

ZARZĄDZENIE Nr 48 / 2007

Wójta Gminy Stężycy
z dnia 12 czerwca 2007 roku

w sprawie rozliczenia opłat za centralne ogrzewanie budynku przy ulicy Abrahama 4 w Stężycy w sezonie grzewczym 2006/2007

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 45a ust. 4 i 5 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504, z późn. zm.) Wójt Gminy Stężycy zarządza, co następuje:

§ 1

1. Odstępuje się od pobierania opłat za miesiąc lipiec 2007r. z tytułu ogrzewania mieszkań w budynku przy ul. Abrahama 4 w Stężycy.
2. Dla mieszkań określonych w ust. 1 ustala się za miesiąc sierpień 2007r. stawkę za ogrzewanie 1 m² powierzchni użytkowej lokali mieszkalnych w wysokości **3,17 zł** (słownie: trzy złote 17/100) plus podatek VAT.
3. Stawka za podgrzewanie wody wodociągowej użytkowej w okresie wyszczególnionym w ust. 1 i 2 pozostaje bez zmian.

§ 2

Odstąpienie od opłat wyszczególnione w § 1 ust. 1 oraz ustalenie stawki określonej w § 1 ust. 2 wynika z rozliczenia po sezonie grzewczym 2006/2007 kosztów ogrzewania mieszkań budynku przy ulicy Abrahama 4 w Stężycy.

§ 3

W kolejnych miesiącach tj. od września 2007r. obowiązuje stawka za ogrzewanie lokali mieszkalnych ustalona Zarządzeniem Nr 81/2005 Wójta Gminy Stężycy z dnia 20.10.2005 roku w sprawie ustalenia stawki ogrzewania mieszkań oraz podgrzewania wody wodociągowej użytkowej w budynku przy ul. Abrahama 4 w Stężycy.

§ 4

O rozliczeniach określonych w § 1 ust. 1 i 2 należy zawiadomić indywidualnych odbiorców w lokalach pisemnie w terminie wyprzedzającym termin płatności opłat, za miesiąc lipiec bieżącego roku.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lipca z wyjątkiem § 4, który obowiązuje od dnia wydania niniejszego zarządzenia.


Wójt Gminy Stężycy
Czesław Witkowski

§9

Organem kierującym do „Domu” jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Stężycy.

§10

Uczestnicy mają zapewniony jeden ciepły posiłek dziennie.

ROZDZIAŁ VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§13

Wszelkie wydane przez dyrektora „Domu” decyzje nie mogą naruszać ogólnie obowiązujących przepisów prawa oraz postanowień niniejszego regulaminu.

§14

Wszelkie zmiany w niniejszym Regulaminie dokonuje Wójt Gminy na wniosek Dyrektora.

§15

Regulamin obowiązuje z dniem zatwierdzenia Regulaminu Organizacyjnego Domu Pomocy Społecznej w Stężycy.

3. organizowanie turnusów rehabilitacyjnych lub innych form specjalistycznego wypoczynku poza miejscem zamieszkania podopiecznych.

ROZDZIAŁ III. STRUKTURA ORGANIZACYJNA „DOMU”

§5

1. Osobą odpowiedzialną za funkcjonowanie „Domu” jest dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Stężycy.
2. W „Domu” mogą być utworzone następujące stanowiska:
- instruktor terapii zajęciowej,
 - rehabilitant,
 - pielęgniarka,
 - opiekun,
 - fizjoterapeuta.

