

- projekt umowy -

Umowa nr

na wykonanie usług

zawarta w dniu w Stężycy pomiędzy:

.....

zwanym dalej ZAMAWIAJĄCYM lub STRONĄ,

a

podmiotem, reprezentowanym przez:

zwanym dalej WYKONAWCĄ lub STRONĄ.

Umowa zawarta w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych, o wartości powyżej 30.000 euro i mniejszej niż 750.000 euro.

§ 1

[Przedmiot umowy]

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn.: Świadczenie usług pocztowych. Realizacja usług pocztowych polega na świadczeniu usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania, doręczania przesyłek pocztowych i ich ewentualnych zwrotów w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U.2018.2188 j.t.) na rzecz Urzędu Gminy Stężycy.
2. Przesyłki pocztowe przygotowane do dystrybucji będą przekazywane przez Zamawiającego w dni robocze *do placówki Wykonawcy*.
3. Nadanie przesyłek przez Zamawiającego oraz ich przyjęcie do obrotu pocztowego przez Wykonawcę, a następnie dostarczenia przesyłek do adresata odbywać się będzie na warunkach i w terminach określonych w przepisach powszechnie obowiązującego prawa, w tym zwłaszcza w ustawie Prawo pocztowe oraz obowiązujących aktach wykonawczych w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego oraz powszechnie obowiązującymi regulaminami Wykonawcy.
4. Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia usługi dostarczania przesyłek do każdego wskazanego przez Zamawiającego miejsca w kraju i za granicą zgodnie z wiążącymi Rzeczpospolitą Polską umowami międzynarodowymi dotyczącymi świadczenia usług pocztowych oraz wiążących regulaminów Światowego Związku Pocztowego.
5. Wykonawca przekazuje druki p.o. dla przesyłek nadanych na zasadach ogólnych. Pozostałe formularze p.o. dla przesyłek nadanych w trybie określonym Kodeksem postępowania administracyjnego (postępowanie administracyjne) oraz dla przesyłek nadanych w trybie określonym ustawą Ordynacja podatkowa (postępowanie podatkowe) Zamawiający zapewnia sobie we własnym zakresie, z zastrzeżeniem, że muszą być zgodne z wzorami zatwierdzonymi przez Wykonawcę.
6. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata „potwierdzenie odbioru” niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy Prawo pocztowe.
7. Wykonawca zapewnia na terenie Gminy Stężycy minimum 1 placówkę pocztową, zgodnie z ustawą Prawo pocztowe i aktami wykonawczymi.
8. Reklamację z tytułu niewykonanej usługi Zamawiający może zgłosić Wykonawcy w terminach wskazanych w ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U.2018.2188 j.t.) oraz w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz.U.2018.421 j.t.). Wykonawca jest zobowiązany udzielić odpowiedzi na reklamację w terminie wskazanym w przepisach, o których mowa w zdaniu poprzednim.

§ 2

[Ochrona danych osobowych]

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji mających wpływ na stan bezpieczeństwa Zamawiającego.
2. Wykonawca zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne skutki działania niezgodnego z przepisami, o których mowa w ust. 1, Zamawiający realizuje obowiązki Administratora Danych Osobowych określone w ww. ustawie.
4. Wykonawca oświadcza, że systemy wykorzystywane w procesie przetwarzania danych osobowych spełniają wymogi zawarte w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (jeżeli dane osobowe będą przetwarzane w systemach informatycznych).
5. Wykonawca zapewnia, że przetwarzane dane osobowe będą wykorzystane wyłącznie w celu realizacji umowy.
6. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do natychmiastowego powiadomienia Administratora Danych Osobowych o stwierdzeniu próby lub faktu naruszenia poufności danych osobowych przetwarzanych w wyniku realizacji umowy.
7. Wykonawca na pisemne żądanie Administratora Danych Osobowych umożliwia Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli procesu przetwarzania i ochrony danych osobowych w sytuacjach odnotowania incydentu, o którym mowa w ust. 6. Zamawiający poinformuje Wykonawcę z co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem o planowanym przeprowadzeniu kontroli wskazując w szczególności zakres kontroli, wykazu osób, które będą przeprowadzać kontrolę. Realizacja czynności kontrolnych odbywać się będzie wyłącznie w obecności przedstawiciela Wykonawcy, z uwzględnieniem zasad dotyczących ochrony tajemnicy pocztowej.

