

Wójt Gminy Stężyca  
ogłasza otwarty konkurs ofert  
na wsparcie wykonania zadania publicznego pn.  
**„Szkolenie dzieci i młodzieży w ramach Akademii Futbolu – Wspieranie  
aktywności fizycznej wśród dzieci i młodzieży w latach 2019 - 2023”**

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.).
2. Uchwała Rady Gminy Stężyca nr X/149/2015 z dnia 15 grudnia 2015 r. w sprawie przyjęcia Wieloletniego Programu Współpracy Gminy Stężyca z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2016 – 2020.
3. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).

**I. RODZAJ ZADANIA:**

Wójt Gminy Stężyca ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie zadania publicznego realizowanego w latach 2019 – 2023 przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy.

**Obszar . „Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu”**

Nazwa zadania: „Szkolenie dzieci i młodzieży w ramach Akademii Futbolu – Wspieranie aktywności fizycznej wśród dzieci i młodzieży”

**II WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA**

W niniejszym konkursie na wsparcie realizacji zadania wieloletniego zaplanowana jest łączna kwota 2.750.000 zł, która zostanie rozdysponowana w następujących okresach czasowych:

- w roku 2019 – 550.000 zł
- w roku 2020 – 550.000 zł,
- w roku 2021 – 550.000 zł,
- w roku 2022 – 550.000 zł,
- w roku 2023 – 550.000 zł.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań z powyższego obszaru w 2018 roku wynosiła 300.000 zł., natomiast w roku 2017 – wynosiła 200.000 zł.

**III. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI I PRZYGOTOWANIE OFERTY**

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów oferty i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U.

z 2016 r., poz.1300). Formularze ofert można odebrać w Urzędzie Gminy Stężycy lub uzyskać w wersji elektronicznej pisząc na adres e-mail: [rbutowska@gminastezyca.pl](mailto:rbutowska@gminastezyca.pl) oraz pobrać ze strony internetowej [www.gminastezyca.pl](http://www.gminastezyca.pl). lub Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Stężycy <http://bip.gminastezyca.pl>.

3. Dofinansowanie nie może przekroczyć 90% całkowitych kosztów zadania, co oznacza, że podmiot aplikujący o dotację jest zobligowany wnieść minimum **10% wkładu własnego do zadania**. Przez wkład własny do zadania należy rozumieć: - wszystkie środki finansowe będące w posiadaniu organizacji oraz oszacowaną wartość pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy zawartą w kosztorysie realizacji zadania liczonych po stawkach rynkowych za pracę danego rodzaju.
4. **Wymaganym wkładem własnym do zadania nie może być wkład rzeczowy.**
5. **Oferent jest zobowiązany do wskazania w kosztorysie wszystkich środków jakie otrzyma na realizację zadania z innych funduszy publicznych.**
6. Oferty należy sporządzić w formie papierowej.
7. Nie będą przyjmowane oferty przesłane faxem bądź drogą elektroniczną.
8. Formularz oferty należy wypełnić w sposób przejrzysty i czytelny. Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach. W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.
9. W ofercie nie należy wypełniać tabeli o nazwie: „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego”.
10. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
11. Oferty niekompletne i nieprawidłowo wypełnione, albo złożone po terminie oraz oferty, w których wartość planowanej dotacji z budżetu gminy będzie wynosiła powyżej 90% finansowych kosztów całkowitych realizacji projektu nie będą rozpatrywane.
12. We wzorze oferty realizacji zadania publicznego rozszerzono wykaz oświadczeń o dane dotyczące numeru rachunku bankowego.
13. Oferta i wszelkie naniesione w niej poprawki oraz załączniki, pod rygorem nieważności, wymagają podpisu/podpisów osoby/osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta. Oferta powinna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby podpisującej. – podpis czytelny Jeżeli osoby uprawnione nie posiadają pieczętki, to wówczas podpis powinien zawierać imię i nazwisko i zaznaczenie pełnionej funkcji.
14. W złożonej ofercie w części IV.7 należy wpisać „Harmonogram na rok 2019” oraz w części IV.8 i IV.9 „kalkulację przewidzianych kosztów” należy sporządzić na rok 2019. Do oferty należy dołączyć załącznik 1.1 „Harmonogram realizacji zadania publicznego” oraz załącznik 1.2 „Przewidywana kalkulacja kosztów”. Załączniki należy sporządzić na każdy rok osobno. Kwota dotacji przyznana jest oddzielnie na każdy rok budżetowy i należy ją wykorzystać nie później niż do 31 grudnia, na który została przyznana.