ROZDZIAŁ IV. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW „DOMU”

§6

1. Uczestnicy mają w szczególności prawo do:
- a/ podmiotowego traktowania i partnerstwa,
 - b/ udziału w czynnościach i zadaniach związanych z ich godnym życiem,
 - c/ korzystania ze wszystkich pomieszczeń poza pokojami mieszkalnymi, zgodnie z ich przeznaczeniem i wytycznymi terapeutów,
 - d/ rozwijania kontaktów ze środowiskiem lokalnym,
 - e/ uzyskiwania pełnej informacji o usługach świadczonych przez „Dom” i korzystania z nich,
 - f/ pomocy w zaspakajaniu swoich potrzeb i zapewnianiu ochrony prawnej,
 - g/ zgłaszania skarg od dyrektora placówki.
2. Uczestnicy są zobowiązani w szczególności do:
- a/ współdziałania z personelem w zaspokajaniu swoich podstawowych potrzeb,
 - b/ dbania na miarę swoich możliwości o higienę osobistą, wygląd zewnętrzny oraz porządek w swoich rzeczach i wokół siebie,
 - c/ przestrzegania norm i zasad współżycia oraz zarządzeń porządkowych,
 - d/ przyczyniania się do dobrej atmosfery w „Domu” oraz prawidłowego jego funkcjonowania,
 - e/ dbałości o mienie „Domu”,
 - f/ przestrzegania regulaminu.
3. Uczestnicy „Domu” zobowiązani są do ponoszenia odpłatności w zależności od posiadanego dochodu na osobę w rodzinie, zgodnie z obowiązującą Uchwałą Rady Gminy Stężyca oraz decyzją kierującą do placówki.
4. Na terenie „Domu” obowiązuje całkowity zakaz spożywania alkoholu.

§7

Uczestnikom nie przysługuje wynagrodzenie za czynności wykonane w ramach terapii zajęciowej.

ROZDZIAŁ V. ZASADY DZIAŁALNOŚCI

§8

„Dom” jest placówką czynną od poniedziałku do piątku w godzinach od 8⁰⁰ do 16⁰⁰.

REGULAMIN ORGANIZACYJNY ŚRODOWISKOWEGO DOMU SAMOPOMOCY W STĘŻYCY

ROZDZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

Niniejszy regulamin określa cele, zadania strukturę i zakres działania Środowiskowego Domu Samopomocy w Stężycy.

§2

1. Środowiskowy Dom Samopomocy w Stężycy zwany dalej „Domem” jest jednostką organizacyjną Domu Pomocy Społecznej w Stężycy, co zawarte jest w Regulaminie Organizacyjnym Domu Pomocy Społecznej.
2. „Dom” funkcjonuje w oparciu o:
 - a/ ustawę z dnia 12 marca 2004r o pomocy społecznej /Dz. U. nr 64, poz.593, Dz. U nr 99, poz.1001/,
 - b/ ustawę z dnia 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego /Dz.U. nr 111, poz535 z późn. zmianami/.
3. „Dom” jest środowiskową formą pomocy półstacjonarnej służącą utrzymaniu osoby w jej naturalnym środowisku.

§3

1. „Dom działa i ma swoją siedzibę w Domu Pomocy Społecznej w Stężycy ul. Damroki 1a.

ROZDZIAŁ II. CELE I ZADANIA DZIAŁALNOŚCI „DOMU”

§4

Zadaniem „Domu” jest:

1. świadczenie usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychofizycznymi, w tym upośledzonych umysłowo, które z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymagają pomocy innych osób, a są jej świadczone poprzez:
 - stworzenie odpowiednich warunków do wielogodzinnego w nim przebywania,
 - zapewnienia wyżywienia w postaci przynajmniej jednego ciepłego posiłku dziennie,
 - naukę samodzielności w zakresie podstawowych czynności samoobsługowych,
 - prowadzenie terapii zajęciowej z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb i możliwości poszczególnych uczestników,
 - prowadzenie rehabilitacji ruchowej.
2. umożliwienie uczestnikom korzystania ze wszystkich możliwości, które mogą zaistnieć w środowisku lokalnym i przyczynić się do zapewnienia im godziwego miejsca w społeczności.

