

ZARZĄDZENIE Nr 65/2008**Wójta Gminy Stężycza
z dnia 15 września 2008r.****zmieniające w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Organizacyjnego
Urzędu Gminy Stężycza.**

Na podstawie art.33 ust.2 ustawy z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz.1591 z późn.zm.) Wójt Gminy Stężycza zarządza, co następuje:

§1

1. §6 ust.3 pkt.3.6 otrzymuje następujące brzmienie:
„Stanowisko koordynatora krajowego systemu ratowniczo – gaśniczego na obszarze Gminy Stężycza – 2/5”.
2. § 15 pkt.V otrzymuje następujące brzmienie:
„V. Do stanowiska koordynatora krajowego systemu ratowniczo – gaśniczego na obszarze Gminy Stężycza:
 - 1) Koordynowanie funkcjonowania krajowego systemu ratowniczo – gaśniczego na obszarze Gminy Stężycza.
 - 2) Opracowanie programu ochrony p. poż. w ramach środków finansowych przeznaczonych na działalność OSP uchwałą budżetową Rady Gminy Stężycza.
 - 3) Prowadzenie spraw związanych z odpowiedzialnością materialną za sprzęt powierzony Ochotniczym Strażom Pożarnym.
 - 4) Organizowanie działań profilaktycznych, a następnie kontrolnych w zakresie ochrony mienia przed pożarem.
 - 5) Podejmowanie działań na rzecz podnoszenia skuteczności poszczególnych jednostek OSP (treningi, zawody, środki łączności).
 - 6) Prowadzenie spraw związanych z rejestracją jednostek OSP, przeglądami, terminowym ubezpieczeniem mienia powierzonego OSP, ubezpieczeniem osób, podnoszeniem kwalifikacji kierowców wozów bojowych.
 - 7) Gromadzenie danych dotyczących największych zagrożeń pożarem na terenie gminy Stężycza.
 - 8) Przedkładanie wójtowi rocznych sprawozdań z działalności OSP.
 - 9) Znajomość przepisów prawnych, instrukcji w sprawach prowadzonych przez koordynatora krajowego systemu ratowniczo – gaśniczego na obszarze gminy Stężycza.

- 10) Prowadzenie podstawowej ewidencji sprzętu silnikowego, transportowego, łączności i innego specjalistycznego, będącego na wyposażeniu OSP.
- 11) Prowadzenie dokumentacji związanej z eksploatacją oraz naprawami, przeglądami i konserwacją sprzętu silnikowego, transportowego i ratowniczego.
- 12) Rozliczanie paliwa w OSP, odpowiedzialność za prawidłową gospodarkę paliwową oraz pracę kierowców i mechaników w OSP – prowadzenie dokumentacji i ewidencji w tym zakresie.
- 13) Prowadzenie dokumentacji i udział w dochodzeniach powypadkowych i awaryjnych sprzętu silnikowego.
- 14) Organizacja spraw związanych z zaopatrzeniem jednostek OSP w paliwa, smary, części zamienne itp.
- 15) Pełna kontrola stanu gotowości bojowej poszczególnych jednostek OSP – w zakresie środków technicznych (silniki, łączność, sprzęt ratowniczo-gaśniczy).
- 16) Rozliczanie kart drogowych i zużycia paliwa sprzętu silnikowego.
- 17) Kwalifikowanie sprzętu do napraw głównych i bieżących – w ramach posiadanych środków finansowych.
- 18) Wnioskowanie do wójta o zmiany w wyposażeniu jednostek w sprzęt ratowniczo-gaśniczy.
- 19) Wnioskowanie o wyróżnianie kierowców – mechaników za bardzo dobrą pracę oraz wnioskowanie w sprawach potrąceń wynagrodzenia kierowcom – mechanikom w przypadkach zaniedbania obowiązków.
- 20) Wnioskowanie do wójta o przyznanie środków finansowych bieżących – dodatkowych na utrzymanie pełnej gotowości bojowej w podległych strażach.
- 21) Kontrolowanie:
 - a) przestrzegania przeciwpożarowych wymagań budowlanych, instalacyjnych i technologicznych,
 - b) wyposażenie w sprzęt pożarniczy i ratowniczy oraz chemiczne środki gaśnicze, w tym zapewnienie odpowiedniej ilości nie stosowanych powszechnie środków gaśniczych, których zastosowanie wymuszają właściwości fizyko – chemiczne mediów stosowanych w procesie technologicznym,
 - c) przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę,
 - d) spełnienia określonych w odrębnych przepisach warunków, którym powinny odpowiadać drogi pożarowe i drogi ewakuacyjne,
 - e) sprawności systemu alarmowania i powiadamiania na wypadek pożaru, klęski żywiołowej lub innego miejscowego zagrożenia.
- 22) Obowiązki w ramach nadzoru:
 - a) określanie kierunków zapobiegania powstawania pożaru, klęsk żywiołowych lub innych miejscowych zagrożeń,

- b) dokonywanie okresowych analiz stanu ochrony przeciwpożarowej i na ich podstawie sporządzanie: zaleceń wobec nadzorowanych jednostek organizacyjnych, ogólnych wniosków przekazywanych do rozpatrzenia innym organom,
 - c) opracowanie programów oraz wytycznych dotyczących działań przeciwpożarowych odpowiednio do ich właściwości,
 - d) inicjowanie prac badawczo – rozwojowych oraz doświadczalnych, uwzględniających potrzeby i trendy rozwojowe ochrony p.poż.,
 - e) uczestniczenie w procesie legislacyjnym dotyczącym projektów przepisów o ochronie przeciwpożarowej,
 - f) badanie przyczyn pożarów, klęsk żywiołowych oraz innych miejscowych zagrożeń,
 - g) ocenianie skuteczności i efektywności funkcjonowania struktur organizacyjnych oraz metod działania w zakresie zapewnienia ochrony przeciwpożarowej,
 - h) inicjowanie i prowadzenie działalności popularyzatorskiej z zakresu ochrony przeciwpożarowej,
 - i) organizowanie i koordynowanie szkolenia i doskonalenia pracowników w dziedzinie ochrony przeciwpożarowej.
- 23) Prowadzenie spraw bezpieczeństwa i higieny pracy w Ochotniczych Strażach Pożarnych z terenu gminy Stężyca w tym:
- a) prowadzenie dokumentacji powypadkowej w OSP,
 - b) prowadzenie rejestrów, kompletowanie i przechowywanie dokumentów dotyczących wypadków w OSP,
 - c) opracowanie wniosków wynikających z badania przyczyn i okoliczności wypadków strażaków.”

§2

Zarządzenie wchodzi z dniem 15 września 2008r.


WÓJT
Czesław Witkowski

Schemat Organizacyjny Urzędu Gminy Stężyca

