

ZARZĄDZENIE NR 31/2016

Wójta Gminy Stężycy
z dnia 01 marca 2016 r.

w sprawie powierzenia czynności likwidatora jednostki budżetowej Gminy Stężycy-Gminnego Zespołu Ekonomiczno - Administracyjnego Szkół w Stężycy.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 446) w związku z realizacją § 6 ust. 2 uchwały Nr IV/74/2015 Rady Gminy Stężycy z dnia 31 marca 2015 r. w sprawie likwidacji samorządowej jednostki organizacyjnej Gminy Stężycy- Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Stężycy

zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Z dniem 01 października 2016 r. do dnia zakończenia czynności likwidacyjnych, nie dłużej niż do dnia 31 grudnia 2016 r. powierza się Pani Urszuli Ziolkowskiej- Dyrektorowi Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Stężycy realizację czynności związanych z likwidacją jednostki budżetowej Gminy Stężycy-Gminnego Zespołu Ekonomiczno - Administracyjnego Szkół w Stężycy.
2. Zobowiązuje likwidatora Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Stężycy do przeprowadzenia czynności likwidacyjnych jednostki budżetowej najpóźniej do dnia 31 grudnia 2016 r.
3. Z dniem powierzenia realizacji czynności likwidacyjnych, Jednostka działa jako jednostka budżetowa w likwidacji, a pełna nazwa brzmi: „Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Stężycy w likwidacji”.
4. Przy wykonywaniu czynności likwidacyjnych Urząd Gminy jako stronę przejmującą reprezentuje Skarbnik Gminy.

§ 2

Do czynności związanych z likwidacją, o którym mowa w § 1 ust. 1 należy w szczególności:

1. sporządzenie szczegółowego harmonogramu likwidacji w terminie do dnia 15 października 2016 roku i jego przedstawienie do zatwierdzenia Wójtowi Gminy Stężycy;
2. przeprowadzenie inwentaryzacji wszystkich aktywów i pasywów zgodnie z przepisami o rachunkowości, w tym ustalenie należności i zobowiązań oraz stanu środków obrotowych i majątku trwałego znajdującego się w użytkowaniu likwidowanej jednostki budżetowej;
3. sporządzenie wykazu umów cywilnoprawnych, które nie zostały wykonane lub nie rozliczone do dnia likwidacji;
4. wykonanie obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy oraz systemu ubezpieczeń społecznych, ostatecznego zweryfikowania i zakończenia spraw związanych z zatrudnieniem pracowników;
5. przeprowadzenie windykacji należności i uregulowanie zobowiązań likwidowanej jednostki budżetowej;
6. zamknięcie rachunku bankowego, wyrejestrowanie NIP i rozliczenie ewidencyjnego płatnika składek z ZUS;
7. sporządzenie protokołów zdawczo-odbiorczych dotyczących wszystkich obszarów

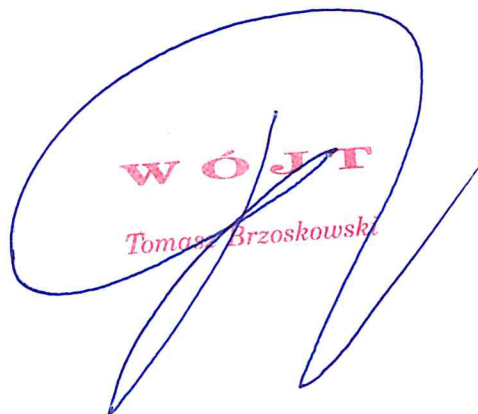
- działalności likwidowanej jednostki budżetowej;
8. dokonania zamknięcia ksiąg rachunkowych;
 9. sporządzenie bilansu zakończenia likwidacji oraz sprawozdań budżetowych;
 10. archiwizacja akt i dokumentów;
 11. sporządzenie protokołu końcowego likwidacji;
 12. przekazanie wszystkich środków pieniężnych będących na rachunku likwidowanej jednostki budżetowej w dniu na rachunek budżetu Gminy Stężycy;
 13. przekazanie majątku wraz z zobowiązaniami likwidowanej jednostki budżetowej do Urzędu Gminy Stężycy,
 14. inne czynności związane z procesem likwidacji.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się likwidatorowi .

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



The image shows a handwritten signature in blue ink, which appears to be 'T. Brzoskowski', written over a red rectangular stamp. The stamp contains the text 'WÓJT' in large, bold, capital letters, and 'Tomasz Brzoskowski' in smaller capital letters below it. The signature is written in a fluid, cursive style.