STRUKTURA ORGANIZACYJNA DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ W STĘŻYCY

DYREKTOR	DR	1
-----------------	-----------	----------

GŁÓWNY KSIĘGOWY	G.K	1
----------------------------	------------	----------

ŚDS	DZ.O	3
starszy opiekun	2	
asystent opieki niepełno- sprawnej	1	
Technik fizjoterapii	1	

DZIAŁ OPIEKUŃCZO- TERAPEUTY- CZNY	DZ. O.T.	13
specjalista pracy socjalnej	1	
instruktor terapii zajęciowej	1	
psycholog	1/4	
pielęgniarka	1	
opiekun	7	
starsza pokojowa	2	

DZIAŁ ADMINISTRACYJNO - GOSPODARCZY	DZ. A.G.	4
samodzielny referent	1	
kucharz	2	
pomoc kuchenna	1	
kierowca samochodu towarowo – osobowego	1	

§ 16

1. Każdy mieszkaniec zobowiązany jest do współdziałania w realizacji swojego indywidualnego planu wspierania, opracowanego z jego udziałem, jeżeli udział ten był możliwy ze względu na stan zdrowia mieszkańca i jego chęci.
2. W szczególności mieszkaniec jest zobowiązany do:
 - a) godnego traktowania i przestrzegania praw innych mieszkańców,
 - b) podnoszenia opłat za pobyt w Domu,
 - c) zgłaszanie nieobecności w Domu,
 - d) przestrzegania regulaminu, zarządzeń wewnętrznych i przyjętych procedur,
 - e) poszanowania mienia Domu.

ROZDZIAŁ V POSTANOWIENIE KOŃCOWE

§17

1. Decyzję kierującą do Domu i decyzję ustalającą opłatę za pobyt w Domu wydaje organ gminy właściwej dla tej osoby w dniu jej kierowania do Domu.
2. Decyzje o umieszczeniu wydaje dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kartuzach, Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Stężycy.
3. Osoba ubiegająca się jest kierowana do Domu na czas nieokreślony, chyba że wystąpi ona lub jej przedstawiciel ustawowy, opiekun prawny z wnioskiem o pobyt w Domu na czas określony.

§18

1. Dyrektor Domu zawiadamia pisemnie osobę ubiegającą się o terminie przyjęcia do Domu.
2. O przyjęciu do Domu osoby skierowanej dyrektor Domu zawiadamia niezwłocznie Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kartuzach lub Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej.

§19

Strukturę organizacyjną określa Załącznik Nr 3 do niniejszego Regulaminu.

§20

Regulamin Organizacyjny Domu przyjmuje Wójt Gminy Stężyca.

§21

Zmiany w niniejszym Regulaminie dokonuje Wójt Gminy na wniosek dyrektora Domu.

§22

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez Wójta Zarządzenia o jego przyjęciu.

- f) nadzór księgowy nad gospodarką magazynową, środkami trwałymi, pojazdem, remontami i inwestycjami
 - g) obsługa kasowa domu
 - h) prowadzenie całokształtu spraw kadrowych, pracowniczych i socjalnych, organizowanie i przeprowadzenie stosownych szkoleń
 - i) gospodarowanie środkami rzeczowymi, drukami, formularzami i pieczęciami
 - j) wykonywanie całości spraw związanych z odpłatnością za pobyt w domu, a także prowadzenie niezbędnej dokumentacji księgowej dotyczącej środków finansowych mieszkańców,
 - k) przygotowanie i wydawanie posiłków, przy zachowaniu obowiązujących norm żywieniowych, diet
 - l) obsługa transportowa domu
 - m) zaopatrzenie domu w żywność, sprzęt i środki czystości, materiały techniczne i inne konieczne, a także prowadzenie dokumentacji dotyczącej zakupów zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, a w szczególności ustawy o zamówieniach publicznych
 - n) prowadzenie gospodarki materiałowo – magazynowej, a także prawidłowe prowadzenie niezbędnej dokumentacji
 - o) współudział we wszelkich działaniach domu, mających na celu zapewnienie mieszkańcom odpowiedniego poziomu świadczonych usług.
6. Zadania Środowiskowego Domu Samopomocy określa Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

ROZDZIAŁ IV. PRAWA I OBOWIĄZKI MIESZKAŃCÓW DOMU

§ 14

Mieszkaniec ma prawo do otrzymania informacji przed przyjęciem do Domu od pracownika socjalnego Domu o zasadach pobytu i sposobie funkcjonowania Domu.

