

**UCHWAŁA NR XXXIV/370/2014  
RADY GMINY STĘŻYCA**

z dnia 17 czerwca 2014 r.

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu gminy Stężyca dla podmiotów prowadzących niepubliczne przedszkola lub inne niepubliczne formy wychowania przedszkolnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 oraz art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Gminy Stężyca uchwala, co następuje:

**§ 1.** Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Stężyca podmiotom prowadzącym niepubliczne przedszkola lub inne niepubliczne formy wychowania przedszkolnego oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich wykorzystywania, zwanymi dalej „placówkami”, działającymi na terenie Gminy Stężyca, zwanej dalej „gminą”.

**§ 2.** Podmioty prowadzące placówki, o których mowa w § 1 otrzymują dotację z budżetu gminy na każdego ucznia:

- 1) w przypadku przedszkola niepublicznego w wysokości 75 % ustalonych w budżecie gminy wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, z tym że: na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę - pod warunkiem, że osoba prowadząca niepubliczne przedszkole poda organowi właściwemu do udzielania dotacji planowaną liczbę uczniów nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji;
- 2) w przypadku niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego w wysokości 40 % wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez gminę, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, z tym że: na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę - pod warunkiem, że osoba prowadząca niepubliczną formę wychowania przedszkolnego poda organowi właściwemu do udzielania dotacji planowaną liczbę uczniów nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji;
- 3) placówki, o których mowa w pkt. 1 i 2, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują dotację na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez gminę – pod warunkiem, że osoba prowadząca niepubliczną formę wychowania przedszkolnego poda organowi właściwemu do udzielania dotacji planowaną liczbę uczniów nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji;
- 4) do czasu otrzymania przez gminę metryczki subwencji oświatowej na dany rok, dotacja przysługująca na uczniów niepełnosprawnych i na dzieci objęte wczesnym wspomaganie rozwoju jest przekazywana w wysokości, jak w miesiącu grudniu roku poprzedniego.
- 5) jeżeli do placówki, o której mowa w pkt. 1 i 2 uczęszcza uczeń nie będący mieszkańcem Gminy Stężyca, koszty dotacji udzielonej zgodnie z pkt. 1 i 2 pokrywa gmina, której mieszkańcem jest uczeń.

**§ 3. 1.** Dotacji dla placówek udziela się na wniosek osoby prawnej lub fizycznej prowadzącej placówkę, złożony w Urzędzie Gminy, w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji. Wzór wniosku o dotację stanowi załącznik Nr 1 niniejszej uchwały.

2. Kwota miesięcznej dotacji nie może przekroczyć kwoty wynikającej z faktycznej ilości uczniów uczęszczających w danym miesiącu do placówki.

§ 4. 1. Dotacja obliczana jest w poszczególnych miesiącach na każdego ucznia, na podstawie informacji, składanej przez placówki dotowane do 10-go dnia każdego miesiąca. Wzór informacji stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Liczbę uczniów w lipcu i sierpniu każdego roku ustala się jako średnią arytmetyczną liczby uczniów w poszczególnych miesiącach w okresie od września roku poprzedzającego udzielanie dotacji do czerwca roku następnego z zaokrągleniem w górę do pełnej liczby całkowitej.

§ 5. Osoba prowadząca placówkę jest zobowiązana jest do:

- 1) sporządzania i składania Wójtowi do dnia 15 lutego następnego roku budżetowego rozliczenia z otrzymanej dotacji rocznej. Rozliczenie dotacji powinno uwzględniać faktyczną liczbę uczniów uczęszczających do placówki, za okres rozliczenia dotacji, w rozbiciu na miesiące z podaniem liczby uczniów na pierwszy dzień każdego miesiąca. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały,
- 2) sporządzenia rozliczenia z otrzymanej dotacji w terminie 30 dni po otrzymaniu ostatniej transzy dotacji, w sytuacji gdy placówka kończy swoją działalność,
- 3) prowadzenia dokumentacji placówki, tak aby można było ustalić aktualny stan liczby korzystających uczniów oraz jednoznacznie określić sposób wykorzystania przez placówkę otrzymanej dotacji z budżetu gminy,
- 4) zamieszczania na dowodzie księgowym:
  - a) adnotacji o zapłacie dokonanej z dotacji udzielonej z budżetu gminy w danym roku, wraz ze wskazaniem kwoty dotacji,
  - b) opisu przeznaczenia wydatku.
- 5) zgłaszania w Urzędzie w ciągu 14 dni wszelkich zmian dotyczących placówki oraz zmian danych we wniosku o udzielenie dotacji.

