B	ponad 350 g do 1000 g	1			35
		ponad 1000g do 2000 g	1			36
13.		do 50 g	60			37
		ponad 50 g do 100 g	1			38
		ponad 100g do 350 g	1			39
		ponad 350g do 500 g	1			40
		ponad 500 g do 1000g	1			41
		Ponad 1000 g do 2000 g	1			42
14.		do 50 g	1			43
	Polecone priorytetowe - przesyłki listowe rejestrowane do krajów Ameryki Północnej oraz Afryki	ponad 50 g do 100 g	1			44

			ponad 100g do 350 g	1				45
			ponad 350g do 500 g	1				46
			ponad 500 g do 1000g	1				47
			Ponad 1000 g do 2000 g	1				48
			do 50 g	1				49
			ponad 50 g do 100 g	1				50
			ponad 100g do 350 g	1				51
			ponad 350g do 500 g	1				52
			ponad 500 g do 1000g	1				53
			Ponad 1000 g do 2000 g	1				54
			do 50 g	1				55
			ponad 50 g do 100 g	1				56
			ponad 100g do 350 g	1				57
			ponad 350g do 500 g	1				58
			ponad 500 g do 1000g	1				59
			Ponad 1000 g do 2000 g	1				60
17.	Potwierdzenie odbioru przesyłki poleconej w obrocie krajowym (ZPO)		szt.	36800				61
18.	Potwierdzenie odbioru przesyłki poleconej w obrocie zagranicznym (ZPO)		szt.	60				62
19.	Zwrot przesyłki doręczenia do nadawcy - po wyczerpaniu możliwości doręczenia lub wydania odbiorcy za granicą		do 50 g	30				63
			ponad 50 g do 100 g	1				64
			ponad 100g do 350 g	1				65
			ponad 350g do 500 g	1				66

		ponad 500 g do 1000 g	1			67
		Ponad 1000 g do 2000 g	1			68
20.	Paczki Pocztowe ekonomiczne (ZPO) - przesyłki nadawane w obrocie krajowym o gabarycie A	do 1 kg	20			69
		ponad 1 kg do 2kg	1			70
		ponad 2 kg do 3 kg	1			71
		ponad 3 kg do 4 kg	1			72
		ponad 4 kg do 5 kg	1			73
		ponad 5 kg do 10 kg	1			74
21.	Zwroty paczki pocztowe ekonomiczne do 1 kg, przesyłki nadawane w obrocie krajowym o gabarycie A	szt.	1			75
RAZEM cena oferty łącznie z podatkiem VAT (suma wierszy od 1 do 75 w kol. 6)						76

2. Oświadczamy, że (słownie:) osób (wpisać ilość osób), będą wykonywać działalność operacyjną w realizacji niniejszego zamówienia na terenie województwa pomorskiego, zatrudnionych na umowę o pracę według stanu na dzień 30-09-2018 r.
3. Zapoznaliśmy się z SIWZ wraz z modyfikacjami i wyjaśnieniami SIWZ, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń do jej treści i zobowiązujemy się do ścisłego przestrzegania warunków w niej określonych, w szczególności:
 - a. Termin obowiązywania umowy: od daty zawarcia przez okres 24 miesięcy lub do końca okresu rozliczeniowego, w którym wynagrodzenie za świadczone usługi przekroczy wynagrodzenie określone w umowie.
 - b. warunki finansowego rozliczenia realizacji przedmiotu zamówienia: termin płatności: do 21 dni od daty wystawienia faktury VAT, rozliczenie finansowe przeprowadza się zgodnie z postanowieniami umowy.
4. Uzyskalismy niezbędne informacje do przygotowania rzetelnej i kompletnej oferty oraz właściwej realizacji zamówienia.
5. Jesteśmy związani ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