§ 15

1. Każdy mieszkaniec ma prawo do korzystania ze wszelkich usług świadczonych zgodnie ze standardem przez Dom. Zakres i rodzaj usług wynika z indywidualnego planu wspierania mieszkańca, opracowanego z jego udziałem, jeżeli udział ten jest możliwy ze względu na stan zdrowia mieszkańca i jego chęci.
2. W szczególności mieszkaniec ma prawo do:
 - a) godnego traktowania,
 - b) wyboru stylu i sposobu życia w ramach funkcjonowania Domu,
 - c) regularnego kontaktu z dyrektorem Domu w określonych dniach tygodnia i godzinach podanych do wiadomości w dostępnym miejscu,
 - d) przebywania poza Domem po uprzednim zawiadomieniu dyrektora w szczególnych przypadkach po uzyskaniu zgody lekarza,
 - e) przyjmowania odwiedzin w sposób nie naruszający praw innych mieszkańców,
 - f) ochrony danych osobowych.

- e) wzajemne współdziałanie i współpraca przy wykonywaniu obowiązków służbowych
 - f) rozpatrywanie i załatwianie spraw indywidualnych mieszkańców domu
 - g) przygotowywanie dla potrzeb dyrektora sprawozdań, ocen, analiz i bieżących informacji i realizacji powierzonych zadań
 - h) przestrzeganie tajemnicy służbowej
 - i) uzgadnianie z dyrektorem i głównym księgowym domu wszelkich działań wywołujących skutki finansowe.
4. Do podstawowych zadań Działu Opiekuńczo – Terapeutycznego należy:
- a) zapewnienie mieszkańcom całodobowej opieki i udzielanie wsparcia opiekuńczo – bytowego w podstawowych czynnościach życiowych: odżywianiu, higienie, ubieraniu, poruszaniu się, komunikowaniu się, pielęgnacji, załatwianiu spraw osobistych, utrzymaniu czystości i porządku w miejscu zamieszkania i inne.
 - b) udzielaniu mieszkańcom wsparcia terapeutycznego w różnych formach i rodzajach w prowadzonych przez Dom pracowniach terapii zajęciowej, socjoterapii i psychoterapii.
 - c) udzielanie umożliwienia wsparcia aktywizującego
 - d) udzielanie umożliwienia wsparcia usprawniającego
 - e) udzielanie wsparcia społeczno – kulturalno – religijnego: stymulowanie nawiązania, utrzymania i rozwijania kontaktu z rodziną i środowiskiem, zapewnieniu warunków do rozwoju samorządności mieszkańców, zapewnieniu przestrzegania praw mieszkańców oraz dostępności do informacji o tych prawach, a także możliwość zapoznania się z przepisami prawnymi dotyczącymi domów pomocy społecznej, umożliwieniu zaspokajania potrzeb kulturalnych oraz korzystania przez mieszkańców z punktu bibliotecznego oraz prasy codziennej, pomoc usamodzielniającemu się mieszkańcowi w umożliwieniu podjęcia pracy, szczególnie mającej charakter terapeutyczny, organizacji świąt, uroczystości okazjonalnych oraz umożliwieniu udziału w imprezach kulturalnych i turystycznych, umożliwieniu kontaktu z kapłanem i udział w praktykach religijnych zgodnie z wyznaniem mieszkańców, udzielanie niezbędnej pomocy w załatwianiu spraw osobistych, działania zmierzające do usamodzielnienia mieszkańca, w miarę jego możliwości, całość działań wynikających ze świadczonych usług społecznych, kulturalnych i religijnych koordynuje terapeuta
 - f) prowadzenie stosownej dokumentacji związanej z realizacją zadań opiekuńczych i terapeutycznych zgodnie z przyjętymi zasadami.
 - g) załatwianie wszelkich spraw związanych z procedurą przyjęcia nowego mieszkańca domu, a w szczególności: ustalenie aktualnej sytuacji socjalno – bytowej tej osoby w jej miejscu zamieszkania lub pobytu, udzielanie tej osobie informacji o zasadach pobytu i sposobie funkcjonowania domu, całość działań wynikających z przyjęcia nowego mieszkańca domu koordynuje i odpowiada za ich wykonanie pracownik socjalny
 - h) prowadzenie dokumentacji związanej z realizacją zadań medycznych
5. Do podstawowych zadań Działu Administracyjno – Gospodarczego
- a) prowadzenie księgowości i sprawozdawczości księgowej
 - b) opracowanie projektu i wykonanie budżetu Domu
 - c) nadzorowanie i analizowanie wykonania funduszu wynagrodzeń
 - d) realizacja operacji finansowych i gospodarczych związanych z wykonaniem budżetu domu
 - e) nadzór i wykonanie prawidłowego obiegu w Domu dokumentacji finansowej