§ 6. 1. Ogólną kwotę dotacji ustala się w budżecie gminy na dany rok budżetowy.

2. Dotację z budżetu dla placówki, przyznaje się na okres jednego roku budżetowego (kalendarzowego).

3. Kwoty dotacji dla placówki będą przekazywane w wysokości odpowiadającej faktycznej liczbie uczniów wykazanej przez prowadzącego, w informacji, o której mowa w § 4 ust.1.

4. Dotacja przekazywana jest w 12 miesięcznych częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca po złożeniu informacji o której mowa w § 4 ust.1, na rachunek bankowy placówki, z tym że część za grudzień jest przekazywana w terminie do dnia 15 grudnia.

5. Ostateczne rozliczenie kwoty należnej dotacji, następuje do dnia 31 marca następnego roku.

6. Dotacja może być wykorzystywana wyłącznie na:

- 1) pokrycie wydatków bieżących przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego i placówek, obejmujących każdy wydatek poniesiony na cele działalności przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego lub placówki, w tym na wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego lub placówkę, jeżeli odpowiednio pełni funkcję dyrektora przedszkola lub placówki albo prowadzi zajęcia w innej formie wychowania przedszkolnego, z wyjątkiem wydatków na inwestycje i zakupy inwestycyjne, zakup i objęcie akcji i udziałów lub wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego;
- 2) zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, obejmujących:
  - a) książki i inne zbiory biblioteczne,
  - b) środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkołach, przedszkolach i placówkach,
  - c) sprzęt sportowy i rekreacyjny,
  - d) meble,
  - e) pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości, w momencie oddania do użytkowania.

**§ 7. 1.** Placówka, która otrzymała dotacje z budżetu Gminy Stężycy na dofinansowanie realizacji zadań w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej, podlega kontroli w zakresie faktycznej liczby uczniów jednostki i prawidłowości wykorzystania otrzymanej dotacji.

2. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie od Wójta Gminy Stężycy dla kontrolujących.

3. Pracownicy Urzędu Gminy, osoby lub podmioty, upoważnione przez Wójta do przeprowadzenia kontroli, o której mowa w ust. 1 ( zwani dalej - kontrolującymi ), mają prawo wstępu do placówek oraz wglądu do prowadzonej przez nie dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania.

4. Podmiot kontrolowany, zapewnia kontrolującym warunki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia kontroli, a w szczególności:

- 1) udostępnia pomieszczenie do przeprowadzenia kontroli oraz udostępnia dokumentację organizacyjną, finansową i dokumentację przebiegu nauczania,
- 2) udziela pisemnych i ustnych informacji i wyjaśnień w terminie wskazanym przez kontrolujących,
- 3) umożliwia sporządzanie niezbędnej dla przeprowadzenia kontroli kserokopii dokumentów lub wyciągów z dokumentów i poświadcza je za zgodność z oryginałem,
- 4) umożliwia w razie potrzeby przeprowadzenie oględzin obiektów i składników majątkowych.

5. O przeprowadzeniu kontroli powiadamia się organ prowadzący placówkę co najmniej 7 dni przed terminem kontroli.

6. Z przeprowadzonej kontroli, kontrolujący sporządzają protokół kontroli w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i organ prowadzący placówkę.

7. W przypadku odmowy podpisania protokołu, kontrolujący odnotowują ten fakt w protokole i zobowiązują organ prowadzący kontrolowaną placówkę do podania pisemnego wyjaśnienia o przyczynie odmowy w ciągu 3 dni.

8. Odmowa dalszego podpisania protokołu nie wstrzymuje dalszego postępowania organu udzielającego dotację, w tym dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

**§ 8. 1.** Dotacje lub jej część wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi do budżetu gminy wraz z odsetkami, w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych na zasadach określonych ustawą o finansach publicznych.

2. Kwota nadpłaconej lub niedopłaconej dotacji jest potrącana lub dopłacana w trzech równych ratach z zaliczek na: kwiecień, maj, czerwiec roku w którym następuje rozliczenie.

**§ 9.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

**§ 10.** Traci moc uchwała Rady Gminy Stężycy Nr IX/100/2011 z dnia 25 października 2011 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu gminy Stężycy dla podmiotów prowadzących niepubliczne przedszkola lub inne niepubliczne formy wychowania przedszkolnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania.