#### **IV. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA**

1. Zadanie musi być realizowane w terminie od **1 stycznia 2019 roku do 31 grudnia 2023 roku.**
2. Przedmiot działalności statutowej oferenta musi być zgodny z obszarem „Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu”.
3. Zadanie będzie realizowane w formie wsparcia zadań publicznych.



4. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawierana pomiędzy Wójtem Gminy Stężyca, a wyłonionym w konkursie oferentem.
5. Dotacja może być przeznaczona wyłącznie na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją zadania publicznego i niezbędnych do jego realizacji.
6. Z dotacji mogą być wydatkowane środki finansowe tylko na koszty związane z bezpośrednią realizacją zadania powstałe od dnia podpisania umowy.
7. Dotacja nie może być przeznaczona na finansowanie innej działalności statutowej podmiotu, na prowadzenie działalności gospodarczej i na wydatki związane z remontami, adaptacją pomieszczeń i inne nie związane z zakresem merytorycznym zadania.
8. Zleceniobiorca zobowiązany będzie do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów oferty i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2016 r., poz.1300) za każdy rok realizacji zadania publicznego.
9. Warunkiem rozliczenia dotacji jest zaakceptowanie złożonego sprawozdania końcowego przez Wójta Gminy Stężyca.

Uwaga! Ze środków pochodzących z dotacji nie mogą być pokrywane wydatki inwestycyjne (powyżej kwoty 10 tys. zł).

## V. TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 18.12.2018 r. do godz. 15.30** w Urzędzie Gminy Stężyca, ul. Parkowa 1, bądź przesłać na adres: Urząd Gminy Stężyca, ul. Parkowa 1, 83-322 Stężyca. Liczy się data wpływu dokumentacji do Urzędu Gminy Stężyca.

## VI TRYB I KRYTERIA PRZY WYBORZE OFERT ORAZ TERMIN WYBORU OFERT

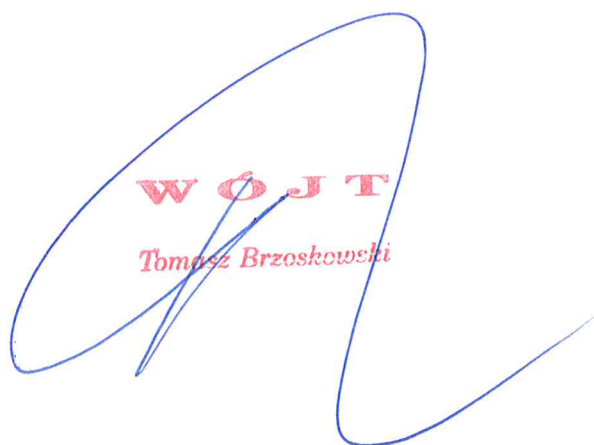
Procedura wyboru ofert w zakresie zlecenia zadań publicznych obejmuje następujące działania:

1. Złożone oferty podlegają rejestracji i sprawdzeniu pod względem formalnym. Błędy formalne dotyczą:
  - czy oferta złożona została w terminie,
  - czy oferta została sporządzona na właściwym druku,
  - czy proponowane zadanie jest zgodne z zakresem konkursu – wpisuje się w rodzaj zadania,
  - czy oferta została podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta,
  - czy termin realizacji zadania jest zgodny z ustalonym w ogłoszeniu,
  - czy został zapewniony wymagany wkład własny.
2. W dalszym etapie oferty, które spełniają wymogi formalne będą podlegać dalszej ocenie merytorycznej dokonanej przez Komisję Konkursową.
3. Komisja Konkursowa ocenia oferty, które spełniły wymogi formalne, pod względem treści merytorycznej stosując następujące kryteria i punktację:

Kryteria oceny złożonej oferty	Maksymalna ilość punktów
Zgodność oferty z wymogami ogłoszonymi w konkursie	2
Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego w odniesieniu do	2

zakresu rzeczowego zadania.	
Możliwość realizacji zadania przez posiadane zasoby kadrowe	3
Planowany przez organizację udział finansowy środków własnych oraz wkład osobowy w tym świadczenia wolontariuszy lub pracę społeczną członków	2
Doświadczenie oferenta z lat ubiegłych w realizacji zadań o podobnym charakterze	3
Rzetelność, terminowość rozliczania dotacji otrzymanych przez oferenta w latach ubiegłych	3
	15

4. Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Stężycy do dnia 28.12.2018 roku.
5. Decyzja Wójta Gminy Stężycy zostanie opublikowana na stronie internetowej Urzędu Gminy Stężycy, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Stężycy oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Stężycy, ul. Parkowa 1.
6. Od decyzji Wójta w sprawie wyboru i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwołania.

  
**WÓJT**  
*Tomasz Brzoskowski*