9. Uczestnicy Środowiskowy Domu Samopomocy będą również mogli korzystać z usług świadczonych przez innych pracowników Domu Pomocy Społecznej w Stężycy.
10. Każdy uczestnik posiada swój indywidualny plan postępowania wspierająco – rehabilitacyjnym.
11. Naczelna zasada funkcjonowania społeczności Środowiskowego Domu Samopomocy to świadome uczestnictwo w organizowanych zajęciach indywidualnych i grupowych.
12. Dyrektor Domu Pomocy Społecznej opracowuje roczne sprawozdania z działalności Środowiskowego Domu Samopomocy w którym zawarte są: informacje o efektach prowadzonej działalności, stopniu realizacji zadań, zasobach przeznaczonych na funkcjonowanie domu, liczbie osób uczestniczących w zajęciach i składa je Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej do dnia 31 marca każdego roku.
13. Działalność Środowiskowego Domu Samopomocy nie obniża standardu Domu.

ROZDZIAŁ III. STRUKTURA ORGANIZACJI DOMU

§ 11

1. Całokształtem działalności Domu kieruje, zgodnie z zasadą jednoosobowego kierownictwa, dyrektor, powoływany i odwoływany przez Wójta Gminy Stężycy.
2. Dyrektor jest dla wszystkich pracowników Domu zwierzchnikiem służbowym i pracodawcą w rozumieniu Kodeksu Pracy.
3. Jeżeli dyrektor jest nieobecny, jego uprawnienia przejmuje główny księgowy.

§ 12

Do zadań dyrektora należy:

1. nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem Domu,
2. zapewnienie mieszkańcom Domu całodobowej opieki oraz zaspokajanie ich niezbędnych potrzeb bytowych, opiekuńczych, wspomagających,
3. kształtowanie i prowadzenie polityki kadrowej Domu,
4. zawieranie umów cywilno – prawnych i reprezentowanie Domu w czynnościach prawnych w zakresie pełnomocnictw udzielonych przez Wójta Gminy,
5. Racjonalna gospodarka środkami finansowymi,
6. wydawanie zarządzeń i poleceń służbowych,
7. ochrona danych osobowych mieszkańców i pracowników,
8. organizacja szkoleń i doskonalenia zawodowego dla pracowników,
9. utrzymywanie regularnego kontaktu z mieszkańcami w określonych dniach tygodnia i godzinach, podany do wiadomości w dostępnym miejscu.
10. Przyjmowanie skarg i wniosków

§ 13

1. W skład Domu wchodzi dział:
 - a) Dział Opiekuńczo – Terapeutyczny
 - b) Dział Administracyjno – Gospodarczy
2. Przy Domu działa Środowiskowy Dom Samopomocy.
3. Do wspólnych zadań działów należy w szczególności :
 - a) rzetelne i efektywne wykonywanie zadań
 - b) znajomość obowiązujących przepisów prawnych w zakresie realizowanych zadań
 - c) stałe podnoszenie kwalifikacji zawodowych i poszerzanie wiedzy
 - d) przestrzeganie zasad porządku, dyscypliny i czasu pracy