6. Wskazujemy następujące części zamówienia, których wykonanie zamierzamy powierzyć Podwykonawcom, wraz z podaniem firm Podwykonawców:
7. Zapoznaliśmy się z wzorem umowy (Załącznik Nr 5 do SIWZ), nie wnosimy żadnych zastrzeżeń do jej treści oraz zobowiązujemy się w przypadku wyboru niniejszej oferty do zawarcia umowy (na warunkach określonych w SIWZ, Wzorce Umowy i złożonej ofercie) w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, pod rygorem utraty wadium.
8. Załączamy poniższe dokumenty stanowiące integralną część niniejszej oferty:
- 1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia (treść oświadczenia określa Załącznik Nr 2 do SIWZ),
 - 2) dokument potwierdzający wniesienie wadium: oryginał (który nie będzie w sposób trwały związany z ofertą, np. w dodatkowej kopercie) oraz kopię dokumentu (potwierdzoną za zgodność z oryginałem w sposób określony w SIWZ) - w przypadku, gdy wadium wnoszone jest w formach określonych pkt. 8.1. ppkt 2)-5) SIWZ,
 - 3) zobowiązanie podmiotu trzeciego – w sytuacji, gdy Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów na podstawie art. 22a ust. 1 ustawy Pzp
 - 4)
9. Korespondencję za pomocą faxu należy przekazywać na numer: lub drogą elektroniczną na adres e-mail:
10. Wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(Podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Wykonawca:

.....
Miejscowość, data

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Gmina Stężyca
Ul. Parkowa 1
83-322 Stężyca**

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU oraz

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Świadczenie usług pocztowych**,
prowadzonego przez Gminę Stężyca, ul. Parkowa 1, 83-322 Stężyca, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w
Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia **WG.271.1.2019.WC**

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez
Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia **WG.271.15.2018.WC**, polegam na
zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

....., w następującym zakresie:

.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

.....

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

.....
Miejscowość, data

Wykonawca:

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Gmina Stężycza
Ul. Parkowa 1
83-322 Stężycza**

Oświadczenie wykonawcy

DOTYCZĄCE WYKONANYCH USŁUG

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Świadczenie usług pocztowych**, prowadzonego przez Gminę Stężycza, ul. Parkowa 1, 83-322 Stężycza, oświadczam, co następuje:

- 1) w ostatnich 3 latach przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonałem usługi wyszczególnione w poniższej tabeli:**

Lp.	Nazwa i adres Zamawiającego	Nazwa i adres Wykonawcy	Data wykonania „od-do” [mm/rrrr]	Wartość usługi [zł brutto]	Rodzaj usługi (zakres, ogólna charakterystyka)

- 2) załączam dowody określające, czy te usługi zostały wykonane należycie.**

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

.....
Miejscowość, data

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres)

**Gmina Stężycza
Ul. Parkowa 1
83-322 Stężycza**

Oświadczenie wykonawcy

DOTYCZĄCE GRUPY KAPITAŁOWEJ

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Świadczenie usług pocztowych**, prowadzonego przez Gminę Stężycza, ul. Parkowa 1, 83-322 Stężycza, w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy oświadczam, że:

1) *należę do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, w skład której wchodzi następujące podmioty, które złożyły odrębną ofertę w niniejszym postępowaniu: (*)*

.....
.....
2) *nie należę do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp (*)*

(*) – niepotrzebne skreślić

Na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy Pzp Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (tj. o Wykonawcach, którzy złożyli oferty) ma obowiązek przekazać zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184 z zm.)

Wraz ze złożeniem oświadczenia wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

- projekt umowy -

Umowa nr

na wykonanie usług

zawarta w dniu w Stężycy pomiędzy:

.....

zwanym dalej ZAMAWIAJĄCYM lub STRONĄ,

a

podmiotem, reprezentowanym przez:

zwanym dalej WYKONAWCĄ lub STRONĄ.

Umowa zawarta w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych, o wartości powyżej 30.000 euro i mniejszej niż 750.000 euro.

