

## ZARZĄDZENIE Nr 152/2010

Wójta Gminy Stężycza  
z dnia 28 grudnia 2010 roku

### w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Stężycza

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (z 2001 roku Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Wójt Gminy Stężycza zarządza, co następuje:

#### § 1

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Stężycza stanowiącym załącznik Nr 1 Zarządzeniem Wójta Gminy Stężycza Nr 19/2010 z dnia 15 kwietnia 2010 roku:

1) zmianie ulega § 19 punkt VI, który otrzymuje brzmienie:

#### **„VI/ W zakresie płac:**

1. sporządzanie list płac pracowników zgodnie z obowiązującymi przepisami,
2. prowadzenie kart wynagrodzeń i kart zasiłkowych,
3. naliczanie zasiłków i innych wypłat z ubezpieczenia społecznego oraz prowadzenie stosownej dokumentacji w tym zakresie,
4. przygotowywanie deklaracji na przekazanie pobranych zaliczek na podatek dochodowy w określonym terminie,
5. sporządzanie imiennych raportów dla pracowników uprawnionych do wypłaty świadczeń z ubezpieczenia społecznego,
6. sporządzanie deklaracji rozliczeniowych ZUS,
7. sporządzanie zaświadczeń o zatrudnieniu i wysokości zarobków,
8. sporządzanie informacji o dochodach pracowników oraz rocznych rozliczeń podatku
9. wykonywanie zadań wymienionych w punktach 1 – 8 dotyczy pracowników Urzędu Gminy Stężycza, pracowników Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół, Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej oraz nauczycieli i pracowników obsługi szkół i przedszkoli prowadzonych przez Gminę.”

2) zmianie ulega § 20 punkt V, który otrzymuje brzmienie:

#### **„V/ W zakresie spraw kadrowych:**

1. prowadzenie dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz akt osobowych pracowników,
2. sporządzanie aktów nominacji na stanowiska kierownicze,
3. przygotowywanie i wydawanie świadectw pracy,
4. sporządzanie decyzji o przyznaniu nagrody,
5. sporządzanie wniosków o odznaczenia państwowe i resortowe,
6. bieżące uaktualnienie kwestionariuszy osobowych pracowników, prowadzenie rejestrów pracowników
7. sporządzanie sprawozdań z zakresu zatrudnienia,
8. sporządzanie wniosków o zorganizowanie stażu dla osób bezrobotnych,
9. kompletowanie wniosków emerytalnych i rentowych, ewidencja emerytów i rencistów,
10. prowadzenie rejestru umów zleceń,
11. wykonywanie zadań wymienionych w punktach 1 – 10 dotyczy zarówno pracowników

- Urzędu Gminy Stężycza, jak i pracowników Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół, Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej oraz nauczycieli i pracowników obsługi szkół i przedszkoli prowadzonych przez Gminę,
12. ewidencja czasu pracy, urlopów wypoczynkowych i innych nieobecności w pracy,
  13. dopilnowanie terminu ważności uprawnień dodatkowych wymaganych na niektórych stanowiskach pracy,
  14. organizowanie szkolenia i doskonalenia zawodowego pracowników,
  15. prowadzenie spraw dotyczących organizowania praktyk dla uczniów szkół średnich i wyższych,
  16. prowadzenie spraw dotyczących prac interwencyjnych na terenie gminy,
  17. prowadzenie spraw w zakresie oceny kwalifikacyjnej pracowników,
  18. prowadzenie spraw dotyczących naboru na wolne stanowiska urzędnicze oraz służby przygotowawczej.
  19. wykonywanie zadań wymienionych w punktach 12 – 18 dotyczy pracowników Urzędu Gminy Stężycza.”

3) zmianie ulega § 27 punkt 4, który otrzymuje brzmienie:

„4. odpowiedzi na skargi i wnioski dotyczące kierowników wydziałów i samodzielnych stanowisk pracy,”

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



W B J T  
Tomasz Brzoskowski