

Zarządzenie Nr 133/2013

Wójta Gminy Stężycza

z dnia 31 grudnia 2013 r.

w sprawie dopuszczenia do stosowania w Urzędzie Gminy programu komputerowego.

Na podstawie art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330) i szczególnych ustaleń zawartych w art. 40 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn.zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

Dopuszczam do stosowania w Urzędzie Gminy program komputerowy „Odpady w Gminie” służący do obsługi zadań z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi.

§ 2

1. Program składa się z trzech podstawowych obszarów: merytorycznego, wymiarowego i rozliczeniowego.
2. Obszar merytoryczny to zarządzanie bazą danych nieruchomości ich właścicieli oraz mieszkańców, obsługa deklaracji (generowanie i wydruk deklaracji z systemu oraz wprowadzenie z deklaracji i aktualizacji danych rzeczowo-wymiarowych), generowanie pism (wezwań, postanowień, informacji) dla podmiotów władających nieruchomościami, wsparcie funkcji kontroli logistycznej, (planowania i realizacji usług wywozowych oraz rodzaju i ilości odpadów odebranych z terenu gminy).
3. W zakresie wymiarowo-rozliczeniowym, system realizuje:
 - wymiar opłaty na podstawie deklaracji właścicieli nieruchomości,
 - wymiar opłaty na podstawie decyzji administracyjnych wydawanych przez organ gminy,
 - automatyczne księgowanie przypisów z tytułu opłaty na kontach rozrachunkowych prowadzonych dla kartotek wymiarowych (nieruchomości i ich właścicieli),
 - prowadzenie pomocniczej księgi rozrachunki (analityki k-ta 221) umożliwiającej ewidencję księgową naliczonych przypisów z tytułu opłaty, zmniejszeń (opisów i umorzeń), wpłat gotówkowych dokonywanych w kasie urzędu, wpłat na podstawie wyciągów bankowych (w tym import elektronicznych WB w przypadku obsługi płatności masowych), rozliczenie zaksięgowanych należności i wpłat oraz ustalenie salda konta rozrachunkowego poszczególnych kartotek,
 - ewidencjonowanie operacji korygujących, w tym stornowanie i przeksięgowywanie dokumentu,

- wspomaganie procesu windykacji i egzekucji (w zakresie analizy stanu rozrachunków pod kontem ustalenia zaległości, naliczenia odsetek oraz wygenerowani upomnień i tytułów wykonawczych, zestawień i ewidencji upomnień i tytułów wykonawczych),
- generowanie sprawozdawczości analitycznej/raportowanie (dziennik obrotów, analiza obrotów i sald kont rozrachunkowych, analiza należności i wpłat nierozliczonych, analiza zaległości, naliczenie odsetek należnych od nieterminowo regulowanych należności),
- generowanie budżetowej sprawozdawczości ustawowej/raportowanie (kwot wymagalnych, należnych odsetek na dzień sprawozdawczy, Rb27, danych do sprawozdania Rb-N),
- generowanie innych i pism, w tym: potwierdzenia salda, informacji dot. kwot nierozliczonych, analiza należnych pobranych/niezapłaconych kosztów upomnienia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

W Ó J T
Tomasz Brzoskowski

