

Zarządzenie Nr 103/2018
Wójta Gminy Stężycza
z dnia 24 lipca 2018 roku

w sprawie postępowania przy sporządzaniu kserokopii dokumentów na wniosek strony oraz w sprawie ustalenia wysokości opłaty za wydanie kserokopii z akt

Na podstawie art. 73 i art. 74 oraz 262 § 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 1257 z późn.zm.) oraz art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2018 roku, poz. 994 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Opłaty za kserowanie dokumentów na rzecz stron związane są ze zwrotem kosztów ponoszonych przez Urząd Gminy Stężycza i pobierane w związku z postanowieniami art. 73 i 74 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.
2. Zwrot kosztów za wykonanie na żądanie strony usługi kserowania, dotyczy sporządzania wszelkich kserokopii dokumentów stanowiących akta sprawy, o których mowa w art. 73 Kodeksu postępowania administracyjnego, w trakcie toczącego się postępowania administracyjnego lub po jego zakończeniu.
3. Wysokość odpłatności za wykonanie jednej strony kserokopii wynosi:
 - a) kserokopia czarno – biała w formacie
 - A4 – 0,60 zł
 - A3 – 0,90 zł
 - b) kserokopia kolorowa w formacie:
 - A4 – 1,00 zł
 - A3 – 1,50 zł

§ 2

1. Kserokopie dokumentów wydawane są na wniosek strony wyrażony:
 - 1) ustnie w formie żądania złożonego do protokołu,
 - 2) pisemnie.
2. Składając wniosek, strona ubiegająca się o wydanie kserokopii dokumentów, powinna zostać poinformowana o wysokości obowiązującej odpłatności w tym zakresie oraz o konieczności wniesienia należnej opłaty w kasie Urzędu Gminy Stężycza lub na rachunek bankowy Gminy Stężycza.

§ 3

1. Pracownik rozpatrujący wniosek o wydanie kserokopii dokumentów stanowiących akta sprawy:
 - 1) zaznacza w aktach sprawy dokumenty przeznaczone do skopiowania,
 - 2) oblicza wysokość należnej opłaty,
 - 3) informuje wnioskodawcę o wysokości należnej opłaty oraz o konieczności jej uiszczenia w kasie Urzędu Gminy Stężycza lub na wskazany rachunek bankowy Gminy Stężycza,
 - 4) kseruje dokumenty,



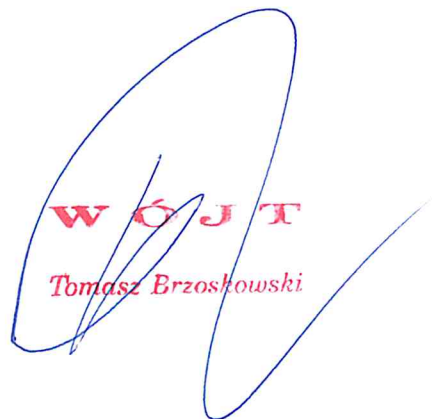
- 5) wydaje stronie kserokopii dokumentów – po uprzednim udokumentowaniu uiszczenia opłaty za kserowanie, a formularz wniosku o wydanie kserokopii, po wypełnieniu przez wnioskodawcę i pracownika, zostaje włączony do akt sprawy.

§ 4

1. Uwierzytelnienie na żądanie strony odpisów lub kopii akt sprawy lub wydanie jej z akt sprawy uwierzytelnionych odpisów podlega opłacie skarbowej zgodnie z częścią II poz. 4 Załącznika do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 1044) .
2. W przypadku wykonania kserokopii dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem, opłata skarbową w wysokości 5,00 zł za jedną stronę powinna zostać wniesiona przed wydaniem dokumentów, o których mowa w ust. 1 w kasie Urzędu Gminy Stężyca lub na rachunek Gminy Stężyca.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania



WÓJT
Tomasz Brzoskowski