§ 1

[Przedmiot umowy]

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn.: Świadczenie usług pocztowych. Realizacja usług pocztowych polega na świadczeniu usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania, doręczania przesyłek pocztowych i ich ewentualnych zwrotów w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U.2018.2188 j.t.) na rzecz Urzędu Gminy Stężycy.
2. Przesyłki pocztowe przygotowane do dystrybucji będą przekazywane przez Zamawiającego w dni robocze do placówki Wykonawcy.
3. Nadanie przesyłek przez Zamawiającego oraz ich przyjęcie do obrotu pocztowego przez Wykonawcę, a następnie dostarczenia przesyłek do adresata odbywać się będzie na warunkach i w terminach określonych w przepisach powszechnie obowiązującego prawa, w tym zwłaszcza w ustawie Prawo pocztowe oraz obowiązujących aktach wykonawczych w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego oraz powszechnie obowiązującymi regulaminami Wykonawcy.
4. Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia usługi dostarczania przesyłek do każdego wskazanego przez Zamawiającego miejsca w kraju i za granicą zgodnie z wiążącymi Rzeczpospolitą Polską umowami międzynarodowymi dotyczącymi świadczenia usług pocztowych oraz wiążących regulaminów Światowego Związku Pocztowego.
5. Wykonawca przekazuje druki p.o. dla przesyłek nadanych na zasadach ogólnych. Pozostałe formularze p.o. dla przesyłek nadanych w trybie określonym Kodeksem postępowania administracyjnego (postępowanie administracyjne) oraz dla przesyłek nadanych w trybie określonym ustawą Ordynacja podatkowa (postępowanie podatkowe) Zamawiający zapewnia sobie we własnym zakresie, z zastrzeżeniem, że muszą być zgodne z wzorami zatwierdzonymi przez Wykonawcę.
6. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata „potwierdzenie odbioru” niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy Prawo pocztowe.
7. Wykonawca zapewnia na terenie Gminy Stężycy minimum 1 placówkę pocztową, zgodnie z ustawą Prawo pocztowe i aktami wykonawczymi.
8. Reklamację z tytułu niewykonanej usługi Zamawiający może zgłosić Wykonawcy w terminach wskazanych w ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U.2018.2188 j.t.) oraz w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz.U.2018.421 j.t.). Wykonawca jest zobowiązany udzielić odpowiedzi na reklamację w terminie wskazanym w przepisach, o których mowa w zdaniu poprzednim.

§ 2

[Ochrona danych osobowych]

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji mających wpływ na stan bezpieczeństwa Zamawiającego.
2. Wykonawca zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne skutki działania niezgodnego z przepisami, o których mowa w ust. 1, Zamawiający realizuje obowiązki Administratora Danych Osobowych określone w ww. ustawie.
4. Wykonawca oświadcza, że systemy wykorzystywane w procesie przetwarzania danych osobowych spełniają wymogi zawarte w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (jeżeli dane osobowe będą przetwarzane w systemach informatycznych).
5. Wykonawca zapewnia, że przetwarzane dane osobowe będą wykorzystane wyłącznie w celu realizacji umowy.
6. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do natychmiastowego powiadomienia Administratora Danych Osobowych o stwierdzeniu próby lub faktu naruszenia poufności danych osobowych przetwarzanych w wyniku realizacji umowy.
7. Wykonawca na pisemne żądanie Administratora Danych Osobowych umożliwia Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli procesu przetwarzania i ochrony danych osobowych w sytuacjach odnotowania incydentu, o którym mowa w ust. 6. Zamawiający poinformuje Wykonawcę z co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem o planowanym przeprowadzeniu kontroli wskazując w szczególności zakres kontroli, wykazu osób, które będą przeprowadzać kontrolę. Realizacja czynności kontrolnych odbywać się będzie wyłącznie w obecności przedstawiciela Wykonawcy, z uwzględnieniem zasad dotyczących ochrony tajemnicy pocztowej.

§ 3

[Terminy wykonania przedmiotu umowy]

1. Wykonawca świadczyć będzie przedmiot umowy w terminie od daty zawarcia umowy przez okres 24 miesięcy lub do końca okresu rozliczeniowego, w którym wynagrodzenie za świadczone usługi przekroczy wynagrodzenie określone w umowie, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Umowa ulega wcześniejszemu rozwiązaniu w przypadku zapłaty wynagrodzenia w wysokości określonej w § 6 ust. 2.

§ 4

[Wykonywanie robót przez Podwykonawców]

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.
2. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, jest obowiązany do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
3. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy zakresu.
4. Zamawiający, w terminie 14 dni od otrzymania zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo:
 - 4.1. niespełniającej wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
 - 4.2. gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 3.
5. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo w terminie określonym w ust. 4 uważa się za akceptację projektu umowy przez zamawiającego.
6. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.