**§ 11.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Stężycza

**Stefan Literski**

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXXIV/370/2014  
Rady Gminy Stężycza  
z dnia 17 czerwca 2014 r.

.....  
( pieczęć placówki )

..... , dnia ..... r.  
( miejscowość )

**WNIOSEK  
O PRYZNANIE DOTACJI  
NA ROK .....**

1. Pełna nazwa i adres placówki:

.....  
.....

2. Nazwa i adres osoby/organu prowadzącego placówkę:

.....

3. Adres prowadzenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych:

.....

4. Data rozpoczęcia działalności:.....

5. Planowana liczba uczniów uczęszczających do placówki w ..... roku wynosi:

.....

w tym planowana liczba uczniów niepełnosprawnych:

.....

w tym planowana liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju:

.....

6. Nazwa i adres banku oraz numer rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja:

.....

.....  
( miejscowość i data )

.....  
( czytelny(e) podpis(y) składającego(ych) wniosek )

**Termin składania wniosku do 30 września roku poprzedzającego rok przyznania dotacji.**

.....  
( pieczęć placówki )

..... , dnia ..... r.  
( miejscowość )

**INFORMACJA MIESIĘCZNA  
O AKTUALNEJ LICZBIE UCZNIÓW ( wg stanu na pierwszy dzień miesiąca )**

1. Pełna nazwa i adres placówki:

.....  
.....

2. Liczba uczniów uczęszczających do placówki w danym okresie:

	OGÓŁEM	W TYM UCZNIÓW NIEPEŁNOSPRAWNYCH	W TYM UCZNIÓW OBJĘTYCH Wczesnym WSPOMAGANIEM ROZWOJU
z gminy Stężycza .....	.....	.....	.....
z innych gmin .....	.....	.....	.....

3. Nazwa i adres banku oraz numer rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja

.....

.....  
( miejscowość i data )

.....  
( czytelny(e) podpis(y) składającego(ych) wniosek )

**ADNOTACJE URZĘDOWE**

1. Faktyczna liczba uczniów.....
2. Dotacja dla faktycznej liczby uczniów.....
3. Liczba uczniów niepełnosprawnych.....
4. Dotacja dla niepełnosprawnych.....
5. Liczba uczniów objęta wczesnym wspomaganie rozwoju.....
6. Dotacja dla uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju.....
7. Kwota ..... należnej dotacji do przekazania w m-cu ..... r.

**Termin składania informacji do 10 dnia każdego miesiąca**

.....  
( pieczęć placówki )

..... , dnia ..... r.  
( miejscowość )

**ROZLICZENIE OTRZYMANEJ DOTACJI PODMIOTOWEJ**  
**Otrzymanej w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia ..... r.**

**1. DANE PLACÓWKI**

Nazwa:	Adres:
--------	--------

**2. DANE OSOBY PROWADZĄCEJ PLACÓWKĘ:**

Nazwa:	Adres:
--------	--------

**3. Kwota dotacji otrzymanych łącznie w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia ..... r.**

--

**4. Zestawienie faktycznej liczby uczniów wraz z naliczeniem dotacji należnej jednostce:**

Lp.	Miesiąc i rok	Faktyczna liczba uczniów	w tym niepełno-sprawnych	w tym objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju	Kwota przekazanej dotacji
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
RAZEM					

.....  
( miejscowość i data )

.....  
( czytelny(e) podpis(y) składającego(ych) wniosek )

**Termin składania informacji do 15 lutego następnego roku budżetowego.**

### **Uzasadnienie**

Zgodnie z upoważnieniem ustawowym zawartym w art. 90 ust. 4 ustawy o systemie oświaty ( Dz. U. z 2004 roku Nr 256, poz. 2572 z późn. zm. ) „Organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji, oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich wykorzystania, uwzględniając w szczególności podstawę obliczania dotacji, zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, oraz termin i sposób rozliczenia dotacji.” Podjęcie przedmiotowej uchwały jest spowodowane koniecznością ujednolicenia regulacji dotyczących trybu udzielania i rozliczania dotacji, oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich wykorzystania z uwagi na zapadły dnia 15 maja 2012r. Wyrok Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Gdańsku, sygn. I SA/Gd 245/12, który to dotyczył unieważnienia niektórych z zapisów uchwały dotychczas obowiązującej w tej materii. Wobec powyższego podjęcie przedmiotowej uchwały jest konieczne i w pełni uzasadnione.