

u) PV 71/2015

-PROJEKT-

**UCHWAŁA Nr
Rady Gminy Stężycy
z dnia marca 2015r.
w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego
Zakładu Opieki Zdrowotnej w Stężycy.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.), art. 48 ust. 11 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 217 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1

1. Zatwierdza się Regulamin Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Stężycy uchwalony uchwałą Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Stężycy z dnia 13 marca 2015 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Stężycy.
2. Regulamin Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Stężycy stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stężycy.

§ 3

Traci moc uchwała Nr V/79/2003 Rady Gminy Stężycy z dnia 13 lutego 2003 r. w sprawie zatwierdzenia jednolitego tekstu Regulaminu działalności Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Stężycy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Rady Gminy Stężycy

Stefan Literski

**Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym
RADCA PRAWNY**

Małgorzata Derkacz

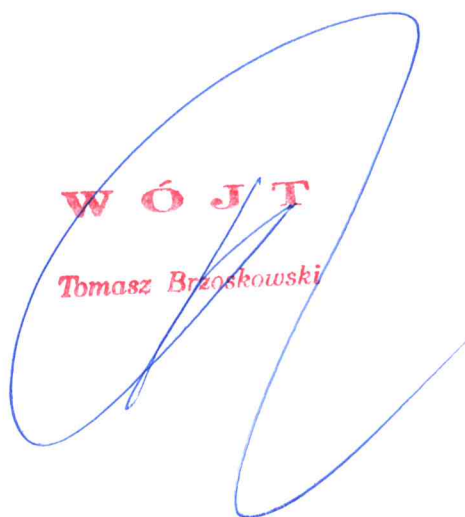
Uzasadnienie

Na podstawie art. 48 ust. 11 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 217 z późn. zm.) rada społeczna zakładu uchwala regulamin swojej działalności, w którym określa sposób zwoływania posiedzeń rady społecznej, tryb pracy i podejmowania uchwał.

Regulamin podlega zatwierdzeniu przez podmiot tworzący.

Na swoim posiedzeniu, dnia 13 marca 2015 r. Rada Społeczna SPZOZ w Stężycy podjęła uchwałę w sprawie przyjęcia Regulaminu Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Stężycy, który zgodnie z cytowanymi wyżej przepisami przedkłada się do zatwierdzenia Radzie Gminy Stężycy.

Wobec powyższego podjęcie przedmiotowej uchwały zdaje się być konieczne oraz w pełni uzasadnione.



WÓJT
Tomasz Brzuskowski

REGULAMIN RADY SPOŁECZNEJ SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ W STĘŻYCY

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Rada Społeczna działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (t.j. Dz. U z 2013 r. poz. 217, z późn. zm.),
- 2) Statutu Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Stężycy,
- 3) niniejszego Regulaminu.

§ 2

Ilekróć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) SPZOZ – należy przez to rozumieć Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Stężycy;
- 2) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Stężycy;
- 3) Radzie Społecznej – należy przez to rozumieć Radę Społeczną działającą w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Stężycy;
- 4) Kierownikowi – należy przez to rozumieć Kierownika Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Stężycy;
- 5) Przewodniczącym - należy przez to rozumieć Przewodniczącą Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Stężycy.
- 7) Podmiot Tworzący- należy przez to rozumieć Radę Gminy Stężycy.

§ 3

Regulamin określa sposób zwoływania posiedzeń, tryb pracy i podejmowania uchwał przez Radę Społeczną Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Stężycy.

§ 4

Rada Społeczna jest organem inicjującym i opiniodawczym Rady Gminy oraz organem doradczym Kierownika.

II. Skład Rady Społecznej

§ 5

1. Skład Rady Społecznej określa ustawa o działalności leczniczej.
2. Liczbę członków Rady Społecznej i czas trwania jej kadencji określa Statut Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Stężycy.

III. Zadania Rady Społecznej

§ 6

Zadania Rady Społecznej określa ustawa o działalności leczniczej.