7. Zamawiający, w terminie 14 dni od otrzymania zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, w przypadkach, o których mowa w ust.4.
8. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, uważa się za akceptację umowy przez zamawiającego.
9. W przypadku, o którym mowa w ust. 7, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 3, zamawiający informuje o tym wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
11. Przepisy ust. 2–9 stosuje się odpowiednio do zmian tej umowy o podwykonawstwo.
12. Wykonawca zobowiązany będzie przekazywać Zamawiającemu dowody zapłaty wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcom: warunkiem zapłaty przez zamawiającego drugiej i następnej części należnego wynagrodzenia jest przedstawienie dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom.
13. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia.
14. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 13, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez zamawiającego umowy o podwykonawstwo i po przedłożeniu zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo.
15. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
16. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty zamawiający jest obowiązany umożliwić wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 13. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
17. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 16, w terminie wskazanym przez zamawiającego, zamawiający może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
18. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 13, zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy.
19. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 13, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez zamawiającego.
20. W przypadku stwierdzenia, że umowa realizowana jest przez Podwykonawcę (Podwykonawców), który nie został ujawniony przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo do wstrzymania Wykonawcy zapłaty wynagrodzenia do czasu dostarczenia wystarczających wyjaśnień lub dowodów zapłaty określonych w ust. 19.
21. W przypadku stwierdzenia naruszeń w zakresie umów o podwykonawstwo Zamawiający naliczy kary umowne określone w § 7.
22. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcom, Wykonawca pełni funkcję koordynatora Podwykonawców podczas wykonywania usługi i usuwania ewentualnych Wad. Wykonawca odpowiada za działania lub uchybienia każdego Podwykonawcy.

§ 5

[Obowiązki Stron umowy]

1. Strony umowy są zobowiązane do wzajemnej współpracy na rzecz osiągnięcia celu, dla którego niniejsza umowa jest realizowana.

2. Do obowiązków Zamawiającego należy w szczególności:
 - 1) przygotowanie przesyłek do nadania w formie odpowiadającej wymogom dla danego rodzaju przesyłek pocztowych, określonych w ustawie, rozporządzeniu oraz innych aktach prawnych wydanych na ich podstawie, o których mowa w § 5 ust. 3 niniejszej umowy.
 - 2) nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
 - a) dla przesyłek rejestrowanych - wpisanie każdej przesyłki do książki nadawczej, lub innego dokumentu (prowadzonej w dwóch egzemplarzach), z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia dla Zamawiającego stanowić będzie potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
 - b) dla przesyłek nierejestrowanych (zwykłych) - zestawienie ilościowe przesyłek, sporządzonych dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia dla Zamawiającego stanowić będzie potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.
 - 3) umieszczenia na każdej nadawanej przesyłce listowej i paczce nazwy odbiorcy wraz z jego adresem, (podany jednocześnie w książce nadawczej dla przesyłek rejestrowanych), określając jednocześnie rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytet, zadeklarowana wartość czy ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru), Zamawiający zobowiązuje się do umieszczania na stronie adresowej przesyłki w miejscu przeznaczonym na znak opłaty napisu, nadruku lub odcisku pieczęci o treści uzgodnionej z Zamawiającym (treść pieczęci zostanie dostarczona Zamawiającemu niezwłocznie po podpisaniu umowy).
 - 4) przestrzegania międzynarodowych przepisów pocztowych dotyczących umieszczania na opakowaniu przesyłek wyłącznie informacji pocztowych niezbędnych do wyekspediowania przesyłek za granicę.
3. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
 - 1) świadczyć usługi pocztowe zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa a w szczególności z:
 - a) ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U.2018.2188 j.t.)
 - b) rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz.U.2018.421 j.t.),
 - c) w przypadku usług pocztowych w obrocie zagranicznym -międzynarodowymi przepisami pocztowymi, w tym w szczególności ratyfikowanymi umowami międzynarodowymi: Regulamin Generalny Światowego Związku Pocztowego wraz z załącznikiem - Regulaminem wewnętrznym Kongresów, Światowa Konwencja Pocztaowa wraz z Protokołem końcowym, Porozumienie dotyczące pocztowych usług płatniczych sporządzone w Dausze dnia 11 października 2012 r. (Dz.U.2015.1522), umową międzynarodową z dnia 28 stycznia 2005 r.-Regulamin Poczty Listowej (Dz.U.2007.108.744), umową międzynarodową z dnia 28 stycznia 2005 r. - Regulamin dotyczący paczek pocztowych (Dz.U.2007.108.745);
 - d) ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U.2018.2096 j.t.),
 - e) ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U.2018.1025 j.t.),
 - f) wewnętrznymi regulaminami Wykonawcy, wydanymi na podstawie obowiązujących przepisów prawa, o ile regulaminy te nie pozostają w istotnej sprzeczności z postanowieniami niniejszej umowy i specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) tj. takiej, która prowadziłaby do niezgodności treści oferty z treścią SIWZ.
 - 2) Zapewnienie w zakresie przesyłek rejestrowanych nadawanych przez Zamawiającego na podstawie niżej wymienionych przepisów ustaw, opisanych w nich skutków nadania pisma (moc doręczenia):
 - a) art. 57 § 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (*termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało nadane w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego*),
 - b) art. 165 § 2 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (*oddanie pisma procesowego w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego (...) jest równoznaczny z wniesieniem go do sądu*),

