

**UCHWAŁA NR X/145/2015
RADY GMINY STĘŻYCA**

z dnia 15 grudnia 2015 r.

w sprawie wspólnej obsługi finansowo - księgowej, administracyjnej i organizacyjnej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h oraz art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2015r. poz. 1515) w związku z art. 10a i 10b ust. 1 i ust. 2 ustawy o samorządzie gminnym w brzmieniu nadanym art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 25 czerwca 2015 roku (Dz.U.z 2015 r., poz. 1045) o zmianie ustawy o samorządzie gminnym oraz niektórych innych ustaw Rada Gminy Stężyca uchwala, co następuje:

§ 1. Z dniem 1 czerwca 2016 roku wprowadza się wspólną obsługę finansowo - księgową, administracyjną i organizacyjną dla następujących jednostek organizacyjnych Gminy Stężyca:

1. Zespół Kształcenia i Wychowania w Stężycy ul. Abrahama 2 ,
2. Zespół Kształcenia i Wychowania w Klukowej Hucie ul. Józefa Wybickiego 6,
3. Zespół Kształcenia i Wychowania w Kamienicy Szlacheckiej ul. Długa 13,
4. Zespół Kształcenia i Wychowania w Szymbarku ul. Szkolna 1,
5. Zespół Kształcenia i Wychowania w Gołubiu ul. Sambora II 17,
6. Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Stężycy ul. Jana III Sobieskiego 15a,
7. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Stężycy ul. Jana III Sobieskiego 15a,
8. Gminna Biblioteka Publiczna w Stężycy ul. Jana III Sobieskiego 15a.

§ 2. Ustanawia się Urząd Gminy Stężyca jako jednostkę obsługującą, natomiast jednostkami obsługiwanymi będą jednostki organizacyjne Gminy Stężyca, wymienione w § 1.

§ 3. Zakres obowiązków jednostki obsługującej obejmuje załącznik do niniejszej uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stężyca.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie z dniem 1 czerwca 2016 roku.

Przewodniczący Rady Gminy
Stężyca

Stefan Literski

Załącznik do Uchwały Nr X/145/2015

Rady Gminy Stężycza

z dnia 15 grudnia 2015 r.

Urząd Gminy Stężycza, jako jednostka obsługująca wykonuje zadania w zakresie obsługi finansowo - księgowej, administracyjnej i organizacyjnej dla jednostek organizacyjnych, wskazanych w §1 niniejszej uchwały, będące jednostkami obsługiwanymi, a w szczególności:

1. Obsługa finansowo-księgowa obejmująca dochody i wydatki budżetowe jednostek.
2. Sporządzanie okresowych sprawozdań budżetowych z realizacji dochodów i wydatków budżetowych, sprawozdań o stanie należności i zobowiązań.
3. Sporządzanie sprawozdań finansowych (bilans, rachunek zysków i strat).
4. Pomoc i koordynacja w opracowaniu projektów planów dochodów i wydatków dla poszczególnych jednostek oraz w opracowywaniu zmian w tych planach.
5. Sprawowanie bieżącej kontroli i analizowanie realizacji planów finansowych
6. Rozliczanie inwentaryzacji.
7. Obsługa spraw dotycząca wynagrodzeń pracowników obsługiwanych jednostek.
8. Przygotowywanie na polecenie kierownika jednostki obsługiwanej dokumentów dotyczących nawiązywania i rozwiązywania stosunku pracy oraz innych dokumentów dotyczących zatrudniania i wynagrodzeń zgodnie z obowiązującymi przepisami Kodeksu Pracy, Karty Nauczyciela i ustawy o pracownikach samorządowych.
9. Prowadzenie akt osobowych pracowników obsługiwanych jednostek.
10. Prowadzenie całości spraw związanych z badaniami lekarskimi, szkoleniami bhp i p.poż., urlopami, rozliczaniem czasu pracy pracowników.
11. Prowadzenie obsługi kasowej.

UZASADNIENIE

Artykuł 10a ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2015 poz. 1515) daje Gminie możliwość zapewnienia wspólnej obsługi w szczególności administracyjnej, finansowej i organizacyjnej między innymi jednostek organizacyjnych gminy zaliczanych do sektora finansów publicznych i gminnych instytucji kultury.

W celu zorganizowania wspólnej obsługi niezbędne jest podjęcie uchwały przez Radę Gminy w drodze uchwały w odniesieniu do jednostek obsługiwanych, określa w szczególności:

- jednostki obsługujące,
- jednostki obsługiwane,
- zakres obowiązków powierzonych jednostkom obsługującym w ramach wspólnej obsługi.