§ 3

[Terminy wykonania przedmiotu umowy]

1. Wykonawca świadczyć będzie przedmiot umowy w terminie od daty zawarcia umowy przez okres 24 miesięcy lub do końca okresu rozliczeniowego, w którym wynagrodzenie za świadczone usługi przekroczy wynagrodzenie określone w umowie, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Umowa ulega wcześniejszemu rozwiązaniu w przypadku zapłaty wynagrodzenia w wysokości określonej w § 6 ust. 2.

§ 4

[Wykonywanie robót przez Podwykonawców]

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.
2. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, jest obowiązany do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
3. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy zakresu.
4. Zamawiający, w terminie 14 dni od otrzymania zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo:
 - 4.1. niespełniającej wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
 - 4.2. gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 3.
5. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo w terminie określonym w ust. 4 uważa się za akceptację projektu umowy przez zamawiającego.
6. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.

7. Zamawiający, w terminie 14 dni od otrzymania zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, w przypadkach, o których mowa w ust.4.
8. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, uważa się za akceptację umowy przez zamawiającego.
9. W przypadku, o którym mowa w ust. 7, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 3, zamawiający informuje o tym wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
11. Przepisy ust. 2–9 stosuje się odpowiednio do zmian tej umowy o podwykonawstwo.
12. Wykonawca zobowiązany będzie przekazywać Zamawiającemu dowody zapłaty wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcom: warunkiem zapłaty przez zamawiającego drugiej i następnej części należnego wynagrodzenia jest przedstawienie dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom.
13. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia.
14. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 13, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez zamawiającego umowy o podwykonawstwo i po przedłożeniu zamawiającemu poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo.
15. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
16. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty zamawiający jest obowiązany umożliwić wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 13. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
17. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 16, w terminie wskazanym przez zamawiającego, zamawiający może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
18. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 13, zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy.
19. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 13, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez zamawiającego.
20. W przypadku stwierdzenia, że umowa realizowana jest przez Podwykonawcę (Podwykonawców), który nie został ujawniony przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo do wstrzymania Wykonawcy zapłaty wynagrodzenia do czasu dostarczenia wystarczających wyjaśnień lub dowodów zapłaty określonych w ust. 19.
21. W przypadku stwierdzenia naruszeń w zakresie umów o podwykonawstwo Zamawiający naliczy kary umowne określone w § 7.
22. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcom, Wykonawca pełni funkcję koordynatora Podwykonawców podczas wykonywania usługi i usuwania ewentualnych Wad. Wykonawca odpowiada za działania lub uchybienia każdego Podwykonawcy.

§ 5

[Obowiązki Stron umowy]

1. Strony umowy są zobowiązane do wzajemnej współpracy na rzecz osiągnięcia celu, dla którego niniejsza umowa jest realizowana.

