

Zarządzenie nr 24/2011
Wójta Gminy Stężycza
z dnia 7 marca 2011 roku

w sprawie określenia wzoru wniosku wraz ze sprawozdaniem na dotacje dla obiektów sakralnych, nie będących w Rejestrze Zabytków.

Zgodnie z Rozdziałem XII pkt. 3 Programu Gospodarczego Gminy Stężycza na lata 2011 – 2018, zatwierdzonego uchwałą Nr IV/27/2010 Rady Gminy Stężycza z dnia 30 grudnia 2010 roku

Zarządza się, co następuje:

§1.

Ustala się wzór wniosku na dotacje dla obiektów sakralnych, nie będących w Rejestrze Zabytków – **załącznik nr 1**

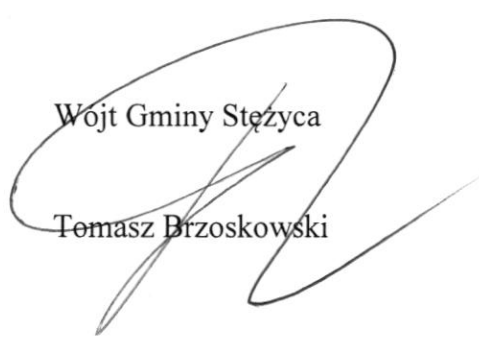
Ustala się wzór sprawozdania z realizacji udzielonej dotacji dla obiektów sakralnych, nie będących w Rejestrze Zabytków – **załącznik nr 2**

§3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Stężycza

Tomasz Brzuskowski



**Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 24/2011
Wójta Gminy Stężyca
z dnia 7 marca 2011 roku**

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA PRACĘ PRZY OBIEKCIE SAKRALNYM

I. PODSTAWOWE INFORMACJE WNIOSKODAWCY

A. WNIOSKODAWCA:

1. Dane

2. ADRES / SIEDZIBA

3. BANK (nazwa, adres) I NR KONTA WNIOSKODAWCY:

--

II. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O PRACACH LUB ROBOTACH

A. ZAKRES RZECZOWY PRAC LUB ROBÓT I JEGO CHARAKTERYSTYKA:

This image shows a full page of handwriting practice paper. It features ten rows of horizontal dashed lines, each row consisting of three parallel lines. The first row is positioned near the top margin, and the last row is near the bottom margin. The entire page is enclosed within a thin black rectangular border. There are no other markings, text, or illustrations on the page.

– innych źródeł (należy wskazać)			
–			
–			
–			

IV. WYKAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZY SKŁADANIU WNIOSKU:

- 1) harmonogram i kosztorys przewidzianych prac lub robót ze wskazaniem źródła ich finansowania,
- 2) informacja o wnioskach o udzielenie dotacji skierowanych do innych organów,

W przypadku stwierdzenia, że we wniosku podano nieprawdziwe dane, gmina Stężycza zastrzega sobie prawo do żądania zwrotu przyznanych środków.

V. PODPISY : W przypadku otrzymania dotacji zobowiązuję się do wydatkowania przyznanych środków na realizację wskazanego zadania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.Nr 19, poz. 177 z późn.zm.)

1. Podpis Wnioskodawcy (osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy)

(podpis/y) Stężycza, data	(pieczęćka)
---	--

2. Potwierdzenie przyjęcia wniosku wraz z załącznikami

data przyjęcia, imię i nazwisko osoby przyjmującej wniosek

**Załącznik nr 2
do Zarządzenia nr 24/2011
Wójta Gminy Stężyca
z dnia 7 marca 2011 roku**

URZĄD GMINY STĘŻYCA

**ul. 9 Marca 7
83 – 322 Stężycza**

DATA:			
SPRAWOZDANIE		CZĘŚCIOWE ¹	
		KONCOWE	
Z WYKONANIA PRAC LUB ROBÓT (ZADANIA):			
<i>(nazwa zadania)</i>			
w okresie od		do	
określonego w umowie nr:			
zawartej w dniu:		pomiędzy Gminą Stężycą	
<i>(imię nazwisko lub nazwa otrzymującego dotację)</i>			
I. SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE			
1. W jakim stopniu planowane cele zostały zrealizowane			
2. Opis zrealizowanych zadań (zgodnie z porządkiem zawartym we wniosku o dotację i umowie) ²			

¹ Sprawozdanie (częściowe i końcowe) sporządzić należy w okresach określonych w umowie.

² Opis musi zawierać szczegółowe informacje o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym we wniosku o dotację, który był podstawą przygotowania umowy. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres w jakim zostały zrealizowane i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw zarówno jeśli idzie o ich zakres, jak i harmonogram realizacji.

3. Informacje o uczestnikach (liczebność i charakterystyka ze względu na istotne dla realizacji zadania cechy)

II. SPRAWOZDANIE FINANSOWE

A. INFORMACJA O WYDATKACH PRZY REALIZACJI ZADANIA:

całkowity koszt w okresie sprawozdawczym	zł
w tym koszty pokryte z uzyskanej dotacji	zł
w tym środki własne	zł

1. KOSZTORYS ZE WZGLĘDU NA TYP KOSZTÓW

[illegible]

B. ZESTAWIENIE RACHUNKÓW: 3

³ Do sprawozdania załączyć należy spis wszystkich rachunków, które opłacone zostały w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji. Spis zawierać powinien: nr rachunku, datę jego wystawienia, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części pokryta ona została z dotacji, oraz rodzaj towaru lub zakupionej usługi. Wymagane jest, aby każdy z rachunków opłaconych z otrzymanej dotacji opatrzony był na odwrocie pieczęcią podmiotu oraz sporządzonym w sposób trwały opisem zawierającym informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionego towaru, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

IV. OŚWIADCZENIA I PODPISY

1. Niniejszym oświadczam, że środki publiczne otrzymane od Gminy Stężycza zostały wydatkowane zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 19, poz. 177).

2. Niniejszym oświadczam, że wszystkie dane ujęte w sprawozdaniu są zgodne ze stanem faktycznym, a także, że znana jest mi odpowiedzialność karna z art. 233 Kodeksu karnego.

2. Niniejszym oświadczam, że wszystkie dane ujęte w sprawozdaniu są zgodne ze stanem faktycznym, a także, że znana jest mi odpowiedzialność karna z art. 233 Kodeksu karnego.

Podpisy osób uprawnionych do reprezentowania składającego sprawozdanie

Stężyca, data _____ <i>(podpis/y)</i>	<i>(pieczęćka)</i>
--	---

Data przyjęcia, imię i nazwisko osoby przyjmującej sprawozdanie

Sprawozdania należy składać osobiście lub nadsyłać listem poleconym w terminie przewidzianym w umowie o dotację

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

V. AKCEPTACJA CAŁOŚCI SPRAWOZDANIA

(data i podpis)	

2. Zakres finansowy	
	(data i podpis)
3. Akceptacja	
	(data i podpis)