§ 7

1. Przed przyjęciem nowego mieszkańca do Domu pracownik socjalny Domu ustala aktualną sytuację socjalno – bytową osoby oczekującej na umieszczenie w miejscu zamieszkania lub pobytu.
2. Osobie o której mowa w ust. 1, pracownik socjalny udziela informacji o zasadach pobytu i sposobie funkcjonowania Domu.
3. Dyrektor Domu zawiadamia pisemnie osobę ubiegającą się o terminie przyjęcia do Domu i powiadamia o przyjęciu niezwłocznie organ kierujący

§ 8

1. W celu określenia indywidualnych potrzeb i możliwości psychofizycznych mieszkańca oraz odpowiadającego mu zakresu usług świadczonych przez Dom zgodnie ze standardem usług, Dom organizuje zespół terapeutyczno-opiekuńczy składający się z pracowników Domu.
2. Szczegółową organizację, zasady pracy i skład zespołu terapeutyczno-opiekuńczego określa, opracowany przez dyrektora regulamin pracy zespołu terapeutyczno-opiekuńczego.

§ 9

1. Nowemu mieszkańcowi Domu przydziela się pracownika pierwszego kontaktu. Mieszkaniec ma prawo do zmiany pracownika pierwszego kontaktu.
2. Pracownicy pierwszego kontaktu działają w ramach zespołu terapeutyczno-opiekuńczego.

§ 10

1. Przy Domu działa Środowiskowy Dom Samopomocy o zasięgu lokalnym dla osób przewlekłe psychicznie chorych i dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie nie przebywających na stałe w Domu.
2. Środowiskowy Dom Samopomocy jest środowiskową formą pomocy półstacjonarnej służącą utrzymaniu osoby w jej naturalnym środowisku i przeciwdziałaniu instytucjonalizacji. Zakres usług obejmuje działania służące podtrzymaniu i rozwijaniu umiejętności osób uczestniczących w zajęciach Środowiskowego Domu Samopomocy i przygotowujących do samodzielnego życia w środowisku.
3. Organem kierującym do Środowiskowego Domu Samopomocy jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Stężycy.
4. Środowiskowym Domem Samopomocy kieruje dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Stężycy oraz odpowiada za jego działalność.
5. Środowiskowy Dom Samopomocy działa od poniedziałku do piątku w godzinach od 8⁰⁰ – 16⁰⁰.
6. Środowiskowy Dom Samopomocy zapewnia uczestnikom śniadania i obiady.
7. Uczestnicy Środowiskowego Domu Samopomocy zobowiązani są do podnoszenia odpłatności w zależności od posiadanego dochodu na osobę w rodzinie, zgodnie z obowiązującą Uchwałą Rady Gminy Stężyca oraz decyzją kierującą do placówki.
8. Środowiskowy Dom Samopomocy zapewnia udział w zajęciach terapeutycznych prowadzonych przez terapeutów oraz stałą opiekę sprawowaną przez opiekunów będących pracownikami etatowymi Domu Pomocy Społecznej w Stężycy.

- c) gmina, z której osoba została skierowana do Domu, w wysokości różnicy między średnim kosztem utrzymania w Domu a opłatami wnoszonymi przez osoby, których mowa w pkt 4 lit a i lit b).
- 4. Dom umożliwia i organizuje mieszkańcom pomoc w korzystaniu z przysługujących na podstawie odrębnych przepisów świadczeń zdrowotnych oraz pokrywania opłaty ryczałtowej i częściową odpłatność do wysokości limitu ceny – przewidzianych w przepisach o świadczeniu opieki zdrowotnej.
- 5. Dom może również pokryć wydatki ponoszone na niezbędne usługi pielęgnacyjne w zakresie wykraczającym poza uprawnienia wynikające z przepisów o Narodowym Funduszu Zdrowia.