- c) art. 12 § 6 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (*termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało nadane w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego*),
 - d) art. 83 § 3 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (*oddanie pisma w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego (...) jest równoznaczne z wniesieniem go do sądu*),
 - e) art. 198b ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (*złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego (...) jest równoznaczne z jej wniesieniem*).
- 3) zapewnienie fachowych pracowników oraz sprawnego technicznie sprzętu w ilości zapewniającej sprawne wykonanie zamówienia,
 - 4) przez cały okres trwania umowy: spełnianie wymagania dot. zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia – pracowników operacyjnych, w ilości nie mniejszej niż wskazana w ofercie, w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502 z zm.) w związku z art. 29 ust. 3a Pzp- oraz dostarczenie oświadczenia o ilości pracowników realizujących czynności w ramach przedmiotu umowy zatrudnionych na umowę pracę w ciągu 7 dni od daty zawarcia umowy oraz na wezwanie Zamawiającego, w terminie 21 dni od wezwania, jednak nie więcej niż dwukrotnie w okresie trwania umowy.
 - 5) zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom,
 - 6) zgłaszanie i wyjaśnianie ewentualnych zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek bez zbędnej zwłoki.
 - 7) podanie przed przystąpieniem do wykonania zamówienia informacji o podwykonawcach zaangażowanych w realizację zamówienia (o ile są znane): nazwę podwykonawcy lub imię i nazwisko, dane kontaktowe i osoby do kontaktu. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
4. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne błędy popełnione przez Zamawiającego w zakresie kompletowania i wypełniania dokumentacji niezbędnej przy wysyłce przesyłek listowych oraz paczek krajowych i zagranicznych.
 5. Strony zobowiązują się do nie ujawniania informacji uzyskanych w związku z realizacją umowy, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy i Zamawiającego w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2018.419).
 6. Informacje te nie mogą być ujawnione w jakiegokolwiek postaci osobom trzecim przez żadną ze Stron, chyba że obowiązek ich ujawnienia wynika z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.

§ 6

[Wynagrodzenie, zasady rozliczeń]

1. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w § 6, jest ceną w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług.
2. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną ofertą wynosi łącznie z podatkiem VAT: złotych (słownie:). Wynagrodzenie uwzględnia podatek VAT wg stawki:%. Wysokość wynagrodzenia nie stanowi zobowiązania dla Zamawiającego do realizowania umowy do tej wartości i ilości, ani prawa dochodzenia roszczeń odszkodowawczych przez Wykonawcę w przypadku faktycznego zmniejszenia zamówienia.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2, obejmuje wszystkie koszty Wykonawcy związane z realizacją usług wyszczególnionych w ofercie.
4. Rozliczenia między stronami z tytułu realizacji przedmiotu umowy dokonywane będą po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego z dołu, tj. w terminie późniejszym niż dzień nadania przesyłek, z zastrzeżeniem, iż obliczenia dokonuje się w ostatnim dniu okresu rozliczeniowego. Okres rozliczeniowy opłaty z dołu ustala się na miesiąc kalendarzowy.
5. Podstawą należnych opłat jest suma opłat za przesyłki faktycznie nadane i zwrócone w okresie rozliczeniowym, stwierdzone co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych w okresie rozliczeniowym. W przypadku przesyłek, które nie są rejestrowane -ilość i