2. Do obowiązków Zamawiającego należy w szczególności:
 - 1) przygotowanie przesyłek do nadania w formie odpowiadającej wymogom dla danego rodzaju przesyłek pocztowych, określonych w ustawie, rozporządzeniu oraz innych aktach prawnych wydanych na ich podstawie, o których mowa w § 5 ust. 3 niniejszej umowy.
 - 2) nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
 - a) dla przesyłek rejestrowanych - wpisanie każdej przesyłki do książki nadawczej, lub innego dokumentu (prowadzonej w dwóch egzemplarzach), z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia dla Zamawiającego stanowić będzie potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
 - b) dla przesyłek nierejestrowanych (zwykłych) - zestawienie ilościowe przesyłek, sporządzonych dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia dla Zamawiającego stanowić będzie potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.
 - 3) umieszczenia na każdej nadawanej przesyłce listowej i paczce nazwy odbiorcy wraz z jego adresem, (podany jednocześnie w książce nadawczej dla przesyłek rejestrowanych), określając jednocześnie rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytet, zadeklarowana wartość czy ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru), Zamawiający zobowiązuje się do umieszczania na stronie adresowej przesyłki w miejscu przeznaczonym na znak opłaty napisu, nadruku lub odcisku pieczęci o treści uzgodnionej z Zamawiającym (treść pieczęci zostanie dostarczona Zamawiającemu niezwłocznie po podpisaniu umowy).
 - 4) przestrzegania międzynarodowych przepisów pocztowych dotyczących umieszczania na opakowaniu przesyłek wyłącznie informacji pocztowych niezbędnych do wyekspediowania przesyłek za granicę.
3. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
 - 1) świadczyć usługi pocztowe zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa a w szczególności z:
 - a) ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U.2018.2188 j.t.)
 - b) rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz.U.2018.421 j.t.),
 - c) w przypadku usług pocztowych w obrocie zagranicznym -międzynarodowymi przepisami pocztowymi, w tym w szczególności ratyfikowanymi umowami międzynarodowymi: Regulamin Generalny Światowego Związku Pocztowego wraz z załącznikiem - Regulaminem wewnętrznym Kongresów, Światowa Konwencja Pocztaowa wraz z Protokołem końcowym, Porozumienie dotyczące pocztowych usług płatniczych sporządzone w Dausze dnia 11 października 2012 r. (Dz.U.2015.1522), umową międzynarodową z dnia 28 stycznia 2005 r.-Regulamin Poczty Listowej (Dz.U.2007.108.744), umową międzynarodową z dnia 28 stycznia 2005 r. - Regulamin dotyczący paczek pocztowych (Dz.U.2007.108.745);
 - d) ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U.2018.2096 j.t.),
 - e) ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U.2018.1025 j.t.),
 - f) wewnętrznymi regulaminami Wykonawcy, wydanymi na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
 - 2) Zapewnienie w zakresie przesyłek rejestrowanych nadawanych przez Zamawiającego na podstawie niżej wymienionych przepisów ustaw, opisanych w nich skutków nadania pisma (moc doręczenia):
 - a) art. 57 § 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (*termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało nadane w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego*),
 - b) art. 165 § 2 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (*oddanie pisma procesowego w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego (...) jest równoznaczny z wniesieniem go do sądu*),

- c) art. 12 § 6 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (*termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało nadane w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego*),
 - d) art. 83 § 3 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (*oddanie pisma w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego (...) jest równoznaczne z wniesieniem go do sądu*),
 - e) art. 198b ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (*złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego (...) jest równoznaczne z jej wniesieniem*).
- 3) zapewnienie fachowych pracowników oraz sprawnego technicznie sprzętu w ilości zapewniającej sprawne wykonanie zamówienia,
 - 4) przez cały okres trwania umowy: spełnianie wymagania dot. zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia – pracowników operacyjnych, w ilości nie mniejszej niż wskazana w ofercie, w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502 z zm.) w związku z art. 29 ust. 3a Pzp- oraz dostarczenie oświadczenia o ilości pracowników realizujących czynności w ramach przedmiotu umowy zatrudnionych na umowę pracę w ciągu 7 dni od daty zawarcia umowy oraz na wezwanie Zamawiającego, w terminie 21 dni od wezwania, jednak nie więcej niż dwukrotnie w okresie trwania umowy.
 - 5) zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom,
 - 6) zgłaszanie i wyjaśnianie ewentualnych zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek bez zbędnej zwłoki.
 - 7) podanie przed przystąpieniem do wykonania zamówienia informacji o podwykonawcach zaangażowanych w realizację zamówienia (o ile są znane): nazwę podwykonawcy lub imię i nazwisko, dane kontaktowe i osoby do kontaktu. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
4. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne błędy popełnione przez Zamawiającego w zakresie kompletowania i wypełniania dokumentacji niezbędnej przy wysyłce przesyłek listowych oraz paczek krajowych i zagranicznych.
 5. Strony zobowiązują się do nie ujawniania informacji uzyskanych w związku z realizacją umowy, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy i Zamawiającego w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2018.419).
 6. Informacje te nie mogą być ujawnione w jakiegokolwiek postaci osobom trzecim przez żadną ze Stron, chyba że obowiązek ich ujawnienia wynika z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.