IV. Sposób zwoływania posiedzeń Rady Społecznej

§ 7

1. Rada Społeczna obraduje i podejmuje rozstrzygnięcia na posiedzeniach zwoływanych w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.
2. Posiedzenia Rady Społecznej zwołuje Przewodniczący, ustalając porządek obrad, miejsce i termin posiedzenia.
3. W przypadku nieobecności Przewodniczącego, funkcję pełni wyznaczony przez Przewodniczącego członek Rady Społecznej.
4. Porządek posiedzenia Rady Społecznej obejmuje w szczególności:
 - 1) przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia,
 - 2) rozpatrywanie i głosowanie poszczególnych projektów uchwał,
 - 3) wolne wnioski i informacje różne.
6. O czasie, miejscu i porządku obrad członkowie Rady Społecznej powiadamiani są przez Przewodniczącego pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, co najmniej na 7 dni przed planowaną datą posiedzenia. Do zawiadomienia o posiedzeniu powinny być dołączone projekty uchwał oraz inne materiały, które będą przedmiotem posiedzenia Rady Społecznej.

§ 8

1. Przewodniczący zwołuje posiedzenia na wniosek Rady Gminy, Kierownika, co najmniej dwóch członków Rady Społecznej lub z własnej inicjatywy.
2. Z ważnych powodów Przewodniczący może zwołać posiedzenie Rady Społecznej w trybie pilnym na uzasadniony wniosek wnioskodawców z ust. 1. Porządek posiedzenia Rady Społecznej zwołanej w tym trybie obejmuje wyłącznie sprawy, których pilne rozpatrzenie jest niezbędne ze względu na ważny interes SPZOZ, Rady Gminy albo Przewodniczącego.
3. Do posiedzenia zwołanego w trybie pilnym nie stosuje się terminu, o którym mowa w § 7 ust. 6.

§ 9

Rada Społeczna może odbyć posiedzenie i podjąć uchwały pomimo braku formalnego zwołania posiedzenia, jeżeli wszyscy jej członkowie są obecni, a żaden z członków Rady Społecznej nie zgłosił sprzeciwu dotyczącego odbycia posiedzenia lub wniesienia poszczególnych spraw do porządku posiedzenia.

V. Tryb pracy Rady Społecznej

§ 10

1. Do obowiązków członków Rady Społecznej należy uczestniczenie w posiedzeniach Rady Społecznej.
2. Swoją obecność na posiedzeniu członek Rady Społecznej potwierdza podpisem na liście obecności.
3. Członek Rady Społecznej nieobecny na posiedzeniu obowiązany jest usprawiedliwić swoją nieobecność przed Przewodniczącym. Nieusprawiedliwienie nieobecności na dwóch kolejnych posiedzeniach może być podstawą do wystąpienia przez Przewodniczącego w imieniu Rady Społecznej do Podmiotu Tworzącego o odwołanie członka ze składu osobowego Rady Społecznej w trakcie trwania kadencji.
4. Członkowi Rady Społecznej przysługuje zwolnienie z wykonywania obowiązków w ramach stosunku pracy na czas uczestniczenia w posiedzeniach Rady Społecznej.

§ 11

1. Kierownik uczestniczy w posiedzeniach Rady Społecznej bez prawa głosowania.
2. W posiedzeniach Rady Społecznej mają prawo uczestniczyć, z głosem doradczym, przedstawiciele samorządów zawodów medycznych.
3. Przewodniczący może na posiedzenie Rady Społecznej zaprosić osoby niebędące jej członkami, jeżeli rozpatrywana sprawa tego wymaga.

§ 12

1. Rada Społeczna może rozpocząć posiedzenie tylko w obecności co najmniej połowy składu osobowego Rady Społecznej.
2. Przewodniczący otwiera posiedzenie po stwierdzeniu quorum na podstawie podpisanej listy obecności oraz sprawdzeniu prawidłowości powiadomienia członków Rady Społecznej o posiedzeniu.

§ 13

1. Wniosek z uzasadnieniem o zmianę porządku obrad może wnieść Przewodniczący, członek Rady Społecznej oraz Kierownik.
2. Po przegłosowaniu zgłoszonych wniosków Rada Społeczna przyjmuje porządek obrad zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu osobowego Rady Społecznej. W przypadku równej liczby głosów za i przeciw rozstrzyga głos Przewodniczącego.

§ 14

1. Przewodniczący prowadzi posiedzenie zgodnie z przyjętym porządkiem obrad.
2. Po przedstawieniu sprawy zamieszczonej w porządku obrad, Przewodniczący otwiera dyskusję, udzielając głosu osobom uczestniczącym w posiedzeniu w kolejności zgłaszania się.
3. Jeżeli temat wymaga podjęcia uchwały, Przewodniczący poddaje sprawę pod głosowanie.
4. Poprawki zgłaszane do projektów uchwał przyjmowane albo odrzucane są w odrębnych głosowaniach.

§ 15

1. Z posiedzenia Rady Społecznej sporządza się protokół, który podpisuje osoba protokołująca.
2. Protokolanta wyznacza Przewodniczący spośród osób wskazanych przez Kierownika.
3. Protokół winien w szczególności zawierać:
 - 1) datę posiedzenia,
 - 2) porządek posiedzenia,
 - 3) przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia,
 - 4) streszczenie przebiegu posiedzenia, treść zgłaszanych wniosków i podjętych uchwał oraz wyniki głosowania.
4. Do protokołu z posiedzenia Rady Społecznej dołącza się listę obecności, teksty podjętych uchwał oraz inne materiały będące przedmiotem obrad.
5. Protokoły otrzymują w ciągu kadencji Rady Społecznej kolejne numery pisane cyframi rzymskimi, począwszy od numeru I, łamanymi przez rok (np. I/2015).
6. Członkom Rady Społecznej przysługuje prawo zgłaszania poprawek do protokołu. O przyjęciu lub odrzuceniu poprawki rozstrzyga Rada Społeczna zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu osobowego Rady Społecznej.
7. Protokół podpisuje Przewodniczący po przyjęciu go zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu osobowego Rady Społecznej.

VI. Podejmowanie uchwał

§ 16

1. Rada Społeczna podejmuje rozstrzygnięcia, wnioski i opinie w formie uchwał. Uchwały otrzymują w ciągu kadencji Rady Społecznej kolejne numery, poczynwszy od numeru jeden, łamane przez rok (np. nr 1/2015).
2. Uchwały podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu osobowego Rady Społecznej. W przypadku równej liczby głosów za i przeciw rozstrzyga głos Przewodniczącego.
3. Poprawki do projektów uchwał przyjmowane lub odrzucane są w trybie głosowania uchwał.

§ 17

1. Uchwała w sprawie wniosku lub opinii dotyczącej rozwiązania stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej z Kierownikiem podejmowana jest w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów statutowego składu osobowego Rady Społecznej.
2. Rada Społeczna może postanowić o głosowaniu tajnym także w innych sprawach.

§ 18

1. Uchwała Rady Społecznej powinna zawierać w szczególności:
 - 1) numer, datę i tytuł,
 - 2) podstawę prawną podjęcia uchwały,
 - 3) treść uchwały,
 - 4) termin wejścia w życie uchwały.
2. Podjęte uchwały podpisuje Przewodniczący.

§ 19

Od uchwały Rady Społecznej Kierownikowi przysługuje prawo odwołania do Rady Gminy Stężycy w ciągu 14 dni od dnia jej otrzymania.

VII. Postanowienia końcowe

§ 20

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy ustawy o działalności leczniczej i postanowienia Statutu Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Stężycy.

§ 21

1. Obsługę administracyjną Rady Społecznej zapewnia Urząd Gminy w Stężycy.
2. Dokumentacja Rady Społecznej wraz z protokołami przechowywana jest w odpowiedniej komórce organizacyjnej Urzędu Gminy w Stężycy.
3. Rada Społeczna korzysta z pomieszczeń biurowych, urządzeń i materiałów Urzędu Gminy w Stężycy

§ 22

Zmiany Regulaminu następują w trybie wymaganym dla jego wprowadzenia.