waga przyjętych przesyłek stwierdzona będzie na podstawie zestawienia nadanych przesyłek, sporządzonego przez Zamawiającego i potwierdzonego przez Wykonawcę.

6. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania cen jednostkowych brutto podanych w Ofercie.
7. Zamawiający zastrzega, iż ilość poszczególnych przesyłek w stosunku do określonych SIWZ może ulec zmianie. Z tego tytułu Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia.
8. Rozliczenie finansowe przeprowadza się na podstawie faktur VAT. Faktury VAT z tytułu należności wynikających z realizacji niniejszej umowy, wystawiane będą w terminie do 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego. Do faktury Wykonawca załączy zestawienie zrealizowanych zleceń w danym okresie rozliczeniowym, które zawierać będą w szczególności: rodzaj przesyłki, ilość przesyłek danego rodzaju, wartość (koszt) danego rodzaju przesyłki.
9. Zapłata wynagrodzenia za faktycznie wykonaną usługę będzie następowała przelewem na rachunek wskazany na fakturze, w terminie 21 dni od dnia wystawienia faktury VAT. Dane do faktury: Gmina Stężycza; Urząd Gminy Stężycza; ul. Parkowa 1; 83-322 Stężycza; NIP: 589-15-95-806
10. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.
11. W przypadku realizacji robót przy udziale Podwykonawców, warunkiem zapłaty wynagrodzenia jest dostarczenie przez Wykonawcę dokumentów określonych w § 4 ust. 12.
12. Za nieterminowe regulowanie należności Wykonawca będzie naliczać odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych oraz zastrzega sobie prawo wstrzymania świadczenia usług do czasu uregulowania należności. Odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych za niezapłacone w terminach faktury płacone będą przez Zamawiającego na podstawie noty odsetkowej. W przypadku zalegania przez Zamawiającego z płatnościami przez okres dłuższy niż 21 dni od wskazanego w pkt. 9 terminu zapłaty, usługa poczynszy od następnego okresu rozliczeniowego będzie realizowana z zastosowaniem formy płatności „z góry”, na ogólnie obowiązujących zasadach. Ponowne zastosowanie formy opłaty „z dołu” nastąpić może poczynszy od następnego okresu rozliczeniowego, po uregulowaniu zaległych należności wraz z odsetkami”.
13. W przypadku opóźnienia Zamawiającego w zapłacie za faktury, Wykonawca ma prawo do zaliczenia otrzymanych płatności na poczet zaległych należności, w tym odsetek, bez względu na tytuł podanej płatności.

§ 7

[Kary umowne]

1. W przypadku utraty, ubytku uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie lub karę umowną, zgodnie z przepisami rozdziału 8 ustawy Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012 r. (Dz.U.2018.2188 j.t.) i postanowieniami umowy.
2. Wykonawca, oprócz sytuacji określonych w ust. 1, zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących wysokościach i przypadkach:
 - 1) w wysokości 2.000 zł za każdy przypadek naruszenia zapisów § 5 ust. 3 pkt 4 tj. w przypadku stwierdzenia realizowania przedmiotu umowy za pomocą osób, które nie zostały zatrudnione na podstawie umowy o pracę, a wykonują pracę w rozumieniu Kodeksu pracy,
 - 2) w wysokości 100 zł za nie przedstawienie lub przedstawienie niekompletnych dokumentów, o których mowa w § 5 ust. 3 pkt 4, co uniemożliwi lub w sposób znaczny utrudni Zamawiającemu kontrolę obowiązków wynikających z art. 29 ust. 3 ustawy Pzp, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
 - 3) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 2 % niewykorzystanej kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 2.
 - 4) podwykonawstwa z tytułu:
 - a. braku zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 5% wynagrodzenia brutto należnego podwykonawcy lub dalszym podwykonawcom,
 - b. nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto należnego podwykonawcy lub dalszym podwykonawcom za każdy dzień zwłoki,
 - c. nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w terminie 7 dni od zawarcia umowy lub jej zmiany w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki,

