

ZARZĄDZENIE Nr 28/2010

**Wójta Gminy Stężyca
z dnia 05 maja 2010 roku**

w sprawie instrukcji udostępniania informacji publicznej nie umieszczonej w Biuletynie Informacji Publicznej oraz ustalenia wysokości opłat pobieranych za udostępnienie informacji publicznej

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (z 2001 roku Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 12 ust. 2 i art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 06 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. Nr 112, poz. 1198 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadza się wzór wniosku o udostępnienie informacji publicznej stanowiący załącznik Nr 1 do Zarządzenia.

§ 2

Wprowadza się instrukcję udostępniania informacji publicznej nie umieszczonej w Biuletynie Informacji Publicznej, stanowiącą załącznik Nr 2 do Zarządzenia.

§ 3

Ustala się następujące zasady pokrywania dodatkowych kosztów związanych ze sposobem udostępniania informacji publicznej w formie:

- 1) skserowania, zeskanowania lub wydruku z komputera
 - a) papier format A-4 - 0,30 zł za każdą stronę
 - b) papier format A-3 - 0,60 zł za każdą stronę
- 2) przesyłania informacji publicznej
 - a) przesyłką pocztową:
 - papier format A-4 - 0,40 zł za każdą stronę + koszty opłaty pocztowej
 - papier format A-3 - 0,80 zł za każdą stronę + koszty opłaty pocztowej
 - b) pocztą elektroniczną - 5,00 zł
- 3) przegranie informacji publicznej na nośniki:
 - dyskietka - 10,00 zł za dyskietkę
 - CR-ROM - 15,00 zł za dysk

§ 4

Urząd Gminy nie odpowiada za nośniki danych CD-ROM, dyskietki.

§ 5

Ustalona w § 3 opłatę należy wnieść gotówką do kasy Urzędu Gminy Stężyca lub przelewem na konto Urzędu Gminy Stężyca nr 19832800072001000839570001, przed dokonaniem czynności określonych w § 3.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Tomasz Brzoskowski

DANE WNIOSKODAWCY

Nazwisko i Imię/Jednostka:

Nr PESEL/REGON:.....

Adres:.....

Nr telefonu:

WNIOSEK

O UDOSTĘPNIENIE INFORMACJI PUBLICZNEJ

Na podstawie art. 2 ust. 1 ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 roku (Dz.U. Nr 112, poz. 1198 z późn.zm.) zwracam się z prośbą o udostępnienie informacji w następującym zakresie:

.....
.....
.....
.....

Sposób i forma udostępnienia informacji:*

- ☐ dostęp do przeglądania informacji w urzędzie
- ☐ kserokopia
- ☐ pliki komputerowe

Rodzaj nośnika:*

- ☐ dyskietka
- ☐ CD-ROM

Forma przekazania informacji:*

- ☐ przesłanie informacji pocztą elektroniczną pod adres
- ☐ przesłanie informacji pocztą pod adres**
- ☐ odbiór osobiście przez wnioskodawcę

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29.08.1997 roku (Dz.U. Nr 133, poz. 883 z późn. zm.)

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis wnioskodawcy

Uwagi:

*proszę zakreślić właściwe pole krzyżykiem

**wypełnić jeśli adres jest inny niż podany wcześniej

Instrukcja udostępnienia informacji publicznych nie umieszczonych w Biuletynie Informacji Publicznej

1. Informacja publiczna, która nie została zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej, jest udostępniana na wniosek.
2. Wniosek powinien zostać złożony na formularzu, stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia, a jego rozpatrzenie następuje przez osobę merytorycznie odpowiedzialną na udzielenie informacji określonych we wniosku.
3. Udostępnianie informacji na wniosek następuje bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku. Jeżeli jest to niemożliwe (tj. np. gdy zlokalizowanie informacji okaże się czasochłonne, informacja wymaga wyszukiwania i selekcjonowania w archiwum, projekt odpowiedzi na wniosek zostanie skierowany do zaopiniowania przez radcę prawnego itp.) wnioskodawca zostanie w tym terminie powiadomiony o powodach opóźnienia oraz zostanie mu wskazany nowy termin, nie dłuższy jednak niż 2 miesiące od dnia złożenia wniosku. Jeśli informacja może być przekazana niezwłocznie w formie ustnej lub pisemnej, osoba występująca o informację nie składa pisemnego wniosku.
4. Jeżeli udostępnienie informacji publicznej na wniosek wymaga poniesienia dodatkowych kosztów, związanych ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia informacji lub koniecznością przekształcenia informacji w formę wskazaną we wniosku, podmiot udostępniający informację w terminie 14 dni od złożenia wniosku, powiadomi wnioskodawcę o wysokości opłaty, która zostanie pobrana za udostępnienie informacji. Udostępnienie informacji zgodnie z wnioskiem następuje po upływie 14 dni od dnia powiadomienia wnioskodawcy, chyba że wnioskodawca dokona w tym terminie zmiany wniosku w zakresie sposobu lub formy udostępnienia informacji albo wycofa wniosek.
5. Udostępnienie informacji następuje po wniesieniu opłaty ustalonej na podstawie § 3 Zarządzenia.
6. Przekazanie materiałów zawierających informację publiczną może być dokonane osobiście – za pokwitowaniem wnioskodawcy, przesłane przesyłką poleconą za potwierdzeniem odbioru lub przesłane w drodze elektronicznej na adres e-mail wskazany przez wnioskodawcę.
7. Odmowa udostępnienia informacji publicznej oraz umorzenie postępowania o udostępnienie informacji publicznej w przypadku określonym w art. 14 ust. 2 ustawy z dnia 06 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. Nr 112, poz. 1198 z późn. zm.) następują w drodze decyzji, od której wnioskodawcy przysługuje odwołanie.