§ 6

[Wynagrodzenie, zasady rozliczeń]

1. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w § 6, jest ceną w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług.
2. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną ofertą wynosi łącznie z podatkiem VAT: złotych (słownie:). Wynagrodzenie uwzględnia podatek VAT wg stawki:%. Wysokość wynagrodzenia nie stanowi zobowiązania dla Zamawiającego do realizowania umowy do tej wartości i ilości, ani prawa dochodzenia roszczeń odszkodowawczych przez Wykonawcę w przypadku faktycznego zmniejszenia zamówienia.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2, obejmuje wszystkie koszty Wykonawcy związane z realizacją usług wyszczególnionych w ofercie.
4. Rozliczenia między stronami z tytułu realizacji przedmiotu umowy dokonywane będą po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego z dołu, tj. w terminie późniejszym niż dzień nadania przesyłek, z zastrzeżeniem, iż obliczenia dokonuje się w ostatnim dniu okresu rozliczeniowego. Okres rozliczeniowy opłaty z dołu ustala się na miesiąc kalendarzowy.
5. Podstawą należnych opłat jest suma opłat za przesyłki faktycznie nadane i zwrócone w okresie rozliczeniowym, stwierdzone co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych w okresie rozliczeniowym. W przypadku przesyłek, które nie są rejestrowane -ilość i

- waga przyjętych przesyłek stwierdzona będzie na podstawie zestawienia nadanych przesyłek, sporządzonego przez Zamawiającego i potwierdzonego przez Wykonawcę.
6. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania cen jednostkowych brutto podanych w Ofercie.
 7. Zamawiający zastrzega, iż ilość poszczególnych przesyłek w stosunku do określonych SIWZ może ulec zmianie. Z tego tytułu Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia.
 8. Rozliczenie finansowe przeprowadza się na podstawie faktur VAT. Faktury VAT z tytułu należności wynikających z realizacji niniejszej umowy, wystawiane będą w terminie do 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego. Do faktury Wykonawca załączy zestawienie zrealizowanych zleceń w danym okresie rozliczeniowym, które zawierać będą w szczególności: rodzaj przesyłki, ilość przesyłek danego rodzaju, wartość (koszt) danego rodzaju przesyłki.
 9. Zapłata wynagrodzenia za faktycznie wykonaną usługę będzie następowała przelewem na rachunek wskazany na fakturze, w terminie 21 dni od dnia wystawienia faktury VAT. Dane do faktury: Gmina Stężyca; Urząd Gminy Stężyca; ul. Parkowa 1; 83-322 Stężyca; NIP: 589-15-95-806
 10. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.
 11. W przypadku realizacji robót przy udziale Podwykonawców, warunkiem zapłaty wynagrodzenia jest dostarczenie przez Wykonawcę dokumentów określonych w § 4 ust. 12.
 12. Za nieterminowe regulowanie należności Wykonawca będzie naliczać odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych oraz zastrzega sobie prawo wstrzymania świadczenia usług do czasu uregulowania należności. Odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych za niezapłacone w terminach faktury płacone będą przez Zamawiającego na podstawie noty odsetkowej. W przypadku zalegania przez Zamawiającego z płatnościami przez okres dłuższy niż 21 dni od wskazanego w pkt. 9 terminu zapłaty, usługa poczynszy od następnego okresu rozliczeniowego będzie realizowana z zastosowaniem formy płatności „z góry”, na ogólnie obowiązujących zasadach. Ponowne zastosowanie formy opłaty „z dołu” nastąpić może poczynszy od następnego okresu rozliczeniowego, po uregulowaniu zaległych należności wraz z odsetkami”.
 13. W przypadku opóźnienia Zamawiającego w zapłacie za faktury, Wykonawca ma prawo do zaliczenia otrzymanych płatności na poczet zaległych należności, w tym odsetek, bez względu na tytuł podanej płatności.

§ 7

[Kary umowne]

1. W przypadku utraty, ubytku uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie lub karę umowną, zgodnie z przepisami rozdziału 8 ustawy Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012 r. (Dz.U.2018.2188 j.t.) i postanowieniami umowy.
2. Wykonawca, oprócz sytuacji określonych w ust. 1, zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących wysokościach i przypadkach:
 - 1) w wysokości 2.000 zł za każdy przypadek naruszenia zapisów § 5 ust. 3 pkt 4 tj. w przypadku stwierdzenia realizowania przedmiotu umowy za pomocą osób, które nie zostały zatrudnione na podstawie umowy o pracę, a wykonują pracę w rozumieniu Kodeksu pracy,
 - 2) w wysokości 100 zł za nie przedstawienie lub przedstawienie niekompletnych dokumentów, o których mowa w § 5 ust. 3 pkt 4, co uniemożliwi lub w sposób znaczny utrudni Zamawiającemu kontrolę obowiązków wynikających z art. 29 ust. 3 ustawy Pzp, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
 - 3) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 2 % niewykorzystanej kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 2.
- 4) podwykonawstwa z tytułu:
 - a. braku zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 5% wynagrodzenia brutto należnego podwykonawcy lub dalszym podwykonawcom,
 - b. nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto należnego podwykonawcy lub dalszym podwykonawcom za każdy dzień zwłoki,
 - c. nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w terminie 7 dni od zawarcia umowy lub jej zmiany w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki,