- d. braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty w wysokości 5.000 zł.
3. W przypadku odstąpienia od umowy z winy Zamawiającego, Zamawiający zapłaci karę umowną Wykonawcy w wysokości 2% niewykorzystanej kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 2.
4. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych, do wysokości poniesionej szkody na zasadach ogólnych.

§ 8

[Odstąpienie od umowy]

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
- 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
 - 2) gdy została ogłoszona likwidacja przedsiębiorstwa Wykonawcy lub wykreślenie go z rejestru,
 - 3) gdy został wydany nakaz zajęcia wierzytelności z tytułu wykonania niniejszej umowy,
 - 4) z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności gdy Wykonawca:
 - a) nie przystąpił do realizacji umowy,
 - b) odstąpił od realizacji umowy w trakcie jej wykonywania z przyczyn niezależnych od Zamawiającego,
 - c) złożył fałszywe oświadczenia lub inne dokumenty poświadczające nieprawdę, bądź nie podał istotnych okoliczności mających wpływ na realizację umowy.
 - d) doszło do konieczności wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy lub konieczności dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - e) doszło do naruszeń wymogów zatrudniania osób na umowę o pracę lub obniżenia liczby osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w stosunku do złożonej oferty,
 - f) Wykonawca realizuje przedmiot umowy niezgodnie z zapisami niniejszej umowy lub nienależyście wykonuje swoje zobowiązania umowne.
2. Odstąpienie Zamawiającego od umowy z przyczyn określonych w ust. 1 nie stanowi podstawy dochodzenia przez Wykonawcę jakichkolwiek dodatkowych roszczeń w stosunku do Zamawiającego przekraczających wartość wykonanych usług na dzień odstąpienia od umowy.
3. Odstępujący od umowy Wykonawca jest obowiązany naprawić Zamawiającemu spowodowaną tym szkodę (stratę rzeczywistą) chyba, że odstąpienie nastąpiło z przyczyn zależnych od Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawca może domagać się również odszkodowania na zasadach ogólnych.
4. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu faktycznie wykonanej części umowy.
5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić pod rygorem nieważności na piśmie i zawierać uzasadnienie.
6. W przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego w okolicznościach wymienionych w ust. 1 Zamawiający wyznaczy termin, do którego Wykonawca ma obowiązek realizować przedmiot zamówienia. Wpłata wynagrodzenia nastąpi wówczas proporcjonalnie do okresu świadczonej usługi.

§ 9

[Hierarchia ważności dokumentów]

W przypadku wątpliwości interpretacyjnych, co do rodzaju i zakresu zamówienia, zakresu praw i obowiązków Zamawiającego i Wykonawcy, będą obowiązywać w pierwszej kolejności przepisy prawne powszechnie obowiązujące, a następnie niżej wymienione dokumenty w następującej kolejności:

- 1) Umowa,
- 2) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ),
- 3) Oferta Wykonawcy.

§ 10

[Forma zmian i uzupełnień umowy]

