

S T A T U T

GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W STĘŻYCY

Rozdział I **Postanowienia ogólne**

§ 1

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Stężycy, zwany dalej GOPS jest jednostką organizacyjną Gminy Stężycy, którego istnienie usankcjonowała Uchwała Nr X/53/90 Gminnej Rady Narodowej w Stężycy z dnia 07.03.1990 r. w sprawie powołania Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Stężycy.

§ 2

Siedzibą GOPS jest budynek Rady Gminy w Stężycy przy ul. Jana III Sobieskiego 15a

§ 3

Obszarem działalności GOPS jest Gmina Stężycy.

§ 4

Bieżący nadzór nad działalnością GOPS sprawuje Wójt Gminy Stężycy.

Rozdział II **Zadania GOPS**

§ 5

1. GOPS realizuje zadania własne, własne o charakterze obowiązkowym i zadania zlecone z zakresu pomocy społecznej, określone w ustawie o pomocy społecznej.
2. Do zadań własnych o charakterze obowiązkowym gminy należą:
 - 1) opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej,
 - 2) sporządzanie bilansu potrzeb gminy w zakresie pomocy społecznej,
 - 3) udzielanie schronienia, zapewnianie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym,
 - 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych,
 - 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych,
 - 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego,
 - 7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom niemającym dochodu i możliwości

- uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia,
- 8) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego,
 - 9) opłacanie składek na ubezpieczenia emerytalno-rentowe za osobę, która rezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale ciężko chorym członkiem rodziny,
 - 10) praca socjalna,
 - 11) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
 - 12) tworzenie gminnego systemu profilaktyki nad dzieckiem i rodziną ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka
 - 13) dożywianie dzieci,
 - 14) sprawianie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym,
 - 15) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu,
 - 16) utworzenie i utrzymanie ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników.
3. Do zadań własnych gminy należą:
- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych,
 - 2) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomoc w naturze,
 - 3) zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej, ośrodkach wsparcia oraz w mieszkaniach chronionych o zasięgu lokalnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki,
 - 4) kierowanie osób na komisję ds. orzekania o stopniu niepełnosprawności,
 - 5) współpraca z działającymi na terenie gminy instytucjami, organizacjami, fundacjami i osobami fizycznymi,
 - 6) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy.
4. Do zadań zleconych gminy należą:
- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych,
 - 2) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w narodowym Funduszu Zdrowia,
 - 3) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
 - 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną,
 - 5) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznych, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia.
5. GOPS realizuje zadania własne i zadania własne obowiązkowe Gminy oraz zadania zlecone zgodnie z przepisami dotyczącymi pomocy społecznej i ustaleniami przekazanymi w tych sprawach przez organy Gminy oraz Wydział Polityki Społecznej Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
6. GOPS oprócz zadań wyszczególnionych powyżej realizuje również świadczenia rodzinne zgodnie z ustawą o świadczeniach rodzinnych, jako zadanie zlecone z zakresu administracji rządowej.

§ 6

Działalność GOPS finansowana jest ze środków budżetu Gminy na podstawie planu rzeczowo-finansowego uchwalonego przez Radę Gminy oraz ze środków przekazanych przez Wojewodę na realizację zadań zleconych.

Rozdział III **Organizacja GOPS**

§ 7

1. GOPS-em kieruje Kierownik i reprezentuje go na zewnątrz.
2. Czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do Kierownika GOPS wykonuje Wójt Gminy.
3. Bezpośrednim zwierzchnikiem służbowym Kierownika jest Wójt Gminy. Zakres czynności i odpowiedzialności Kierownika GOPS ustala Wójt Gminy.
4. Kierownikowi podlegają pracownicy GOPS zatrudnieni na podstawie umowy o pracę. Zakresy czynności i odpowiedzialności pracowników określa Kierownik.
5. Kierownik GOPS tworzy komórkę organizacyjną do realizacji świadczeń rodzinnych. Realizacja świadczeń rodzinnych nie może powodować nieprawidłowości w wykonywaniu zadań pomocy społecznej, a także nie może naruszać norm zatrudnienia pracowników socjalnych określonych w przepisach o pomocy społecznej.

§ 8

1. Do kompetencji Kierownika GOPS należy w szczególności:
 - 1) kierowanie bieżącą pracą GOPS,
 - 2) bezpośredni nadzór nad czynnościami wykonywanymi przez pracowników GOPS,
 - 3) podejmowanie decyzji w sprawach kadrowych,
 - 4) wydawanie decyzji administracyjnych w sprawach z zakresu pomocy społecznej oraz świadczeń rodzinnych zgodnie z upoważnieniami udzielonymi przez Wójta Gminy,
2. Kierownik odpowiada przed Wójtem Gminy za właściwą realizację zadań, o których mowa w ustawie o pomocy społecznej i w § 5 niniejszego statutu oraz za prawidłowe wykorzystywanie powierzonych GOPS środków finansowo-rzeczowych
3. Kierownik składa Radzie Gminy coroczne sprawozdanie z działalności GOPS-u oraz przedstawia potrzeby z zakresu pomocy społecznej.

§ 9

Bieżącą obsługę kadrową, BHP, księgową i finansowo-kasową GOPS zapewniają odpowiednie stanowiska pracy Urzędu Gminy.

§ 10

Pracowników GOPS obejmuje regulamin pracy ustalony dla pracowników Urzędu Gminy

Rozdział IV **Postanowienia końcowe.**

§ 11

1. Statut uchwała Rada Gminy na wniosek Wójta Gminy w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
2. Zmiany w Statucie wprowadza się w trybie określonym w ust.1.