- d. braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty w wysokości 5.000 zł.
3. W przypadku odstąpienia od umowy z winy Zamawiającego, Zamawiający zapłaci karę umowną Wykonawcy w wysokości 2% niewykorzystanej kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 2.
4. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych, do wysokości poniesionej szkody na zasadach ogólnych.

§ 8

[Odstąpienie od umowy]

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
- 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
 - 2) gdy została ogłoszona likwidacja przedsiębiorstwa Wykonawcy lub wykreślenie go z rejestru,
 - 3) gdy został wydany nakaz zajęcia wierzytelności z tytułu wykonania niniejszej umowy,
 - 4) z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności gdy Wykonawca:
 - a) nie przystąpił do realizacji umowy,
 - b) odstąpił od realizacji umowy w trakcie jej wykonywania z przyczyn niezależnych od Zamawiającego,
 - c) złożył fałszywe oświadczenia lub inne dokumenty poświadczające nieprawdę, bądź nie podał istotnych okoliczności mających wpływ na realizację umowy.
 - d) doszło do konieczności wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy lub konieczności dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - e) doszło do naruszeń wymogów zatrudniania osób na umowę o pracę lub obniżenia liczby osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w stosunku do złożonej oferty,
 - f) Wykonawca realizuje przedmiot umowy niezgodnie z zapisami niniejszej umowy lub nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne.
2. Odstąpienie Zamawiającego od umowy z przyczyn określonych w ust. 1 nie stanowi podstawy dochodzenia przez Wykonawcę jakichkolwiek dodatkowych roszczeń w stosunku do Zamawiającego przekraczających wartość wykonanych usług na dzień odstąpienia od umowy.
3. Odstępujący od umowy Wykonawca jest obowiązany naprawić Zamawiającemu spowodowaną tym szkodę (stratę rzeczywistą) chyba, że odstąpienie nastąpiło z przyczyn zależnych od Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawca może domagać się również odszkodowania na zasadach ogólnych.
4. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu faktycznie wykonanej części umowy.
5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić pod rygorem nieważności na piśmie i zawierać uzasadnienie.
6. W przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego w okolicznościach wymienionych w ust. 1 Zamawiający wyznaczy termin, do którego Wykonawca ma obowiązek realizować przedmiot zamówienia. Wpłata wynagrodzenia nastąpi wówczas proporcjonalnie do okresu świadczonej usługi.

§ 9

[Hierarchia ważności dokumentów]

W przypadku wątpliwości interpretacyjnych, co do rodzaju i zakresu zamówienia, zakresu praw i obowiązków Zamawiającego i Wykonawcy, będą obowiązywać w pierwszej kolejności przepisy prawne powszechnie obowiązujące, a następnie niżej wymienione dokumenty w następującej kolejności:

- 1) Umowa,
- 2) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ),
- 3) Oferta Wykonawcy.

§ 10

[Forma zmian i uzupełnień umowy]