ROZDZIAŁ II. CELE I ZADANIA DZIAŁALNOŚCI DOMU

§ 6

Dom świadczy usługi:

1. bytowe zapewniające:
 - a) miejsce zamieszkania
 - b) wyżywienie
 - c) zapewnienie odzieży i obuwia
 - d) utrzymania czystości
2. opiekuńcze zapewniające:
 - a) udzielanie pomocy w podstawowych czynnościach życiowych
 - b) pielęgnacja
 - c) udzielanie niezbędnej pomocy w załatwianiu spraw osobistych
3. wspomagające zapewniające:
 - a) umożliwienie udziału w warsztatach terapii zajęciowej i pracowniach terapii zajęciowej
 - b) podnoszenie sprawności i aktywizowanie mieszkańców
 - c) umożliwianie zaspokojenia potrzeb religijnych i kulturalnych
 - d) zapewnienie warunków do rozwoju samorządności mieszkańców
 - e) stymulowanie nawiązania, utrzymania i rozwijaniu kontaktu z rodziną i społecznością lokalną
 - f) działania zmierzające do usamodzielnienia mieszkańca, w miarę jego możliwości
 - g) pomoc usamodzielniającemu się mieszkańcowi w umożliwieniu podjęcia pracy szczególnie mające charakter terapeutyczny, w przypadku osób spełniających warunki do takiego usamodzielnienia
 - h) zapewnienie bezpiecznego przechowywania środków pieniężnych i przedmiotów wartościowych
 - i) finansowanie mieszkańcowi domu nie posiadającemu własnego dochodu, wydatków na niezbędne przedmioty osobistego użytku, w kwocie nie przekraczającej 30% zasiłku stałego, o którym mowa w art. 37 ust. 2 pkt 1 ustawy o pomocy społecznej
 - j) zapewnienie przestrzegania praw mieszkańców domu oraz dostępności do informacji o tych prawach dla mieszkańców domu
 - k) sprawne załatwianie skarg i wniosków mieszkańców domu

REGULAMIN ORGANIZACYJNY DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ W STĘŻYCY

ROZDZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Dom Pomocy Społecznej w Stężycy zwany dalej „Domem” jest samodzielną jednostką organizacyjną gminy i działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593, Nr 99, poz. 1001 z późn. zm.),
2. Ustawy z dnia 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. Nr 111, poz. 535 z późn. zm.),
3. Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 19 października 2005r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593),
4. Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 sierpnia 2005r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 142, poz. 1593, z późn. zm.)
5. Niniejszego Regulaminu.

§ 2

Ilekroć w dalszej części Regulaminu jest mowa o :

1. Regulaminie – rozumie się przez to Regulamin Domu Pomocy Społecznej w Stężycy
2. Domu – rozumie się przez to Dom Pomocy Społecznej w Stężycy
3. Dyrektorze – rozumie się przez to Dyrektora Domu Pomocy Społecznej
4. Mieszkańcu – rozumie się przez to Mieszkańca Domu Pomocy Społecznej w Stężycy

§ 3

Organem prowadzącym Dom jest Wójt Gminy Stężycy.

§ 4

Siedzibą Domu jest miejscowość Stężycy 83-322 ul. Damroki 1a.

§ 5

Dom przeznaczony jest dla 34 osób dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie i osób w podeszłym wieku

1. Zakres i poziom świadczonych usług przez Dom uwzględnia w szczególności wolność, intymność, godność i poczucie bezpieczeństwa mieszkańców oraz stopień ich fizycznej i psychicznej sprawności.
2. Dom pokrywa w całości wydatki związane z zapewnieniem całodobowej opieki mieszkańców oraz zaspokajaniem ich niezbędnych potrzeb bytowych i społecznych.
3. Pobyt w Domu jest odpłatny do wysokości średniego miesięcznego kosztu utrzymania. Odpłatność za pobyt w Domu ponoszą:
 - a) mieszkaniem domu, nie więcej jednak niż 70 % swojego dochodu,
 - b) małżonek , zstępni przed wstępnymi