1. Strony dopuszczają dokonanie następujących istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy poprzez zmiany:

- 1) postanowień umowy w związku ze zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
 - 2) parametrów charakterystycznych dla danego asortymentu, jeśli jest to uzasadnione dla prawidłowego wykonania usługi lub uzyskania założonego efektu, w tym zmiana sposobu spełnienia świadczenia na skutek np. zmian technologicznych, wprowadzenia ulepszeń, innych rozwiązań, pod warunkiem, że zmiany nie wpłyną niekorzystnie na interes Zamawiającego lub jeżeli będzie to uzasadnione dla prawidłowej realizacji umowy,
 - 3) wynagrodzenia w przypadku zmiany w trakcie obowiązywania niniejszej umowy ustawowej stawki podatku VAT w kwocie wynikającej ze zmiany stawki oraz w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku VAT oraz zmiany cen jednostkowych brutto w poszczególnych pozycjach wpisanych przez Wykonawcę w Formularzu cenowym (stanowiącym załącznik do umowy) w sytuacji spowodowanej zmianami tych cen w sposób dopuszczony przez Prawo pocztowe; jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana w zakresie cen jednostkowych poszczególnych usług, Zamawiający, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu ze strony Wykonawcy o zaistnieniu tego zdarzenia, zobowiązuje się do uiszczenia opłaty za świadczone usługi w wysokości obowiązującej na dzień wystawienia faktury VAT.
 - 4) innych warunków umowy jeżeli w chwili zawarcia umowy nie znane były fakty mające na nie wpływ, przy jednoczesnym założeniu, że zakres zmian spowoduje następstwa korzystne dla Zamawiającego,
 - 5) z powodu okoliczności będących następstwem siły wyższej. Przez siłę wyższą należy rozumieć zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia lub mało prawdopodobne oraz niemożliwe do zapobieżenia w zakresie jego następstw, np. katastrofalne działania przyrody (powódź, huragan, trzęsienie ziemi, śnieżyca), zaburzenia życia zbiorowego (np. zamieszki uliczne, działania wojenne, terroryzm).
 - 6) w przypadkach sukcesji generalnej następującej w wyniku dozwolonego przekształcenia podmiotu bądź dziedziczenia oraz w przypadkach szczególnej sukcesji z mocy prawa (np. łączenie, dzielenie, przekształcenie spółek).
2. Zmiana umowy może być dokonana na pisemny uzasadniony wniosek Strony.
 3. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisu ust. 1 jest nieważna.
 4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

[Sposób doręczania pism]

1. Strony oświadczają, że adresy do doręczeń wszelkich pism związanych z funkcjonowaniem niniejszej umowy są następujące.
 - a) adresem właściwym dla Zamawiającego jest: Gmina Stężyca, ul. Parkowa 1, 83-322 Stężyca.
 - b) adresem właściwym dla Wykonawcy jest
2. W przypadku dokonania zmiany ww. adresów, Strona dokonująca zmiany zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić drugą Stronę o powyższym fakcie. Brak informacji o dokonanej zmianie upoważnia drugą Stronę do przyjęcia domniemania, że wysłana przesyłka listowa polecona zostanie doręczona w ciągu trzech dni od daty wysłania. Skutek doręczenia będzie miał również zwrot wysłanej poleconej przesyłki pocztowej z adnotacją poczty typu: „Nie podjęto w terminie”, „Adresat wyprowadził się” itp.

§ 12

[Klauzula Salwatoryjna]

1. Strony uznają wszystkie postanowienia umowy za ważne i wiążące. Jeżeli jednak jakiegokolwiek postanowienie umowy okaże się lub stanie się nieważne albo niewykonalne, pozostaje to bez wpływu na ważność pozostałych postanowień umowy chyba, że bez tych postanowień Strony umowy by nie zawarły, a nie jest możliwa zmiana lub uzupełnienie umowy w sposób określony w ust. 2.
2. W przypadku, gdy jakiegokolwiek postanowienie Umowy okaże się lub stanie nieważne albo niewykonalne, Strony zobowiązane będą do niezwłocznej zmiany lub uzupełnienia Umowy w

sposób oddający w sposób możliwie najwierniejszy zamiar Stron wyrażony w postanowieniu, które uznane zostało za nieważne albo niewykonalne.

§ 13

[Rozstrzyganie sporów i regulacje prawne]

1. Ewentualne spory wynikające z realizacji umowy lub z nią związane, Strony będą rozstrzygać w drodze mediacji, a w przypadku nie osiągnięcia porozumienia, sprawy sporne będą rozstrzygane na drodze sądowej przez właściwy rzeczowo Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych w umowie będą miały zastosowanie przepisy:
 - 1) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U.2018.1986 j.t.)
 - 2) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U.2018.1025 j.t.),
 - 3) obowiązujące w zakresie przedmiotowym, w szczególności ustawa z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U. z 2018r. poz.2188 z zm.) oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.

§ 14

[Ilość egzemplarzy umowy]

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

