

ZARZĄDZENIE Nr 124/2015

Wójta Gminy Stężycza
z dnia 12 sierpnia 2015r.

w sprawie powołania operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji do
spraw referendum

Na podstawie § 6 ust. 1 i 2 uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 20 lipca 2015r. w sprawie warunków oraz sposobu wykorzystania techniki elektronicznej w referendum ogólnokrajowym zarządzonym na dzień 6 września 2015r., zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji do spraw referendum na terenie Gminy Stężycza w referendum ogólnokrajowym zarządzonym na dzień 6 września 2015r. w osobach:

- | | |
|-----------------------------------|-------------------------------|
| • Obwód Nr 1 Stężycza | - Sikorska Celina |
| • Obwód Nr 2 Stężycza | - Sikorska Karolina |
| • Obwód Nr 3 Kamienica Szlachecka | - Szulist Szymon |
| • Obwód Nr 4 Klukowa Huta | - Chmurzyński Mateusz |
| • Obwód Nr 5 Gołubie | - Zaborowski Rafał |
| • Obwód Nr 6 Gołubie | - Studzińska Wioleta Maria |
| • Obwód Nr 7 Szymbark | - Pobłocka Angelika Kazimiera |

§ 2. Szczegółowy zakres zadań operatora systemu informatycznego określa załącznik do zarządzenia.

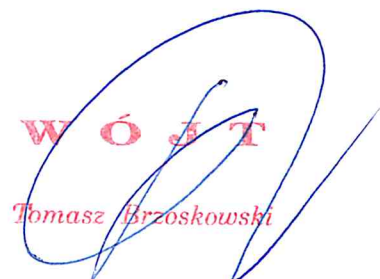
§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


W Ó J T
Tomasz Brzoskowski

Zadania operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji do spraw referendum.

Do zadań operatora należy:

- 1) udział w szkoleniu organizowanym przez koordynatora gminnego,
- 2) udział w wyznaczonych terminach w testach ogólnokrajowych obejmujących wprowadzenie testowych wyników głosowania w zakresie obsługiwanych obwodów głosowania oraz przesłanie danych za pośrednictwem sieci publicznej lub w przypadku braku dostępu do sieci publicznej przekazanie danych do koordynatora gminnego w wyznaczonym terminie,
- 3) odbiór za potwierdzeniem loginu i hasła operatora do systemu (na czas testów oraz dla obsługi referendum),
- 4) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do sieci publicznej i zainstalowanego oprogramowania oraz w przypadku braku dostępu do sieci publicznej instalacji oprogramowania wraz z wczytaniem właściwych plików definicyjnych klk,
- 5) potwierdzenie dostępu do sieci publicznej, łączności ze stronami, na których udostępniono WOW oraz ewentualnie instalacji wersji offline wraz z zainstalowaniem właściwych plików klk,
- 6) ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji ds. referendum, najpóźniej w przeddzień głosowania, miejsca i harmonogramu pracy,
- 7) wprowadzenie danych z projektu protokołu wyników głosowania w obwodzie przekazanego przez przewodniczącego lub zastępcę przewodniczącego obwodowej komisji ds. referendum,
- 8) w przypadku wystąpienia błędów lub ostrzeżeń - wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji ds. referendum zestawienia błędów do wprowadzonego protokołu,
- 9) zgłaszanie przewodniczącemu obwodowej komisji ds. referendum błędnych danych o siedzibie obwodowej komisji ds. referendum lub o godzinach rozpoczęcia i zakończenia głosowania,
- 10) wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji ds. referendum do podpisania niezbędnej liczby egzemplarzy projektów protokołów głosowania w obwodzie,
- 11) po podpisaniu przez komisję protokołu, przesłanie do systemu danych z protokołu głosowania w obwodzie,
- 12) w przypadku braku możliwości technicznych przesłania danych do systemu zapisanie danych z protokołu głosowania na nośniku informatycznym i dołączenie go do dokumentów przekazywanych do pełnomocnika komisarza wyborczego w gminie celem ich przesłania,
- 13) udostępnienie funkcji uwierzytelnienia, za pomocą kodów jednorazowych, danych protokołu przekazanego do systemu, przewodniczącemu lub zastępcy przewodniczącego.


WÓJT
Tomasz Brzósowski