1. Strony dopuszczają dokonanie następujących istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy poprzez zmiany:

- 1) postanowień umowy w związku ze zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
 - 2) parametrów charakterystycznych dla danego asortymentu, jeśli jest to uzasadnione dla prawidłowego wykonania usługi lub uzyskania założonego efektu, w tym zmiana sposobu spełnienia świadczenia na skutek np. zmian technologicznych, wprowadzenia ulepszeń, innych rozwiązań, pod warunkiem, że zmiany nie wpłyną niekorzystnie na interes Zamawiającego lub jeżeli będzie to uzasadnione dla prawidłowej realizacji umowy,
 - 3) wynagrodzenia w przypadku zmiany w trakcie obowiązywania niniejszej umowy ustawowej stawki podatku VAT w kwocie wynikającej ze zmiany stawki oraz w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku VAT oraz zmiany cen jednostkowych brutto w poszczególnych pozycjach wpisanych przez Wykonawcę w Formularzu cenowym (stanowiącym załącznik do umowy) w sytuacji spowodowanej zmianami tych cen w sposób dopuszczony przez Prawo pocztowe; jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana w zakresie cen jednostkowych poszczególnych usług, Zamawiający, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu ze strony Wykonawcy o zaistnieniu tego zdarzenia, zobowiązuje się do uiszczenia opłaty za świadczone usługi w wysokości obowiązującej na dzień wystawienia faktury VAT.
 - 4) innych warunków umowy jeżeli w chwili zawarcia umowy nie znane były fakty mające na nie wpływ, przy jednoczesnym założeniu, że zakres zmian spowoduje następstwa korzystne dla Zamawiającego,
 - 5) z powodu okoliczności będących następstwem siły wyższej. Przez siłę wyższą należy rozumieć zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia lub mało prawdopodobne oraz niemożliwe do zapobieżenia w zakresie jego następstw, np. katastrofalne działania przyrody (powódź, huragan, trzęsienie ziemi, śnieżyca), zaburzenia życia zbiorowego (np. zamieszki uliczne, działania wojenne, terroryzm).
 - 6) w przypadkach sukcesji generalnej następującej w wyniku dozwolonego przekształcenia podmiotu bądź dziedziczenia oraz w przypadkach szczególnej sukcesji z mocy prawa (np. łączenie, dzielenie, przekształcenie spółek).
2. Zmiana umowy może być dokonana na pisemny uzasadniony wniosek Strony.
 3. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisu ust. 1 jest nieważna.
 4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

[Sposób doręczania pism]

1. Strony oświadczają, że adresy do doręczeń wszelkich pism związanych z funkcjonowaniem niniejszej umowy są następujące.
 - a) adresem właściwym dla Zamawiającego jest: Gmina Stężyca, ul. Parkowa 1, 83-322 Stężyca.
 - b) adresem właściwym dla Wykonawcy jest
2. W przypadku dokonania zmiany ww. adresów, Strona dokonująca zmiany zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić drugą Stronę o powyższym fakcie. Brak informacji o dokonanej zmianie upoważnia drugą Stronę do przyjęcia domniemania, że wysłana przesyłka listowa polecona zostanie doręczona w ciągu trzech dni od daty wysłania. Skutek doręczenia będzie miał również zwrot wysłanej poleconej przesyłki pocztowej z adnotacją poczty typu: „Nie podjęto w terminie”, „Adresat wprowadził się” itp.

§ 12

[Klauzula Salwatoryjna]

1. Strony uznają wszystkie postanowienia umowy za ważne i wiążące. Jeżeli jednak jakiegokolwiek postanowienie umowy okaże się lub stanie się nieważne albo niewykonalne, pozostaje to bez wpływu na ważność pozostałych postanowień umowy chyba, że bez tych postanowień Strony umowy by nie zawarły, a nie jest możliwa zmiana lub uzupełnienie umowy w sposób określony w ust. 2.
2. W przypadku, gdy jakiegokolwiek postanowienie Umowy okaże się lub stanie nieważne albo niewykonalne, Strony zobowiązane będą do niezwłocznej zmiany lub uzupełnienia Umowy w

sposób oddający w sposób możliwie najwierniejszy zamiar Stron wyrażony w postanowieniu, które uznane zostało za nieważne albo niewykonalne.

§ 13

[Rozstrzyganie sporów i regulacje prawne]

1. Ewentualne spory wynikające z realizacji umowy lub z nią związane Strony będą rozstrzygać polubownie a sprawy sporne, rozstrzygać będzie właściwy rzeczowo sąd powszechny w Gdańsku.
2. W sprawach nie uregulowanych w umowie będą miały zastosowanie przepisy:
 - 1) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U.2018.1986 j.t.)
 - 2) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U.2018.1025 j.t.),
 - 3) obowiązujące w zakresie przedmiotowym, w szczególności ustawa z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U. z 2018r. poz.2188 z zm.) oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.

§ 14

[Ilość egzemplarzy umowy]

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: