Z A R Z Ą D Z E N I E Nr 49/2014

Wójta Gminy Stężyca

z dnia 30 maja 2014 roku

w sprawie w sprawie szczegółowych zasad i trybu przyznawania nagrody rocznej osobom kierującym niektórymi podmiotami prawnymi oraz wzoru wniosku o przyznanie nagrody rocznej

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2013, poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 10 ust. 8 ustawy z dnia 3 marca 2000 roku o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi (tj. Dz. U. z 2013 roku, poz. 254 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Zarządzenie określa wzór wniosku o przyznanie nagrody rocznej oraz szczegółowe zasady i tryb przyznawania nagrody rocznej osobom kierującym:
1. Gminną Biblioteką Publiczną,
2. Gminnym Przedsiębiorstwem Komunalnym Sp. z o.o.,
3. Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej.

§ 2

Nagroda roczna może być przyznawana za rok obrotowy (rok poprzedzający przyznanie nagrody), jeżeli w tym roku podmiot:
1. uzyskał zatwierdzenie sprawozdania finansowego za rok obrotowy;
2. efektywnie realizował zadania i cele statutowe;
3. terminowo realizował zobowiązania o charakterze publicznoprawnym;

§ 3

1.Nagroda roczna może być przyznana za rok obrotowy uprawnionemu, który:
   1) pełnił funkcję (zajmował stanowisko) przez cały rok obrotowy za który przyznana jest nagroda;
   2) w przedmiotowym okresie nie naruszył swoich obowiązków pracowniczych w sposób powodujący wymierzenie mu kary dyscyplinarnej,
   3) nie rozwiązano z nim umowy o pracę z jego winy albo nie odwołano go z funkcji lub ze stanowiska z przyczyn stanowiących podstawę do rozwiązania umowy o pracę bez wypowiedzenia z winy pracownika.

2. Nagroda nie może być przyznana, jeżeli uprawniony nie wykonywał swoich obowiązków dłużej niż 2 miesiące w roku obrotowym, bez względu na przyczynę niewykonywania obowiązków. Do okresu tego nie wlicza się urlopu wypoczynkowego.

3. Przepracowanie co najmniej 10 miesięcy warunkujących nabycie prawa do nagrody rocznej nie jest wymagane w przypadkach rozwiązania stosunku pracy w związku z:
   1) przejściem na rentę z tytułu niezdolności do pracy lub świadczenie rehabilitacyjne;
   2) przeniesieniem służbowym, powołaniem lub wyborem;
   3) likwidacją pracodawcy lub zmniejszeniem zatrudnienia z przyczyn dotyczących pracodawcy;
   4) likwidacją podmiotów wymienionych w §1;

5) powrotem z urlopu macierzyńskiego lub wychowawczego.

§ 4

1. Nagrodę roczną przyznaje się na wniosek organu uprawnionego do wnioskowania o przyznanie tej nagrody złożony w terminie 3 miesięcy od dnia zatwierdzenia sprawozdania finansowego za poprzedni rok obrotowy.

2. Podmiotami uprawnionymi, o których mowa w ust. 1 są:
1) dla dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej – Sekretarz Gminy
2) dla prezesa Gminnego Przedsiębiorstwa Komunalnego Sp. z o.o. – Rada Nadzorcza
3) dla kierownika Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej – Rada Społeczna Zakładu Opieki Zdrowotnej

3. Nagrodę roczną w podmiotach wymienionych w § 1 pkt 1 i 3 przyznaje Wójt Gminy, natomiast w podmiotach wymienionych w § 1 pkt 2 – Zgromadzenie Wspólników.

4. Nagroda roczna nie może przekroczyć trzykrotności przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego, jakie podmiot uprawniony uzyskał w ubiegłym roku.

5. Nagroda roczna jest wypłacana ze środków pracodawcy.

§ 5

1. Wniosek o przyznanie nagrody rocznej zawiera:
1) datę i miejsce sporządzenia wniosku;
2) nazwę podmiotu i jego siedzibę;
3) wskazanie organu uprawnionego do wnioskowania o przyznanie nagrody rocznej;
4) oznaczenie adresata wniosku;
5) imię (imiona) i nazwisko kierownika jednostki organizacyjnej;
6) pełnioną funkcję (zajmowane stanowisko) przez kierownika jednostki organizacyjnej,
7) datę objęcia funkcji (stanowiska) w podmiocie;
8) wysokość przeciętnego wynagrodzenia kierownika jednostki organizacyjnej za okres wnioskowany;
9) proponowaną wysokość nagrody rocznej wraz z jej uzasadnieniem;
10) załączniki do wniosku, o ile nie są w posiadaniu organu uprawnionego do przyznania nagrody rocznej, w szczególności
   a) sprawozdanie finansowe podmiotu za rok obrotowy lub sprawozdanie z wykonania planu finansowego podmiotu za rok obrotowy;
   b) dokument zatwierdzający sprawozdanie finansowe podmiotu za rok obrotowy lub sprawozdanie z wykonania planu finansowego podmiotu za rok obrotowy;
   c) uchwałę organu uprawnionego, określonego w § 4 ust. 2 pkt 2 i 3 w sprawie wystąpienia z wnioskiem o przyznanie kierownikowi jednostki organizacyjnej nagrody rocznej;
11) podpisy osób reprezentujących organ uprawniony do wnioskowania o przyznanie nagrody rocznej.
2. Wzór wniosku o przyznanie nagrody rocznej stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Tomasz Brzoskowski

Załącznik do Zarządzenia Nr 49/2014
Wójta Gminy Stężyca
z dnia 30.05.2014r.

.....
(miejscowość i data)

.....

.....
(adresat wniosku)

WNIOSEK O PRZYZMNANIE NAGRODY ROCZNEJ ZA ROK .....

DLA KIEROWNIKA / DYREKTORA / PREZESA

.....
(nazwa jednostki oraz siedziba)

Pani / Pana .....

1. Organ wnioskujący .....
2. Wysokość przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego kierownika/dyrektora/prezesa w roku poprzedzającym okres objęty wnioskiem .....
3. Proponowana wysokość nagrody rocznej (brutto): .....
4. Uzasadnienie wniosku .....

   .....

   .....

.....
(podpis/y osoby/osób reprezentującej/ych
organ uprawniony do złożenia wniosku)